

専門医更新、指導医初回・更新 2024年度申請手続きについてのご案内

※ ご提出いただく書類にはお手続きに時間のかかるものがございますので、お早めに内容をご確認ください。

※ この冊子をよくお読みになってお手続きください。

提出書類に不備がある場合は受付できませんのでご注意ください。

※ 更新申請をされない場合は、郵便、FAXまたはE-mailにてご連絡いただきますようお願いいたします。

一般社団法人 日本泌尿器科学会
専門医制度審議会

〒113-0034 東京都文京区湯島2-17-15斎藤ビル5F

目次

専門医更新と指導医初回／更新申請について.....	2
受付期間	3
専門医更新・指導医初回および更新認定条件について	3
提出書類等	5
申請書類をダウンロードできない場合	5
審査料等のお振込み	6
書類の提出について	6
受付通知について	6
不備事項のある場合	6
審査の流れについて	7
マイページ登録について	7
会員MyWebの専門医・指導医認定期間について	7
「よくあるご質問」について	7
書類送付先・お問い合わせ先	7
申請の流れ	8
会員MyWeb ログイン方法	9
〈研修単位・業績登録〉 アクセス方法	11
申請条件（単位・業績等）の確認	12
「①単位等確認」（専門医更新用）画面の表示	12
「①単位等確認」画面で取得状況を確認する	13
学会発表・論文発表・論文査読の申請について	23
学会発表・論文発表・論文査読の単位数と申請について	23
学会発表・論文発表・論文査読の申請方法	24
登録情報の確認と編集	30
登録情報の確認	30
登録情報の修正	31
学位、勤務形態情報の登録	33
申請書類の作成	36
申請書類の表示	36
Excelファイルの書類全般に関する注意	36
1. 泌尿器科専門医認定更新申請書（様式1-1）	37
2. 勤務実態の自己申告（様式1-2）	38
3. 勤務実態自己申告書：詳細（様式1-2 参考資料）	39
4. 単位集計表（様式1-3）	40
5. 取得単位一覧表（様式1-4）	42
6. i)診療実績の証明 添付書類	43
泌尿器科領域の主な手術一覧表 <様式2の参照資料>	45
7. 共通講習受講証明書（様式4）	48
8. 泌尿器科領域講習受講証明書（様式5）	49
9. 泌尿器科領域学術業績等証明書（様式6）	50
10. 指導医認定更新申請書	51
11. 教育施設所属証明書	52
払込受領証（審査料・認定料等）のコピー	53
会員証アプリ「JUA Members」と会員カードについて	53

受付通知について	54
書類に不備がなかった場合	54
書類に不備があった場合	54
NCD登録症例証について	55
NCD登録症例証の注意点	55
NCD-Person 認証手続き（はじめて利用する場合）	55
NCD登録症例証 印刷方法	60
泌尿器科専門医 教育研修単位一覧表	69
申請書類提出チェックリスト	70
専門医更新のみ	70
書類送付先	70
専門医更新＋指導医初回または更新	71
書類送付先	71

専門医更新と指導医初回／更新申請について

2019年度（2019年10月1日付専門医初回認定含む）に専門医・指導医資格を取得・更新なされた先生方は、現在の認定期間が2024年3月31日までとなっております。

2024年度の専門医の更新について、以下をよくお読みいただきましてお手続きくださいますようお願い申し上げます。

受付期間

2024年1月5日（金）～3月29日（金） *4月中に不備事項の追加書類提出をいただきます。

4月末日までに申請書類の提出がない場合は受付できませんのでご了承ください。

専門医更新・指導医初回および更新認定条件について

◆ 専門医更新認定条件

2019年4月1日から2024年3月31日までの5年間について

（専門医初回認定日が2019年10月1日付の場合も上記5年間について）

- 1) 日本泌尿器科学会総会、東部・中部・西日本総会のいずれかに1回以上参加していること
- 2) 必要単位を50単位以上取得していること
 今回4回目以上の専門医更新の場合（会員MyWebの専門医情報で、更新回数が「3回」以上と記載）は「診療実績の証明（10単位）」の免除を選択することも可能。
 その場合、40単位が必要。

項目		必要単位数
i)	診療実績の証明	(①②のいずれか選択)
	NCD登録症例証	合計10単位 (いずれかで満たしても可)
	① 手術症例一覧表（様式2） 症例一覧表（様式3）	
	② 免除	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 診療従事証明書が必要 </div>		
ii)	共通講習 ※1	3単位～最大10単位
	必修講習A（医療安全・感染対策・医療倫理）	各1単位以上
	必修講習B（医療制度と法律・地域医療・医療福祉制度・医療経済（保険医療等）・両立支援）	必須ではない
	任意講習C（臨床研究・臨床試験、災害医療）	必須ではない
iii)	泌尿器科領域講習 ※1	15単位以上
iv)	学術業績・診療以外の活動実績 ※2	3～最大15単位
合計	i)診療実績の証明で①10単位を選択した場合	50単位
	i)診療実績の証明で②免除を選択した場合	40単位

参加単位の上限
は6単位です

※1 必要な講習単位（ii共通講習+iii泌尿器科領域講習）について

【必須】 40%以上を、卒後教育プログラム受講で取得しなければならない。

（総会・地区総会会場、またはe-ラーニングによる）

※2 学術業績・診療以外の活動実績

学術集会の「参加」単位で取得できるのは**6単位まで**。

指導医初回/更新認定条件

- ・ 専門医更新申請とともに学会の指導医初回／更新申請が必要です。
- ・ 業績、指導医教育コースの受講、教育施設の所属期間については、2019年4月1日から2024年3月31日までの5年間のものに限り、専門医初回認定日が2019年10月1日付の場合も同様です。

指導医初回認定条件

- 1) 専門医更新認定条件を満たしていること
- 2) 泌尿器科に関する学術論文と学術集会での発表が合わせて5編以上あり、そのうち少なくとも1編は筆頭発表であること
- 3) 指導医教育コースを1コース以上受講していること
- 4) 3年間以上教育施設に所属（非常勤でも可）していること

指導医更新認定条件

- 1) 専門医更新認定条件を満たしていること
- 2) 泌尿器科に関する学術論文と学術集会での発表が合わせて5編以上あること
- 3) 指導医教育コースを1コース以上受講していること
- 4) 3年間以上教育施設に所属（非常勤でも可）していること

※ 今年度（2024年度）は専門医のみ更新し、来年度以降、指導医初回のみ申請いただくことも可能です。申請する年の前年11月以降にご連絡をいただけましたら、申請案内をお送りいたします（例：2025年指導医初回のみ申請希望の場合は2024年11月以降）。今回指導医更新予定だった場合も、一度指導医資格を喪失されますので、指導医初回の申請となります。指導医初回のみ申請いただき、認定された場合、認定期間終了日は専門医と同じになります。

例：2024年専門医更新・2025年指導医初回のみ申請

専門医認定期間 2024年4月1日～2029年3月31日（5年間）

指導医認定期間 2025年4月1日～2029年3月31日（4年間）

→ 2029年に専門医・指導医とも更新

提出書類等

○…全員必要 △…場合により必要 指…指導医初回または更新申請もする場合のみ必要

		書類名	注意事項	参照
1	○	泌尿器科専門医認定更新申請書（様式 1-1）		P37
2	○	勤務実態の自己申告（様式 1-2）		P38
3	○	勤務実態自己申告書：詳細（様式 1-2 参考資料）	2 部必要	P39
4	○	単位集計表（様式 1-3）		P40-41
5	○	取得単位一覧表（様式 1-4）		P42
6	○	NCD 登録症例証	【i】診療実績の証明が必要な場合】 合計 10 単位分必要 (必要な書類のみ提出)	P43
		手術症例一覧表（様式 2）		P44-45
		症例一覧表（様式 3-1～7 のうち必要なページ）		P46
		診療従事証明書		P47
7	△	共通講習受講証明書（様式 4）	「ご自身で登録した講習単位」がある場合のみ必要	P48
8	△	泌尿器科領域講習受講証明書（様式 5）	「ご自身で登録した講習単位」がある場合のみ必要	P49
9	△	泌尿器科領域学術業績等証明書（様式 6）	「ご自身で登録した学術集会参加単位」がある場合のみ必要	P50
10	指	指導医認定更新申請書	指導医初回/更新も同時に申請する場合のみ必要	P51
11	指	教育施設所属証明書	指導医初回/更新も同時に申請する場合のみ必要	P52
13	○	払込受領証（審査料・認定料等）のコピー		P53

