

一般社団法人 日本泌尿器科学会
COI 申告システム 操作マニュアル
(利用者様向け)

- Version.1.1 -

2024/7/10

目次

1. はじめに.....	1
2. アカウントの有効化.....	1
3. ログイン.....	2
4. COI 自己申告.....	3
4. 学会発表資料の出力.....	9
5. ユーザー情報の変更.....	10

1. はじめに

本書では、COI 申告システムの使い方を説明します。2021 年 1 月 1 日から、2023 年 12 月 31 日までの、3 年間の申告を行う作業を例としております。

COI 申告システムは Google Chrome での利用を推奨しております。

2. アカウントの有効化

利用者の方がシステムにログインする際は、初回にアカウントの有効化を行う必要があります。

アカウント有効化に必要な情報は、「【日本泌尿器科学会】COI 申告システム ログインのご案内」という件名でご自身のメールアドレスに送信されます。

※ご使用のメールソフトの設定により送信されたメールが迷惑メールフォルダに格納されることもございます。

(1) メール本文に記載されている URL をクリックします。

クリックしてもページが表示されない場合は、URL をコピーしてブラウザのアドレス欄に貼り付けてアクセスしてください。

アクセス期限までに、以下 URL より
下記に記載の会員番号及びパスワードにてログインのうえ
COI 申告をおこなってください。

■ログイン URL

[https://\[redacted\]/t_accounts/3/active_account?token=\[redacted\]](https://[redacted]/t_accounts/3/active_account?token=[redacted])

会員番号 : 99999
パスワード : [redacted]
アクセス期限 : 2022/08/01 17:02

アクセス期限が切れてしまったときは、
COI 申告システムのログインページ ([https://\[redacted\]/t_accounts/sign_in](https://[redacted]/t_accounts/sign_in)) の
「ログイン/パスワードをお忘れの方」より手続きください。

(2) ログイン画面が表示されますので、「会員番号」と「パスワード」の欄に、メールに記載されている会員番号とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

会員番号

パスワード

[会員番号/パスワードをお忘れの方](#)

※メールに記載の URL にはアクセス期限があります。アクセス期限が切れてしまった場合は、COI 申告システムのログインページ (https://jua-coi.jp/t_accounts/sign_in) 内の「会員番号/パスワードをお忘れの方」より手続きしてください。

3. ログイン

※初回ログインの際は事前にアカウントの有効化を行う必要がありますので本操作マニュアルの「2.アカウントの有効化」を参照してください。

(1) COI 申告システム (<https://jua-coi.jp/>) にアクセスします。

画面中程に学会指針や COI 申告手順、Information の記載がありますので必要に応じて内容を確認します。



(2) 画面左上の「ログイン」をクリックします。

(3) ログイン画面が表示されますので、「会員番号」と「パスワード」の欄に、会員番号とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。