申請書類をダウンロードできない場合

2024年3月8日までに下記いずれかの手続きをお取りください。

2023年度のJUA academy年間利用料をご入金されている場合

- ・会員番号、お名前、更新案内の冊子と申請書の郵送をご希望の旨、メールまたはFAXにてご連絡下さい。
- ・システム上で申請単位数等を自動計算した書類をお送りします。

2023年度のJUA academy年間利用料をご入金されていない場合

- ・返信用封筒を同封のうえ、会員番号、お名前、更新案内の冊子と申請書の郵送をご希望の旨、郵送でご連絡下さい。
返信用封筒・・・A4用紙が入るサイズの封筒に切手（390円）を貼付して、表面に「**専門医更新申請書類在中**」と朱記でご記入下さい。
- ・申請用単位数等は、お送りする取得単位一覧表をご参照のうえ、ご自身で計算して記入いただきます。

審査料等のお振込み

- ・「更新のご案内」に同封した払込用紙にて入金後、受領証（または利用明細）のコピーを申請書類に添付してご提出ください。
- ・払込用紙を紛失された場合は、郵便局にて払込用紙（青色）をご利用の上、下記口座へお振込みください。その際には、払込用紙の通信欄に必ず【内訳】をご記入ください。

郵便振替 00120-1-173985 一般社団法人日本泌尿器科学会

- ① 専門医更新のみの場合 : 32,000円
- ② 専門医更新+指導医初回または更新の場合 : 47,000円

【内訳】

	① 専門医のみ更新	② 専門医更新 + 指導医初回 または更新
専門医更新審査料	¥20,000	¥20,000
専門医更新認定料	¥11,000	¥11,000
指導医審査料	なし	¥15,000
会員証アプリ管理料	¥1,000	¥1,000
合 計	¥32,000	¥47,000

書類の提出について

提出書類については「申請書類提出チェックリスト」で確認の上、日本泌尿器科学会事務局専門医制度審議会宛に郵送してください。その際、必ず簡易書留またはレターパックプラス、配達確認のできる宅急便などをご送付ください。

- 申請書類提出チェックリスト
(専門医更新のみ : p.70) (専門医更新+指導医初回または更新 : P.71)

受付通知について

- ・ JUA academy「研修単位・業績登録」のTop「審査に関する連絡事項」にて書類受領の旨をご通知申し上げますので、ご確認ください。原則として葉書はお送りいたしません。
- 受付通知について (p.54)

不備事項のある場合

- ・ 提出された書類に不備事項のある場合には別途ご連絡いたしますので、速やかに追加書類等をご提出下さい。
- ・ 受付が特に集中する時期（1月、3月後半頃）は受付通知または不備のご連絡に時間がかかります。
- ・ 書類は簡易書留・レターパック・宅配便など追跡サービスのある方法でお送りいただき、ご自身で配達の確認をお願いいたします。大変多くの申請をいただいているため、お電話での対応はいたしかねますのでご了承ください。

審査の流れについて

- ・ 学会での一次審査終了後（7月予定）、日本専門医機構による二次審査があります。その頃に機構よりマイページ登録についてのご案内がございます。
- ・ 機構の二次審査終了後、あらためて機構より通知予定ですので、各自でマイページの登録をお願い致します。
- ・ 更新認定料は学会よりまとめて納付致します。
- ・ 認定料納付済でマイページ登録済の方に認定証が発行されます（予定）。
- ・ 専門医認定証は日本専門医機構より郵送致します（10月以降の予定）。また同時期に、指導医認定証と申請書類は学会より郵送致します。

マイページ登録について

- ・ 日本専門医機構による管理システムに、各自で基本情報をご登録いただく予定です。詳細については日本専門医機構からのご案内があります。
- ・ マイページ登録についてのお問合せは学会では対応しておりません。日本専門医機構「お問合せフォーム」よりご連絡をお願いします。
https://jmsb.or.jp/contact/privacy_contact_senmoni/

会員MyWebの専門医・指導医認定期間について

認定証等を発送する時期に、あわせて更新いたします（前後することがあります）。それまでは更新前の認定期間が表示されています。ウェブ上で確認いただける取得単位数は、この認定期間のものです。そのため、4月以降に自動登録された単位については、認定期間が更新されるまで表示されませんのでご了承ください。