※パスワードを忘れた場合は、ログインの下にあります「会員番号/パスワードをお忘れの方」より手続きしてください。

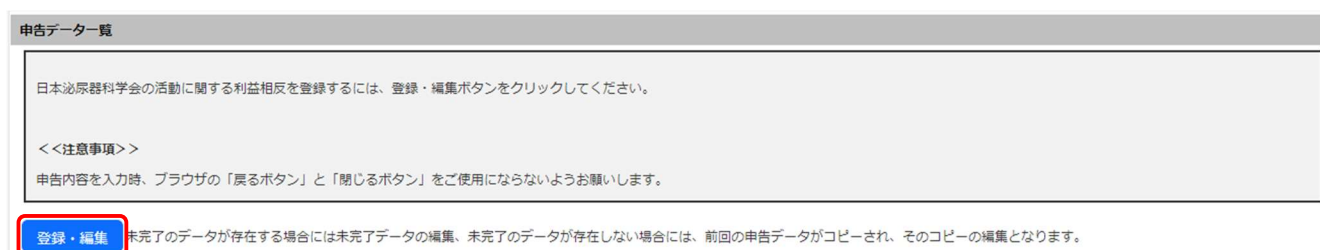
4. COI 自己申告

各種 COI の自己申告を行います。

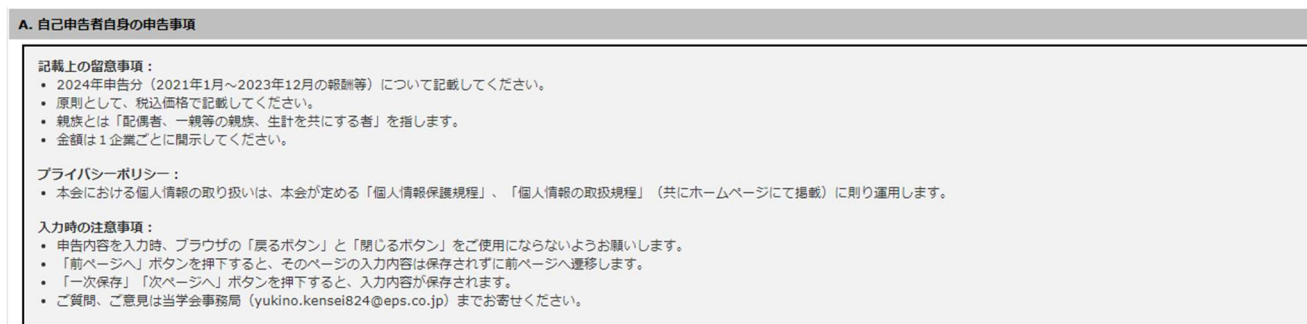
- (1) COI 申告システムにログイン後、画面左上のメニューの「COI 自己申告」をクリックし、プルダウンメニューが表示されたら「自己申告一覧」をクリックします。



- (2) 画面に記載の内容を確認し、「登録・編集」をクリックします。



- (3) 画面上部に記載時の留意事項等が表示されます。ご確認ください。



- (4) 最初のページでは、まずは「申告対象」欄で何のための申告を行うかを選択し、ついで「参画するガイドライン」「本学会での役職」「各種委員会 委員長」「特定委員会 委員」の中から、該当する項目を選択してください。選択いただいた項目により、以降の申告項目が変化することがあります。
入力が終わりましたら、「次ページへ」にて、申告項目の入力にお進みください。

COI自己申告書 (2021/01/01 ~ 2023/12/31 : 就任時の前年から1年ごとに過去3年間申告)	
一般社団法人 日本泌尿器科学会 代表理事 殿	
会員番号	testuser1
申告者氏名	試験 一果
所属・職名	TEST (変更がある場合は、画面上の利用者名をクリックし、ユーザー編集画面で再設定してください)
登録メールアドレス	testuser1@test.test (変更がある場合は、画面上の利用者名をクリックし、ユーザー編集画面で再設定してください)
会員/非会員	<input checked="" type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員 (変更がある場合は、事務局にご連絡ください)
申告対象 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 診療ガイドラインについての申告 <input type="checkbox"/> 役職者向けの申告
参照するガイドライン (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 急性陰嚢腫瘍診療ガイドライン 第2版 <input type="checkbox"/> 腎癌診療ガイドライン 第4版 <input type="checkbox"/> 尿道狭窄症診療ガイドライン 第1版 <input type="checkbox"/> 前立腺がん検診ガイドライン 第3版 <input type="checkbox"/> 精巣癌診療ガイドライン 第3版 <input type="checkbox"/> 男性不妊症診療ガイドライン 第1版 <input type="checkbox"/> 泌尿器科領域における周術期感染予防ガイドライン 第3版 <input type="checkbox"/> 前立腺癌診療ガイドライン 第4版 <input type="checkbox"/> 尿路結石症診療ガイドライン 第3版 <input type="checkbox"/> 腎盂・尿管癌診療ガイドライン 第2版 <input type="checkbox"/> 結節性硬化症に伴う腎血管筋動脈腫瘍診療ガイドライン 第2版 <input type="checkbox"/> 内分泌非活性副腎腫瘍診療ガイドライン 第1版 <input type="checkbox"/> LOH症候群(加齢男性・性腺機能低下症)診療の手引き 第2版 <input type="checkbox"/> 泌尿器科外傷診療ガイドライン 第1版 <input type="checkbox"/> 副腎腫瘍取扱い規約 第4版 <input type="checkbox"/> 精巣腫瘍取扱い規約 第5版
本学会での役職 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 理事長 <input type="checkbox"/> 理事 <input type="checkbox"/> 監事 <input type="checkbox"/> 次回総会会長 <input type="checkbox"/> 事務局長
各種委員会 委員長 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 総務委員会 <input type="checkbox"/> 会則検討委員会 <input type="checkbox"/> 広報委員会 <input type="checkbox"/> 学術委員会 <input type="checkbox"/> 知的財産管理委員会 <input type="checkbox"/> 教育委員会 <input type="checkbox"/> 専門医制度審議会 <input type="checkbox"/> 用語委員会 <input type="checkbox"/> 倫理委員会 <input type="checkbox"/> 国際委員会 <input type="checkbox"/> 保険委員会 <input type="checkbox"/> 編集委員会 <input type="checkbox"/> 利益相反委員会 <input type="checkbox"/> ガイドライン委員会 <input type="checkbox"/> Webinar運営委員会 <input type="checkbox"/> NCD運営委員会 <input type="checkbox"/> 排尿機能検査士制度委員会 <input type="checkbox"/> 臨床研究推進部会
特定委員会 委員 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> ガイドライン委員会 委員 <input type="checkbox"/> 学術委員会 委員 <input type="checkbox"/> 利益相反委員会 委員 <input type="checkbox"/> 知的財産管理委員会 委員 <input type="checkbox"/> 編集委員会 委員 <input type="checkbox"/> 編集委員会 幹事 <input type="checkbox"/> Webinar運営委員会 委員 <input type="checkbox"/> Webinar運営委員会 幹事
組織COI入力へ 宣誓画面へ 次ページへ 一覧に戻る	

※「組織 COI 入力へ」「宣誓画面へ」ボタンは、最初は使用出来ません。対応する質問項目まで入力が進んでいるとボタンが有効化され、自己に関する申告や親族に関する申告をスキップし、組織に関する申告や宣誓画面に飛ぶことができます。

(5) COI 申告を行います。1 画面毎に 1 問用意されており、1 問目から順に質問事項を確認のうえ、「該当なし」「該当あり」の何れかを選択します。

画面構成は以下のように 5 つに分かれています。

- ① 申告分類 : 「A.自己申告者自身の申告事項」、「B. 申告者の配偶者、一親等内の親族、または収入・財産的利益を共有する者の申告事項」、「C. 申告者の所属する組織・部門(研究機関、病院、学部またはセンター、講座など)の長に関する申告事項」の3つの申告に分かれています。
- ② 記載上の留意事項 : COI 申告を行う上での留意事項を表示しています。
- ③ COI 申告の質問 : COI 申告の質問事項を表示しています。
- ④ COI 申告の回答 : COI 申告の回答欄です。
- ⑤ 処理ボタン : 「<前ページへ」は前ページへ遷移します。ページの内容は保存しません。
「次ページへ」は次ページへ遷移します。ページの内容を保存します。
「一時保存」はページの内容を保存します。
「一覧に戻る」は COI 自己申告の一覧画面に戻ります。ページの内容は保存しません。

A. 自己申告者自身の申告事項

①

記載上の留意事項・入力時の注意事項：

- 2024年申告分（2021年1月～2023年12月の報酬等）について記載してください。
- 原則として、税込価格で記載してください。
- 親族とは「配偶者、一親等の親族、生計を共にする者」を指します。
- 金額は1企業ごとに開示してください。
- 複数の質問で同じ企業を入力したい場合は、「コード」をコピー＆ペーストしていただく、企業選択ダイアログを開かずに素早く入力いただけます。
- ブラウザの「戻るボタン」と「閉じるボタン」をご使用にならないようお願いいたします。
- 「前ページへ」ボタンを押下すると、そのページの入力内容は保存されずに前ページへ遷移します。
- 「一次保存」「次ページへ」ボタンを押下すると、入力内容が保存されます。

②

1 / 9 問

1. 企業や営利を目的とした団体の従業員、役員、顧問職の有無と給与・報酬額

（1つの企業・団体からの給与・報酬額が年間100万円以上のものを記載）

金額区分：①100万円以上 ②500万円以上 ③1000万円以上

③

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし

該当あり

④

No.	企業・団体名	企業コード	役職（役員・顧問など）	金額区分			
				2021年	2022年	2023年	
1	株式会社テスト	10001	理事	①100万円以上	②500万円以上	③1000万円以上	削除
2	株式会社 試験製薬	10002	参事	②500万円以上	③1000万円以上	該当なし	削除

行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

⑤

<前ページへ 次ページへ>

一時保存

一覧に戻る

(ア) COI 申告該当なしの場合

- 「該当なし」を選択し、画面下の「次のページへ>」をクリックして、次の質問画面に進みます。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし

該当あり

No.	企業・団体名	企業コード	役職（役員・顧問など）	金額区分			
				2021年	2022年	2023年	

行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

<前ページへ

次ページへ>

一時保存

一覧に戻る

(イ) COI 申告該当ありの場合

- 「該当あり」を選択し、「行追加」をクリックして必要な申告分の行を追加します。
誤って行を追加してしまった場合は、「削除」をクリックします。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし

該当あり

No.	企業・団体名	企業コード	役職（役員・顧問など）	金額区分			
				2021年	2022年	2023年	
1	株式会社テスト	10001	理事	①100万円以上	②500万円以上	③1000万円以上	削除
2	株式会社 試験製薬	10002	参事	②500万円以上	③1000万円以上	該当なし	削除

行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

<前ページへ

次ページへ>

一時保存

一覧に戻る

ii. 1行毎に「企業選択」をクリックして、企業を選択します。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし
 該当あり

No.	企業・団体名	企業コード	役職(役員・顧問など)	金額区分			削除
				2021年	2022年	2023年	
1	株式会社テスト	10001	理事	①100万円以上	②500万円以上	③1000万円以上	削除
2	株式会社 試験製薬	10002	参事	②500万円以上	③1000万円以上	該当なし	削除

行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

検索する会社名 (漢字/かな) を入力して、検索ボタンを押下してください。検索後、リストから該当する会社を選択してください。

検索する会社名 (漢字またはかなを入力)

検索

会社名発行依頼

会社コード	名称
選択 10001	3D Medic...
選択 10002	3Hメディソリュー...
選択 10006	ACメディカル株式...
選択 10008	AGC株式会社
選択 10013	ARIAD Pharmaceuticals
選択 10014	ASLANP pharmaceuticals
選択 10003	AbbVieStemcentrx
選択 10004	Abnova Corporation

① 検索する企業名を入力します (あいまい検索のため一部文字列でも大丈夫です)
② 検索ボタンをクリックします
③ 表示された企業の中から、該当の企業の「選択」ボタンをクリックします
④ 選択した企業の企業名と企業コードが入力されます

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。

該当なし
 該当あり

<前ページへ 次ページへ> 一時保存 一覧に戻る

※複数の質問で同じ企業を何度も入力したい場合は、「企業コード」をコピーしておく便利です。

「企業コード」欄にコピーしておいたコードを貼り付けることで、簡易に企業を入力できます。

※検索しても該当の企業名が存在しない場合は、正式な企業名または施設・病院・団体名等を再入力し、

「企業名発行依頼」をクリックしてください。発行依頼が事務局にメールで送付され、確認・承認が行われます。

検索する会社名 (漢字/かな) を入力して、検索ボタンを押下してください。検索後、リストから該当する会社を選択してください。

検索する会社名 (漢字またはかなを入力)

あいうえおホールディングス

検索

会社名発行依頼

合致する結果が見つかりませんでした。
検索結果が0件の場合、「検索条件をキーワードを修正して再検索、もしくは、企業名発行依頼ボタンを押下し、会社名の登録を申請してください。」

- iii. 申告に必要な項目を、企業毎に入力または選択していきます。
 金額区分は、初回入力時は3年分を選択する必要があります。
 同一企業から質問に該当する複数の報酬等を得ている場合は、合算して入力します。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし
 該当あり

No.	企業・団体名	企業コード	役職(役員・顧問など)	金額区分			
				2021年	2022年	2023年	
1	企業選択 株式会社テスト	10001	理事	①100万円以上	②500万円以上	③1000万円以上	削除
2	企業選択 株式会社 試験製菓	10002	参事	②500万円以上	③1000万円以上	該当なし	削除

[行追加](#) ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

[<前ページへ](#) [次ページへ>](#) [一時保存](#) [一覧に戻る](#)

※2年目以降は、前年度に宣誓済みの範囲については、前年度の宣誓結果が自動的にコピーされます。コピーされた範囲は基本的に編集できません。編集が必要な場合は、事務局にお問い合わせください。

- iv. 入力完了したら、画面下の「次のページへ>」をクリックして、次の質問画面に進んでいきます。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし
 該当あり