「よくあるご質問」について

下記に専門医更新に関するよくあるご質問を掲載致しましたのでご参照下さい。

- ・ 学会 HP>専門医制度>専門医更新・指導医申請>専門医更新・指導医申請>Q&A
- ・ 学会 HP>よくあるご質問>専門医制度について

書類送付先・お問い合わせ先

〒113-0034 東京都文京区湯島2-17-15 齊藤ビル5F

一般社団法人日本泌尿器科学会 専門医制度審議会

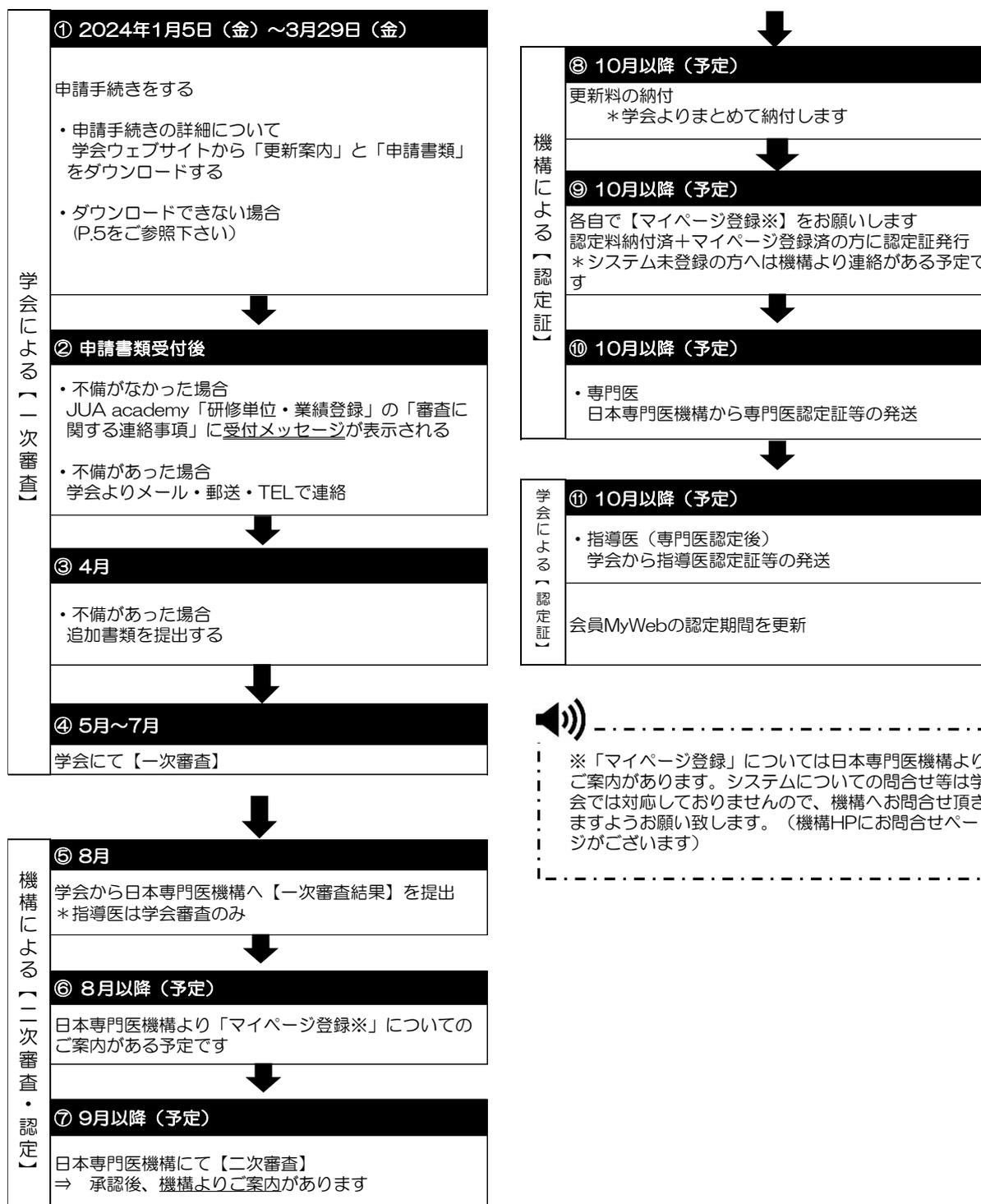
FAX : 03-3814-4117

E-mail : senmoni@urol.or.jp

- ※ 在宅勤務等を実施しておりますので、お問い合わせの際は、お手数ですがなるべくメールにていただきますようお願い申し上げます。
- ※ 専門医の更新をしない場合は学会へメール・FAX・郵送にて連絡をお願いします（随時）

申請の流れ

専門医を更新する（あわせて指導医初回/更新申請も含む）



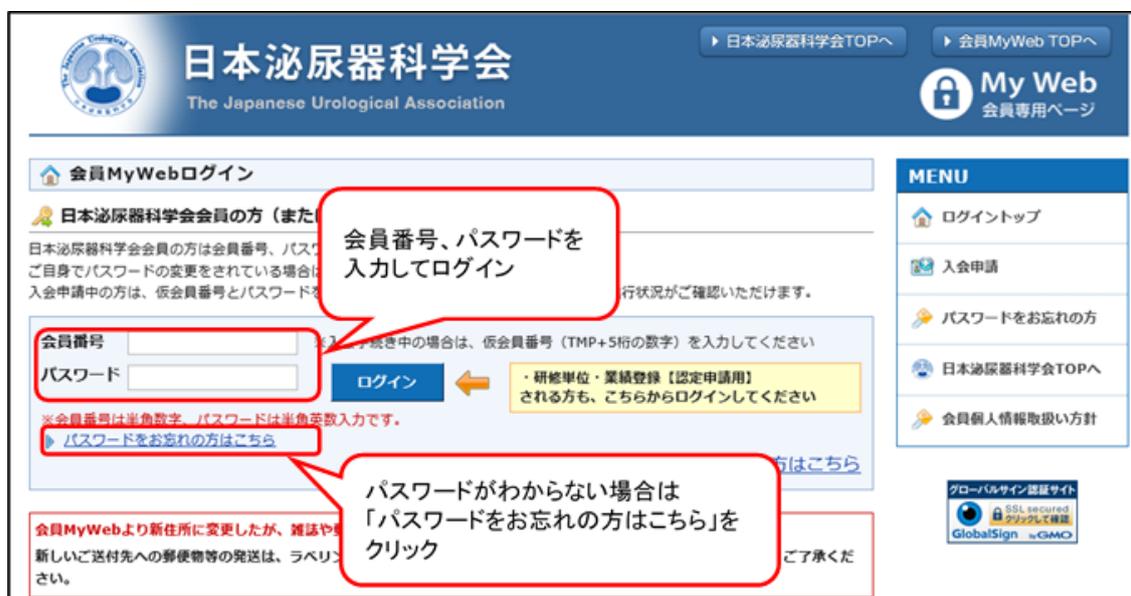
★ 専門医の更新をしない場合は学会へメール・FAX・郵送にて連絡をお願いします（随時）

会員MyWeb ログイン方法

1. 日本泌尿器科学会ウェブサイト (https://www.urol.or.jp/)
「医療関係者の皆様」トップページの「ログイン」をクリックする



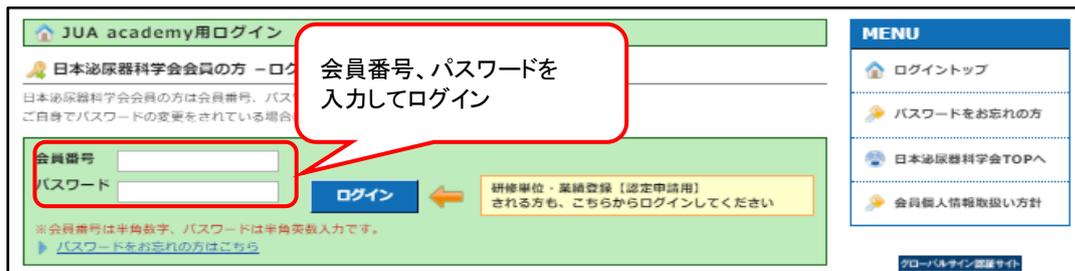
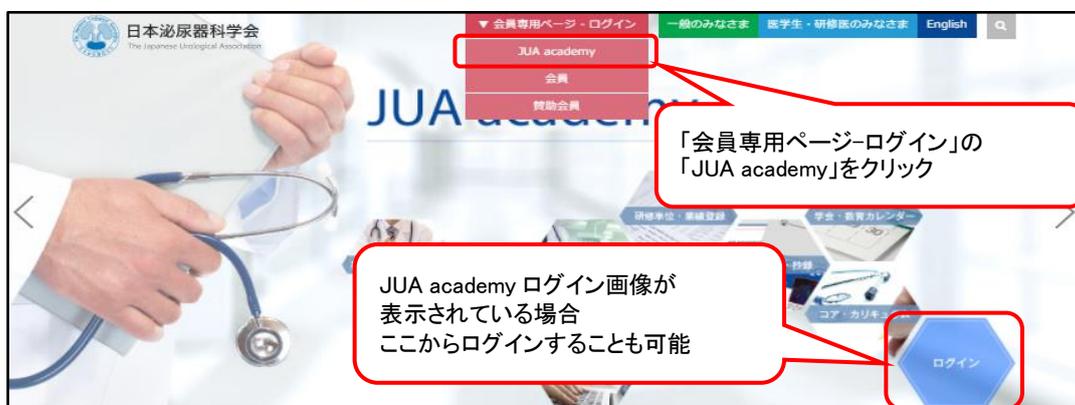
2. 会員番号、パスワードを入力して「ログイン」をクリックする



3. 会員 MyWeb トップページが表示される



※ 会員 MyWeb を経由せず直接 JUA academy にログインする場合



〈研修単位・業績登録〉 アクセス方法

1. 会員 MyWeb のトップページにある JUA academy のメニューから「研修単位・業績登録」をクリックする



または、「JUA academy TOP」をクリックして JUA academy トップページへ移動し、「研修単位・業績登録」をクリックする。



2. 〈研修単位・業績登録〉のトップページが表示される



申請条件（単位・業績等）の確認

「①単位等確認」（専門医更新用）画面の表示

1. 〈研修単位・業績登録〉の「①単位等確認」をクリックする



2. 「更新用はこちら」をクリックする



3. 申請条件の確認画面（専門医更新用）が表示される



「①単位等確認」画面で取得状況を確認する

「①申請等確認」画面では、下記1～6について確認することができます。
申請種別により、確認が必要な項目が異なります。

○…確認が必要 ×…確認は不要

	確認事項	専門医更新のみ	専門医更新 + 指導医初回/更新
1	総会または地区総会の参加回数	○	○
2	取得単位数および認定 更新 申請用単位数	○	○
3	ii) 共通講習 + iii) 泌尿器科領域講習の講習単位数	○	○
4	受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録	○	○
5	指導医教育コースの受講回数	×	○
6	業績件数合計	×	○

1. 総会または地区総会の参加回数

専門医更新条件
総会または地区総会に1回以上参加

- ・ 現地参加の場合、会員アプリやカードまたはQRコード（会期中のみ有効なコード）で自動登録した回数を表示します。
- ・ ウェブ参加の場合、下記条件のすべてを満たすと自動登録・参加回数として表示します。
 - ① 参加登録後にウェブ閲覧システムにログインする。
 - ② 視聴ログが確認できる（何らかの発表データを閲覧したことが確認できる）
- ・ 総会・地区総会の参加単位については、自動登録されたもののみ単位として認定されません。参加証原本提出による単位認定は一切行いませんのでご注意ください。

2. 取得単位数および認定 更新 申請用単位数

専門医更新条件			
i)	診療実績の証明		(①②のいずれか選択)
	①	NCD 登録症例証	合計 10 単位 (いずれかで満たしても可)
		手術症例一覧表 (様式 2)	
		症例一覧表 (様式 3)	
免除 (要 診療従事証明書)		0 単位	
ii)	共通講習 ※1		3単位～最大10単位
	必修講習 A (医療安全・感染対策・医療倫理)		各 1 単位以上
	必修講習 B (医療制度と法律・地域医療・医療福祉制度・医療経済 (保険医療等)・両立支援)		必須ではない
	任意講習 C (臨床研究・臨床試験、災害医療)		必須ではない
iii)	泌尿器科領域講習 ※1		15 単位以上
iv)	学術業績・診療以外の活動実績 ※2		3～上限 15 単位
合計	i)診療実績の証明で①10 単位を選択した場合		50 単位
	i)診療実績の証明で②免除を選択した場合		40 単位

※1 必要な講習単位 (ii 共通講習+iii 泌尿器科領域講習) について

【必須】 40%以上を、卒後教育プログラム受講で取得しなければならない。

(総会・地区総会会場、または e-ラーニングによる)

※2 学術業績・診療以外の活動実績

学術集会の「参加」単位で取得できるのは 6 単位まで。

	①	②	③	④
i)～iv) の必要単位数	自動登録された単位数 (証明書の提出は不要)	ご自分で登録した単位数 (証明書の提出が必要) 登録はこちら	取得単位数合計	認定更新 申請用単位数
i) 診療実績の証明 10 単位	自動登録は ありません	免除	免除	免除
ii) 共通講習 3～10 単位 ★必修講習 A 各 1 単位以上	必修講習 A 医療安全 0 単位 感染対策 1 単位 医療倫理 1 単位 必修講習 B 医療制度と法律 1 単位 地域医療 0 単位 医療福祉制度 0 単位 医療経済 (保険医療等) 0 単位 両立支援 0 単位 任意講習 C 臨床研究・臨床試験 0 単位 災害医療 0 単位	必修講習 A 医療安全 0 単位 感染対策 0 単位 医療倫理 0 単位 必修講習 B 医療制度と法律 1 単位 地域医療 1 単位 医療福祉制度 0 単位 医療経済 (保険医療等) 0 単位 両立支援 0 単位 任意講習 C 臨床研究・臨床試験 0 単位 災害医療 1 単位	必修講習 A 医療安全 0 単位 感染対策 1 単位 医療倫理 1 単位 必修講習 B 医療制度と法律 1 単位 地域医療 1 単位 医療福祉制度 0 単位 医療経済 (保険医療等) 0 単位 両立支援 0 単位 任意講習 C 臨床研究・臨床試験 0 単位 災害医療 1 単位	免除 5 単位 ※合計は満たしていますが、 医療安全の単位が不足しています。
iii) 泌尿器科領域講習 15 単位以上	20 単位	0 単位	20 単位	20 単位
iv) 学術業績・診療 以外の活動実績 3～15 単位 参加の申請用単位数の 上限は 6 単位	参加 22 単位 その他 6 単位	参加 0 単位 その他 0 単位	参加 22 単位 その他 6 単位	28 単位 ※参加単位は 6 単位 を超えている分は 含まれません
i)～iv) の合計 50 単位 ※i) が免除の場合は 40 単位	50 単位	3 単位	53 単位	37 単位

※単位数が不足しています。

条件を満たしていない場合
上限に達している場合
「認定更新申請用単位数」欄か表の下
にメッセージが表示される

「認定更新申請
用単位数」に表
示されている単
位数で申請条件
を満たしているか
確認

① 自動登録された単位数

次の単位を表示します。

- ・ 総会・地区総会・地方会の会場で、会員証アプリやカードまたはQRコードで登録された参加単位および講習単位（講習単位は総会・地区総会のみ）。
- ・ 一部の関連学会（日本泌尿器内視鏡学会、日本小児泌尿器科学会、日本排尿機能学会、日本老年泌尿器科学会等）で、会員証アプリやカードで登録された参加単位。
- ・ JUA academyの「e-ラーニング」「JUA Webinar」の講習単位（テストに合格して受講完了したもののみ）。
- ・ 「単位・業績申請」で申請して受理された業績発表・査読単位。

② ご自身で登録した単位数

・ 「4.受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」で登録した単位等を表示します。

➤ 受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録（p.17）

・ 「②単位・業績申請」で申請した単位は、ここには表示しません。受理されると、①自動登録された単位数に表示します。

③ 取得単位数合計

- ・ ①自動登録された単位数 ②ご自身で登録した単位数 の合計を表示します。
- ・ **単位数（青い数字）をクリックすると、詳細（内訳）を確認できます。**

2. 取得単位数および認定更新申請用単位数		ご自身で登録した （証明書の提出 登録はごま	
「取得単位数合計」の単位数（青字表記）をクリックすると、詳細が見られます。 ※単位数が不足している項目は赤字で表示されます		登録はごま	
i) ~iv) の 必要単位数	自動登録された単位数 (証明書の提出は不要)	ご自身で登録した (証明書の提出 登録はごま	
i) 診療実績の証明 10単位	自動登録は ありません		
ii) 共通講習 3~10単位 ★必修講習A 各1単位以上	必修講習A		
	医療安全 0 単位	医療	
	感染対策 1 単位	感染対策	
	医療倫理 1 単位	医療倫理	
	必修講習B	必修講習B	
	医療制度と法律 0 単位	医療制度と法律	5 単位
	地域医療 0 単位	地域医療	5 単位
	医療福祉制度 0 単位	医療福祉制度	0 単位
	医療経済（保険医療等） 0 単位	医療経済（保険医療等）	0 単位
	高立支援 0 単位	高立支援	0 単位
任意講習C	任意講習C		
臨床研究・臨床試験 0 単位	臨床研究・臨床試験	0 単位	
災害医療 0 単位	災害医療	1 単位	
iii) 泌尿器科領域講習 15単位以上	20単位	0 単位	20 単位
iv) 学術業績・発表			20 単位

ii) 共通講習

※各学術領域で受講した学術発表プログラムと共通プログラムをe-ラーニングで受講した場合は、e-ラーニング受講の単位数は含まれません。単位は赤字です。

学術領域	区分	名称	申請年度	単位数 (e-ラーニング受講 単位数)
泌尿器科	講義 (中央・会報)	2019-第107回総会・学術発表プログラム4.6部門 泌尿器講習：泌尿器発表	2019/04/23	1
	講義 (中央・会報)	2019-第107回総会・学術発表プログラム3.5部門 泌尿器講習：泌尿器発表	2019/04/23	1
泌尿器科と法律	区分	名称 <td>申請年度 <td>単位数 (e-ラーニング受講 単位数)</td> </td>	申請年度 <td>単位数 (e-ラーニング受講 単位数)</td>	単位数 (e-ラーニング受講 単位数)
	講義 (その他)	2023/08/01 専門科目(泌尿器) 医療制度と法律 1単位+任意講習 ※1単位に相当します	2023/08/01	1

※合計は満たして
いますが、
医療安全
の単位が不足して
います。

④ 認定更新申請用単位数

- ・ ③取得単位数合計のうち、認定更新申請に必要な単位を表示します。この欄に表示されている単位数で、申請条件を満たしているか確認してください。
- ・ 各項目の上限を超えている場合は、必要な分のみを申請用単位数として表示しています。
- ・ ②ご自身で登録した単位数等については、申請書類とあわせて各種証明書を添付いただくことで単位（または免除）となります。登録のみでは単位（または免除）にはなりません。システムで条件を満たしていると判定される場合でも、証明書が添付されていない場合は単位（または免除）にはなりませんのでご注意ください。
- ・ 条件を満たしていない場合や上限に達している場合は、この欄か、または表の下に赤字でメッセージを表示します。