No.	企業・団体名	企業コード	役職(役員・顧問など)	金額区分			
				2021年	2022年	2023年	
1	企業選択 株式会社テスト	10001	理事	①100万円以上	②500万円以上	③1000万円以上	削除
2	企業選択 株式会社 試験製菓	10002	参事	②500万円以上	③1000万円以上	該当なし	削除

[行追加](#) ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

[<前ページへ](#) [次ページへ>](#) [一時保存](#) [一覧に戻る](#)

- (6) 全ての入力を完了し終わったら、入力確認画面に遷移します。

入力内容を確認の上、内容に問題がなければ、画面一番下の「確認しました>」をクリックします。

入力内容を修正したい場合は、画面一番下の「<前ページへ」をクリックして該当の項目を修正した上で、再度、入力確認画面へ進んでください。

入力確認

以下に表示されている入力内容をご確認の上、「確認しました」ボタンを押下してください。

質問	有/無	企業・団体名	入力内容			
A. 自己申告者自身の申告事項						
1 / 9 問 1. 企業や賞金を目的とした団体の従業員、役員、顧問の有無と給与・報酬額	該当あり	株式会社テスト	役職(役員・顧問など)	理事		
			2021年	①100万円以上	2022年	②500万円以上
		株式会社 試験製薬	役職(役員・顧問など)	参事		
			2021年	②500万円以上	2022年	③1000万円以上
2 / 9 問 2. 株の保有と、その株式から得られる利益(1年間の本株式に)	該当あり	株式会社テスト	持ち株数	100	申告時の株価(一株あたり)	1000
				①100万円以上	②500万円以上	③1000万円以上
C. 申告者の所属する組織・部門(研究機関、病院、学部またはセンター、講座など)の長に関する申告事項(申告者が組織・部門の長と共同研究者、分担研究者の立場にある場合に該当する)						
1 / 2 問 1. 企業や賞金を目的とした団体が提供する研究費	該当なし					
2 / 2 問 2. 企業や賞金を目的とした団体が提供する奨学(奨励)寄付金	該当なし					

[<前ページへ](#)
[確認しました>](#)
[一覧に戻る](#)

(7) 入力内容の確認し、宣誓の画面に遷移します。

誓約内容を確認の上、「宣誓する」にチェックを入れて、「入力完了」をクリックします。

申告の入力は以上です。以下の誓約文を読んでいただき、よろしければ、宣誓するをチェックし、入力完了ボタンを押下してください。

日本泌尿器科学会 理事長 殿

誓約:私の利益相反に関する状況は上記の通りであることに相違ありません。私の本学会での職務遂行上妨げとなる、これ以外の利益相反状態は一切ありません。
なお、本申告書の内容は、社会的・法的な要請があった場合は公開することを承認します。

(本申告書は、任期满了、或いは委員の委嘱撤回の日から5年間保管されます)

宣誓する

[<前ページへ](#)
[入力完了](#)
[一覧に戻る](#)

※企業名発行依頼を行い、承認前の企業名を使っている間は、申告が全て完了しても宣誓できません。

事務局が企業を承認すると、承認完了メールが届きます。COI 自己申告メニューから再度、一連の質問回答の手続きを進め、「宣誓」の手続きを行ってください。

(8) COI 申告の最初の一覧画面に戻ると、ステータス「確定済み」として入力履歴に表示されます。

確定済みのデータは「PDF 出力」をクリックすると、PDF として出力できます。

【入力履歴】

No.	受付番号	申告日時	ステータス	
1	22121900001001	2022/12/19 16:32	確定済み	PDF出力
2	22121900001002	2022/12/19 18:18	確定済み	PDF出力
3	22122100001003	2022/12/26 09:29	未確定	編集 削除