3. ii)共通講習 + iii)泌尿器科領域講習 の講習単位内訳

専門医更新条件
必要な講習単位の 40%以上を卒後教育プログラム受講で取得 (総会・地区総会会場、または e-ラーニングによる)

3. ii)共通講習 + iii)泌尿器科領域講習 の講習単位内訳		
【必要条件】 専門医更新：必要な講習単位の40%以上を卒後教育プログラムで取得		
①	②	③
ii)+iii)の申請用単位数合計	①のうち卒後教育プログラムによる取得単位数	卒後教育プログラムによる受講割合 (③÷①)
26単位	26 単位	100.0 % (≥40%)

割合(40%以上)を
満たしているか確認

- ① ii)+iii)の申請用単位数合計
「2.取得単位数および認定 申請用単位数」の「認定更新申請用単位数」に表示されているii)共通講習とiii)泌尿器科領域講習の合計を表示します。これを「必要な講習単位」としています。
- ② ①のうち卒後教育プログラムによる取得単位数
①に表示した「必要な講習単位」のうち、卒後教育プログラム（総会・地区総会会場、またはe-ラーニング）受講により取得した単位数を表示します。
- ③ 卒後教育プログラムによる受講割合 (②÷①)
- 必要な講習単位のうち卒後教育プログラムで取得した割合を表示しています。
 - 40%未満の場合は、卒後教育プログラムを受講して、卒後教育プログラム受講による割合が40%を超えるようにしてください。

受講	カウント方法	注意点
卒後教育プログラム (会場)	卒後教育プログラム	同じプログラムを会場と e-ラーニングの両方で受講した場合、e-ラーニング分は単位になりません。
卒後教育プログラム (e-ラーニング)	卒後教育プログラム	
JUA Webinar	その他	
総会企画プログラム	その他	
ご自身で登録した講習	その他	

※ e-ラーニングの上限 (30%) は撤廃されました。

※ e-ラーニングで受講した卒後教育プログラムも、「卒後教育プログラムによる受講」としてカウントされるようになりました。

4. 受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録

専門医更新条件	
i) 診療実績の証明	全員 登録が必要 (単位または免除の登録)
ii) 共通講習	自動登録された単位のみでは不足する場合のみ 登録が必要
iii) 泌尿器科領域講習	
iv) 学術業績・診療以外の活動実績	

- ここで登録した単位（または免除）を、「取得単位数および認定 更新 申請用単位数」の「ご自身で登録した単位数」に表示します。
- 登録のみでは単位（または免除）にはなりません。登録とあわせて申請時に必要書類を提出いただくことで単位（または免除）となります。

i) 診療実績の証明

① 10単位分の登録 または ② 免除 について登録してください。

① 単位（10単位分）

- 5年間のうち1年間など一部期間で満たしても構いません。
- 「NCD登録症例証」「手術症例一覧表」「症例一覧表」の合計で10単位分を登録してください。いずれかで10単位分を満たしても構いません。

【例】

	項目	症例数	単位数
1	NCD 登録症例証	103 例	10 単位
2	NCD 登録症例証	68 例 (6 単位)	10 単位
	手術症例一覧表	40 例 (4 単位)	
3	手術症例一覧表	100 例	10 単位
4	手術症例一覧表	70 例 (7 単位)	10 単位
	症例一覧表 (尿路性器感染症)	30 例 (3 単位)	
5	症例一覧表 (尿路性器感染症)	100 例 (10 単位)	10 単位
6	症例一覧表 (尿路性器感染症)	60 例 (6 単位)	10 単位
	症例一覧表 (慢性腎不全)	40 例 (4 単位)	

(A) NCD登録症例証

- NCD登録症例証に記載されている手術数を確認のうえ、単位数を登録してください。
 - NCD登録症例証について (p.55)
- 10例で1単位です。
- あわせて「NCD 登録症例証」の提出が必要です。

(B) 手術症例一覧表（様式2）

- ・ 手術症例一覧表に記載した単位数を登録してください。
 - 手術症例一覧表（p.44）
- ・ 10例で1単位です。
- ・ あわせて「手術症例一覧表（様式2）」の提出が必要です。

(C) 症例一覧表（様式3）

- ・ 症例一覧表に記載した単位数を登録してください。
 - 症例一覧表（p.46）
- ・ 1領域10例で1単位です。
- ・ あわせて「症例一覧表（様式3）」の提出が必要です。

② 免除

- ・ 専門医更新回数が3回以上の場合のみ、免除のチェックボックスが表示されます。
- ・ あわせて「診療従事証明書」の提出が必要です。「診療従事証明書」を提出できない場合、免除は選択できません。診療実績の証明（10単位）が必要です。
 - 診療従事証明書（p.47）

4. 受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録

ここで登録した単位については、申請書類とあわせて各種証明書を添付いただくことで単位として認定されます。
 申請時まで、お手元で各種証明書の保管をお願いいたします。
 証明書が添付されていない場合は単位になりませんので、ご注意ください。
 ii)共通講習、iii)泌尿器科領域講習、iv)学術業績・診療以外の活動実績については、自動登録された単位数のみで必要条件を満たしている場合は、登録ささらなくてください。

項目	注意事項	単位の登録
	<p>先生の更新回数 3</p> <p>【更新回数0～2回目の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●免除の選択はできません（表示されません）。 <p>【更新回数3回以上の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●免除の選択が可能です。 ●右の「①免除」にチェックを入れ、下にある「i)の単位を反映」ボタンを押して下さい。 ●診療従事証明書を右のボタンより印刷し、申請時にご提出下さい。 	<p><input type="checkbox"/> ①免除 (診療従事証明書を下記ボタンより印刷して下さい。)</p> <p></p> <p>②NCD登録症例証 (10例=1単位) 0 単位</p> <p>③手術症例一覧表(様式2) (10例=1単位) 0 単位</p> <p>④症例一覧表(様式3) (1領域10例=1単位) 0 単位</p> <p>①免除か②～④の単位を設定後に下記ボタンを押して下さい。</p> <p>i)の単位を反映</p> <p>ii)の単位詳細登録</p> <p>iii)の単位詳細登録</p> <p>iv)の単位詳細登録</p>
i) 診療実績の証明	<p>※申請書類提出時に②～④で単位登録された項目に該当する書類を提出いただくことで単位になります。合計なので、いずれかのみで満たしても構いません。</p>	
ii) 共通講習		
iii) 泌尿器科領域講習	<p>※他学会などで証明書の在るものについて右の「単位詳細登録」よりご登録ください。</p>	
iv) 学術業績、診療以外の活動実績		

免除の場合 (Red arrow pointing to the '免除' checkbox area)

免除以外の場合 (Blue arrow pointing to the 'i)の単位を反映' button area)

単位(10単位分)を登録する場合 (Blue arrow pointing to the unit input fields)

専門医更新回数が「3」以上の場合のみ免除選択ボックスが表示される (Red callout box pointing to the '免除' checkbox)

クリックして印刷 (Red callout box pointing to the '診療従事証明書' button)

ii) 共通講習・iii)泌尿器科領域講習

- ・ 自動登録された単位のみでは不足する場合のみ、登録してください。
- ・ 登録できるのは、受講単位が認められている講習に限ります。
 - 泌尿器科専門医講習単位一覧表 (p.69)

① 「ii)共通講習」または「iii)泌尿器科領域講習」をクリック

ii) 共通講習		ii) の単位詳細登録
iii) 泌尿器科領域講習	※他学会などで証明書の在るものについて右の「単位詳細登録」よりご登録ください。	iii) の単位詳細登録
iv) 学術業績、診療以外の活動実績		iv) の単位詳細登録

③ 「単位詳細を更新する」をクリック
(画面の上下に同じボタンがある)

② 詳細情報を入力

ii) 共通講習 (他学会)

※単位の詳細内容を入力して、「単位詳細を更新」をクリックしてください。2回以上に分けて入力する場合は、前回の記録を消さずに残したまま、今回の分を追加で入力してください。
前回の記録を削除して入力すると、前回分が反映されませんのでご注意ください。
※「自動登録された単位数」のみで必要条件を満たしている場合は、単位の登録は不要です。
この欄で入力された単位数が「ご自身で登録した単位数」に表示されます。

行クリア	受講	日付	単位数	学会研究会・施設名等/講習会名
行クリア	<input type="radio"/> 医療安全 <input type="radio"/> 感染対策 <input checked="" type="radio"/> 医療倫理 <input type="radio"/> 医療制度と法律 <input type="radio"/> 地域医療 <input type="radio"/> 医療福祉制度 <input type="radio"/> 医療経済 (保険医療等) <input type="radio"/> 単立支援 <input type="radio"/> 臨床研究・臨床試験 <input type="radio"/> 災害医療	2023/08/01	1	第〇〇会日本△△学会 ■セミナー「医療制度と法律」

登録後、もう一度「ii) (または iii) の単位詳細登録」をクリックすると、前回登録した内容が表示されます。

- ・ 前回登録した内容を**削除**したい場合は、該当する行の左側にある「行クリア」をクリックして情報を消した後、「単位詳細を更新」をクリックしてください。
- ・ 前回登録した内容を**修正**したい場合は、該当する箇所を修正した後、「単位詳細を更新」をクリックしてください。
- ・ 前回登録した内容とあわせて他の情報も**追加登録**したい場合は、前回登録した内容を削除しないで、その下の空白の行に情報を追加入力後、「単位詳細を更新」をクリックしてください。前回登録した情報を削除して入力すると、前回分が反映されませんのでご注意ください。

The screenshot shows a web form titled "ii) 共通講習 (他学会)". It includes a table with columns for "行クリア", "受講", "日付", "単位数", and "学会研究会". The "受講" column contains a list of topics with radio buttons. A "行クリア" button is highlighted in the first row. A "単位詳細を更新" button is in the top right. Three callout boxes provide instructions: one for deleting a row, one for correcting a row, and one for adding a new row.

**以前登録した内容を修正したい場合
以前登録した内容を修正してから「単位詳細を更新」をクリック**

**以前登録した内容を削除したい場合
「行クリア」で行を削除してから
「単位詳細を更新」をクリック**

**追加登録をしたい場合
以前登録した内容は削除せず
空白の行に新たに内容を入力してから
「単位詳細を更新」をクリック**

iv) 学術業績・診療以外の活動実績

- ・ 自動登録された単位のみでは不足する場合のみ、登録してください。
- ・ 学会・研究会への参加による単位については、「専門医教育研修単位一覧」に記載された学会または研究会が主催、運営している定例学術集会のものについて認められます。共催・講演などのものや講演会などについては認められません。
 - 泌尿器科専門医教育研修単位一覧 (p.69)
- ・ 登録・削除・修正・追加登録方法は、ii)共通講習・iii)泌尿器科領域講習と同じです。

5. 指導医教育コースの受講回数

指導医初回条件
1回以上受講
指導医更新条件
1回以上受講

5. 指導医教育コースの受講回数 受講回数を確認

2回

【必要条件】 指導医初回・更新：1回以上
指導医教育コース（指導医教育コースの受講は専門医教育研修単位になりません）

業績	区分	会期	申請内容
👤	受講（その他）	2020/12/24	2020－第108回総会・指導医教育コース3（保険教育プログラム）
👤	受講（その他）	2020/12/24	2020－第108回総会・指導医教育コース4（ダイバーシティ・シンポジウム）

- ・ 現地受講の場合、会員証アプリやカード、またはQRコード（会期中のみ有効なコード）で自動登録した回数を表示します。
- ・ ウェブ受講の場合、下記条件のすべてを満たすと受講回数として自動登録・表示します。
 - ① セッション開始から終了まで視聴する
 - ② セッション終了後、設問に回答する
- ・ 自動登録の手続きをしていない場合、指導医教育コースの受講記録となりません。
- ・ 指導医受講回数がない（0回）場合、今回は指導医を申請いただけません。今年度は専門医更新のみ申請いただけます。

来年度以降、指導医初回条件を満たせましたら、指導医初回のみ申請いただけます。申請する年の前年11月以降にご連絡をいただけましたら、申請案内をお送りいたします。今回指導医更新予定だった場合も、一度指導医資格を喪失されますので、指導医初回の申請となります。指導医初回のみ申請いただき、認定された場合、認定期間終了日は専門医と同じになります。

例：2024年専門医更新、2025年指導医初回のみ申請・認定の場合

2024年11月以降に学会事務局へ「指導医初回のみ申請希望」と連絡

専門医認定期間 2024年4月1日～2029年3月31日（5年間）

指導医認定期間 2025年4月1日～2029年3月31日（4年間）

→ 2029年に専門医・指導医とも更新

6. 業績件数合計

指導医初回条件
5件以上 うち1件以上筆頭
指導医更新条件
5件以上 (すべて連名でも可)

6. 業績件数合計	業績件数を確認
47件 (内、筆頭10件)	
【必要条件】指導医初回：5件以上・うち1件以上筆頭 指導医更新：5件以上・すべて連名でも可 「単位・業績申請」で申請いただき、受理されたもののみ表示されます。審査中のものについては、しばらくお待ちください。	

- ・ 「単位・業績申請」で申請し、受理された件数を表示します。

🔊 審査中のものについては、しばらくお待ちください。
大変多くの申請をいただくため、審査に時間がかかる場合があります。今年度申請の方から書類受付期間中に間に合うように優先して審査をしますので、ご了承下さい。

学会発表・論文発表・論文査読の申請について

学会発表・論文発表・論文査読の単位数と申請について

* iv) は学術業績・診療以外の活動実績

* 登録は「②単位・業績申請」タブからとなります。

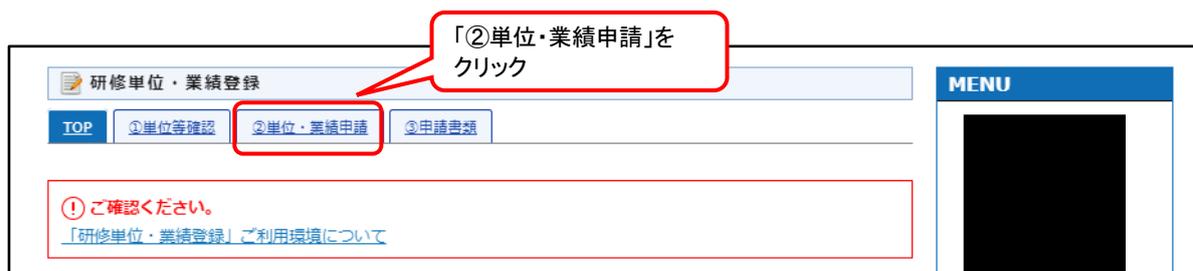
業績	種類	1件の単位数	専門医更新	指導医初回	指導医更新
学会発表	筆頭	1単位	必須ではない。	業績件数として5件必要。内、1件は筆頭。	業績件数として5件必要。
	連名	0単位			
論文発表	筆頭	2単位			
	連名	1単位			
査読		1単位			

- ・ 自動登録された単位や既に受理された業績で条件を満たしていない場合のみ、申請書類を作成する前に「単位・業績申請」で必要分を申請してください。満たしている場合は、現状のまま申請書類を作成してください。
- ・ 大変多くの申請をいただくため、審査に時間がかかる場合があります。今年度申請の方から優先して書類受付期間内に完了するよう審査をしますので、ご了承ください。
- ・ 審査時間短縮のため、必要数を超えた申請分については審査しない場合がありますのでご了承ください。申請に必要な数が満たしている場合は、「審査中」のものであっても現状のままで申請書類を作成し、ご提出ください。
- ・ 発表の連名は単位になりません。
- ・ **2024年更新より査読も業績件数に含まれます（筆頭、連名の区別なし）。**
「②単位・業績申請」で申請登録できるのは発表、論文、査読の業績のみです。
- ・ 業績が不足しているという不備連絡にご対応頂く場合、4月1日以降はシステムでの業績登録はしないで下さい。必ず「業績一覧表」に入力したものをご提出下さい。