※入力が完了していない(宣誓していない)場合は、以下のように、ステータスは「未確定」となります。

この場合は、「編集」をクリックすることで、申告を続けることができます。

「未確定」の場合は、「削除」をクリックすることで削除できます。

【入力履歴】

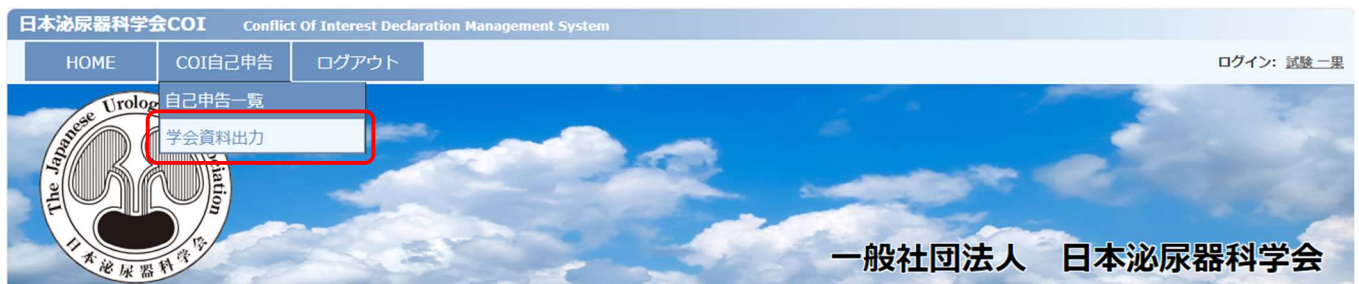
No.	受付番号	申告日時	ステータス	
1	22121900001001	2022/12/19 16:32	確定済み	PDF出力
2	22121900001002	2022/12/19 18:18	確定済み	PDF出力
3	22122100001003	2022/12/26 09:29	未確定	編集 削除

※ステータス「確定済み」のデータが無く、「未確定」のデータが一つだけある場合、未確定のデータは削除できません。

4. 学会発表資料の出力

COI 自己申告の宣誓後、学術集会等で発表するときに利用できるスライドテンプレートをダウンロードできます。

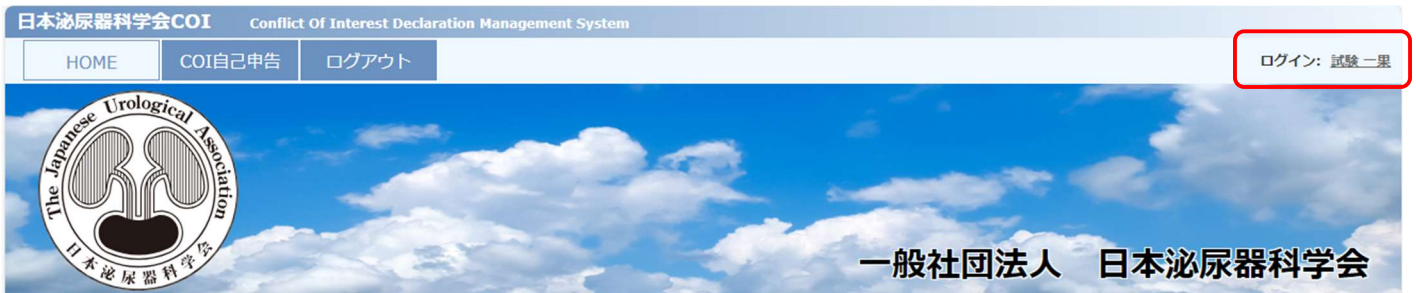
- (1) COI 申告システムにログイン後、画面左上のメニューの「COI 自己申告」をクリックし、プルダウンメニューが表示されたら「学会資料出力」をクリックします。今年の入力のうち、最後に宣誓したデータが記載されたパワーポイントスライドがダウンロードされます。



5. ユーザー情報の変更

システムにログインするユーザーの情報を変更することができます。

(1) COI 申告システムにログイン後、画面右上のユーザー名のリンクをクリックします。



(2) 以下の画面が表示されますので、所属先、電話番号、メールアドレス、パスワードの変更を行う項目を変更し、「修正」ボタンをクリックすると変更が行えます。

パスワードは、8文字から16文字までで、半角英大文字、半角英小文字、半角数字、半角記号(#、?、!、@、\$、%、^、&、*、-、+、/、=) がそれぞれ最低1文字ずつ含まれている必要があります。

編集		
1	会員番号	test_user2
2	氏名	<input type="text"/> <input type="text"/>
3	かな氏名	<input type="text"/> <input type="text"/>
4	権限	ユーザー
5	会員種別	会員
6	所属先	<input type="text"/>
7	電話番号	<input type="text"/>
8	メールアドレス	<input type="text"/>
9	パスワード	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> パスワード表示 (未入力の場合、既存のパスワードは更新されません)
10	パスワード確認	<input type="password"/>

6. 変更履歴

版	公開日	変更内容
1.0	2024/5/31	・初版作成
1.1	2024/07/10	・役員 COI とガイドライン COI の申告項目を共通化