学会発表・論文発表・論文査読の申請方法

- 学会・研究会の発表による単位・業績については、「専門医教育研修単位一覧」(※)に記載された学会または研究会が主催、運営している定例学術集会のものについて認められます。共催・講演などのものや講演会などについては認められません。
 - ▶ 専門医教育研修単位一覧 (p.69)
- 学術誌・著書等の発表による単位・業績については、泌尿器科関連論文が認められます(院内雑誌は除く)。

1. 〈研修単位・業績登録〉の「②単位・業績申請」をクリックする

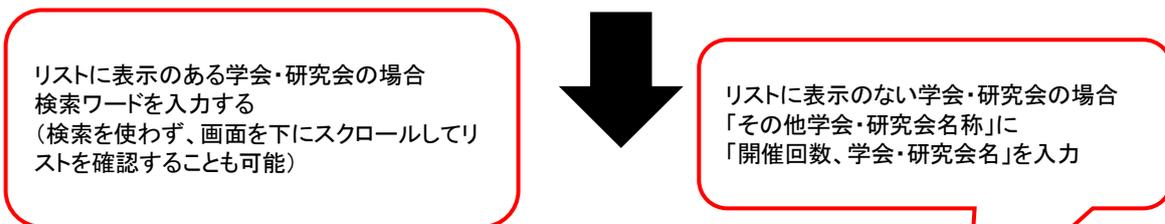


2. 「入力欄の追加」で入力欄を表示し、内容を入力する



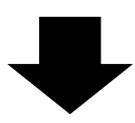
※ 例：学会発表の記録

- ① 「学会・研究会検索/選択」をクリックして学会名を選択・入力する
 - ・ 「教育研修単位一覧」に記載されている学会・研究会名の一部は、リストから選択することができます。
 - ・ リストにない学会・研究会名については、「その他学会・研究会名称」欄に「回数」と「学会・研究会名称」を入力してください。



リストに表示のある学会・研究会の場合
検索ワードを入力する
(検索を使わず、画面を下にスクロールしてリストを確認することも可能)

リストに表示のない学会・研究会の場合
「その他学会・研究会名称」に
「開催回数、学会・研究会名」を入力

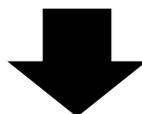


- ② 「開催地」をプルダウンから選択する
 - ・ 海外の場合はあわせて地名を入力してください。
 - ・ ウェブ開催のみで会場がない場合、プルダウンから「Web」を選択してください。
- ③ 「発表年月日」を入力する
 - ・ オンデマンド開催のみで発表日が1日ではない場合、オンデマンド開催期間中の初日の日付を入力してください。
- ④ 「発表区分」を入力する
- ⑤ 「演題」を入力する
- ⑥ 「アップロード/選択」をクリックして「学術集会名・開催地・発表年月日・演題名・演者名がわかるページ」のPDFまたは画像を添付する
 - ・ 添付がない場合は、後日確認書類の提出を求められる場合があります。

入力前に、認定対象学会を上記「研修単位一覧表」でご確認下さい X 入力欄を削除

学会・研究会名称	学会・研究会検索/選択 第2222回日本泌尿器科学会総会	
開催地	国内: 都道府県 ▼ 海外: <input type="text"/>	※海外欄に入力する場合は、プルダウンを「海外」に設定してください。
発表年月日 (YYYY/MM/DD)	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>
発表区分	<input type="radio"/> 筆頭 <input type="radio"/> 連名 (機構専門医の場合は単位になりません) <input type="radio"/> 司会・座長	
演題	<input type="text"/>	
PDFまたは画像添付	<input type="button" value="アップロード/選択"/> <small>学術集会名・開催地・発表年月日・演題名・演者名がわかるページをアップロードしてください。</small>	

「アップロード/選択」をクリック



「ファイルを選択」をクリック

PDFまたは画像ファイルを選択・アップロード

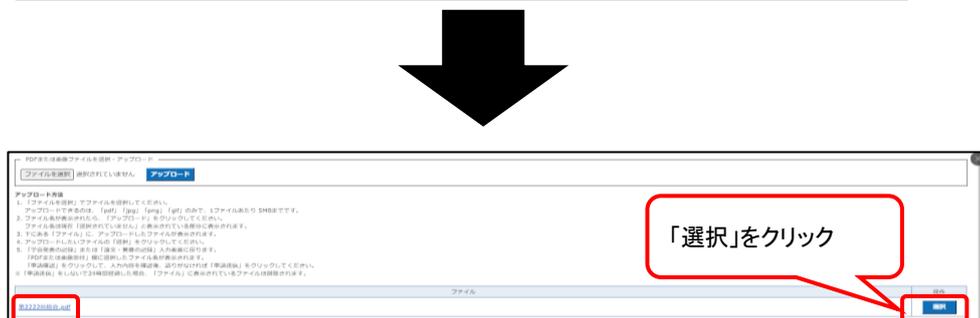
ファイルが選択されていません

アップロード方法

1. 「ファイルを選択」でファイルを選択してください。
アップロードできるのは、「pdf」「jpg」「png」「gif」で、1ファイルあたり「5MBまで」です。
複数ページにわたる場合は、個々のファイル毎にアップロードしてください。
※ファイル名は「漢字/ひらがな/カタカナ/英数字」を使用し、30文字までとします。特殊文字は使用できません。
2. ファイル名が表示されたら、「アップロード」をクリックしてください。
ファイル名は現在「選択されていません」と表示されている部分に表示されます。
3. 下にある「ファイル」に、アップロードしたファイルが表示されます。
複数のファイルを選択したい場合には、**最大3つまで**選択できます。
アップロードしたいファイルの「選択」のチェックボックスをクリックして選択してください。
4. 最後に、「完了」をクリックしてください。
5. 「学会発表の記録」または「論文・著書の記録」入力画面に戻ります。
「PDFまたは画像添付」欄に選択したファイル名が表示されます。
「申請確認」をクリックして、入力内容を確認後、誤りがなければ「申請送信」をクリックしてください。
※「申請送信」をしないで24時間経過した場合、「ファイル」に表示されているファイルは削除されます。



※お使いのブラウザの設定等により表示が異なります



⑦ 「申請確認」をクリックする

学会発表の記録 +入力欄の追加

入力前に、認定対象学会を上記「研修単位一覧表」でご確認下さい ×入力欄を削除

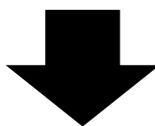
学会・研究会名称	学会・研究会検索/選択 第2222回日本泌尿器科学会総会
開催地	国内: <input type="text" value="北海道"/> 海外: <input type="text"/> ※海外欄に入力する場合は、プルダウンを「海外」に設定してください。
発表年月日 (YYYY/MM/DD)	<input type="text" value="2021/11/10"/> クリア
発表区分	<input checked="" type="radio"/> 筆頭 <input type="radio"/> 連名 (機構専門医の場合は単位になりません) <input type="radio"/> 司会・座長
演題	<input type="text" value="テスト演題"/>
PDFまたは画像添付	アップロード/選択 ※学術集会名・開催地・発表年月日・演題名・ご自分の氏名が記載されているページ (抄録等) を アップロードしてください。 ※発表スライドをアップロードしないでください。 第2222回総会.pdf

論文・著書の記録 +入力欄の追加

論文査読 +入力欄の追加

「申請確認」をクリック
(エラーがある場合、エラーメッセージが表示される)

[申請確認](#)



[研修単位・業績登録](#)

[TOP](#) [①単位等確認](#) [②単位・業績申請](#) [③申請書類](#)

単位・業績申請 (確認画面)

学会発表の記録

学会・研究会名称	第2222回日本泌尿器科学会総会
開催地	国内: 北海道 海外: <input type="text"/>
発表年月日 (YYYY/MM/DD)	2021/11/10
発表区分	筆頭
演題	テスト演題
PDFまたは画像添付	第2222回総会.pdf

論文・著書の記録

論文査読

内容に誤りがなければ「申請送信」をクリック

[戻る](#) [申請送信](#)

- ⑧ 「審査状況」に表示される
表示されていない場合、申請が完了していません（「申請確認」の後、「申請送信」をしていないなど）。

📄 研修単位・業績登録

TOP
①単位登録
②単位・業績申請
③申請書類

審査状況

業績等について

- ・ ここには登録いただいた業績のうち「審査中」「却下」「取下げ」の業績のみ表示されます。受理された業績は、「申請条件確認」の自動登録された単位数として表示されます。
- ・ 「審査中」のもののみ、取下げができます。
- ・ 登録いただいた内容（演題名等）がプログラムと異なる場合、プログラムの内容に修正して受理させていただくことがあります。そのため登録いただいた内容と異なる内容が表示されることがありますのでご了承ください。

単位等取得状況絞り込み

申請状況	<input type="checkbox"/> 審査中 <input type="checkbox"/> 却下 <input type="checkbox"/> 取下げ	クリア
------	---	---------------------

<凡例>

発表：司会・座長・演者
論文：論文・著書等
査読：IJU・IJU CASE REPORTS・日泌誌

申請内容が表示される

	申請内容	申請日	状況結果	操作
👤 発表	第2222回日本泌尿器科学会総会	2021/10/15	審査中	取下げ

登録情報の確認と編集

- ・ 申請書類の一部項目は、会員MyWebに登録されている情報を利用して自動的に入力されます。自動入力の部分に修正が必要な場合は、各種書類を作成する前に登録の修正を行い、手書きでの修正はお控え下さい。
- ・ 自宅・勤務先・送付先は申請時の情報を登録してください。申請後にお引越し等があった場合は、その時点で登録情報を変更してください。認定証や申請書類は登録されている住所宛に送付されます。なお、ラベリング作業等の関係により変更前の住所宛に送付されることもありますのでご了承ください。

登録情報の確認

1. 会員MyWebの「登録情報の確認と編集」をクリックする
 - 会員MyWebログイン方法 (p.9)

研修単位・業績登録

TOP ①単位登録確認 ②単位・業績申請 ③申請書類

審査状況

業績等について

- ・ ここには登録いただいた業績のうち「審査中」「却下」「取下げ」の業績のみ表示されます。受理された業績は、「申請条件確認」の自動登録された単位数として表示されます。
- ・ 「審査中」のもののみ、取下げができます。
- ・ 登録いただいた内容（演題名等）がプログラムと異なる場合、プログラムの内容に修正して受理させていただくことがあります。そのため登録いただいた内容と異なる内容が表示されることがありますのでご了承ください。

単位等取得状況絞り込み

申請状況 審査中 却下 取下げ

<凡例>

発表：司会・座長・演者
論文：論文・書評等
直読：IJU・IJU CASE REPORTS・日泌誌の直読

申請内容			
発表	第2222回日本泌尿器科学会総会	2021/10/15	審査中
受理			

MENU

会員カードにつまみして
ログアウト

日本泌尿器科学会 TOPへ

会員MyWebトップ

JUA academy TOP

会員へのお知らせ

登録情報の確認と編集

「登録情報の確認と編集」をクリック

2. 登録情報が表示される

登録情報の確認

登録中の個人情報です。編集を行う場合は、ページ上または下の「編集画面に進む」ボタンをクリックしてください。

最終ログイン日時：2020/11/25 20:03
最終Web更新日時：2020/02/22 07:48

[編集画面に進む](#)

顔写真 ※総会・支部総会・地方会等の参加時に必要な『会員カード』の発行に使用します。

「アップロード画面」ボタンからご自身の顔写真データを登録・確認して下さい。証明写真に準ずる顔写真データ【背景は白・黒以外の無地とし、顔のみではなく胸から顔まで（上部に余白あり）が写っていること】をご登録下さい。スナップ写真、画質の粗い画像はお受けできません。

※ブラウザ上での画像サイズ **横240ピクセル×縦320ピクセルの画像**をアップロードして下さい。
ご登録が出来ない場合は、3 cm x 4 cmのカラー証明写真を、学会事務局にご郵送下さい。

[アップロード画面](#)
[画像を削除](#)

※顔写真をご登録頂いてから会員カード発送までには約1ヶ月半かかります。

MENU

会員カードにつきまして

[ログアウト](#)

日本泌尿器科学会
TOPへ

ホーム [会員MyWebトップ](#)

JUA academy TOP

📢 会員へのお知らせ

📄 登録情報の確認と編集

氏名・性別・生年月日

姓(漢字)		名(漢字)	
姓(カナ)		名(カナ)	
姓(英字)		名(英字)	
生年月日			
性別			

登録情報の修正

- 「登録情報の確認」画面の右上か下部にある「編集画面に進む」をクリックする

登録情報の確認

登録中の個人情報です。編集を行う場合は、ページ上または下の「編集画面に進む」ボタンをクリックしてください。

最終ログイン日時：2020/11/25 20:03
最終Web更新日時：2020/02/22 07:48

[編集画面に進む](#)

顔写真 ※総会・支部総会・地方会等の参加時に必要な『会員カード』の発行に使用します。

「アップロード画面」ボタンからご自身の顔写真データを登録・確認して下さい。証明写真に準ずる顔写真データ【背景は白・黒以外の無地とし、顔のみではなく胸から顔まで（上部に余白あり）が写っていること】をご登録下さい。スナップ写真、画質の粗い画像はお受けできません。

※ブラウザ上での画像サイズ **横240ピクセル×縦320ピクセルの画像**をアップロードして下さい。
ご登録が出来ない場合は、3 cm x 4 cmのカラー証明写真を、学会事務局にご郵送下さい。

MENU

会員カードにつきまして

[ログアウト](#)

日本泌尿器科学会
TOPへ

ホーム [会員MyWebトップ](#)

JUA academy TOP

📢 会員へのお知らせ

📄 登録情報の確認と編集

出身大学

出身大学	
卒業年月	
修了大学院名	
医籍登録番号	
医籍登録番号	
医籍登録年月日	
その他の資格	

「編集画面に進む」をクリック

[編集画面に進む](#)

- 「個人情報の編集」画面が表示される

個人情報の編集

入力後ページ下の「確認画面に進む」ボタンをクリックしてください。*は必須項目です。

氏名・生年月日・性別 ※こちらの情報の変更は事務局までお問合せください。

姓(漢字)		名(漢字)	
姓(カナ)		名(カナ)	
姓(英字)		名(英字)	
生年月日			
性別			

MENU

3. 修正後、画面下部にある「確認画面に進む」をクリックする
医籍登録番号など、先生ご自身で修正できない項目を修正したい場合は、学会事務局へメール（office@urol.or.jp）でご連絡ください。

個人情報の編集

入力後ページ下の「確認画面に進む」ボタンをクリックしてください。*は必須項目です。

氏名・生年月日・性別 ※こちらの情報の変更は事務局までお問合せください。

姓(漢字) 名(漢字)
姓(カナ) 名(カナ)
姓(英字) 名(英字)
生年月日
性別

登録番号
医籍登録番号
医籍登録年月日
その他の資格

確認画面に進む

戻る

「確認画面に進む」をクリック

4. 内容に誤りがなければ、ページ下部にある「保存する」をクリックする

登録情報の確認と編集

以下の内容で保存します。

氏名・性別・生年月日

姓(漢字) 名(漢字)
姓(カナ) 名(カナ)
姓(英字) 名(英字)
生年月日
性別

登録番号
医籍登録番号
医籍登録年月日
その他の資格

保存する

戻る

「保存する」をクリック

5. 登録完了画面が表示される

登録情報の確認と編集

登録情報の編集を完了しました。

ご登録いただきましたメールアドレスに確認メールを送信しました。
30分経過後にもメールが届かない場合は、お手数ですが事務局までご連絡ください。

トップに戻る

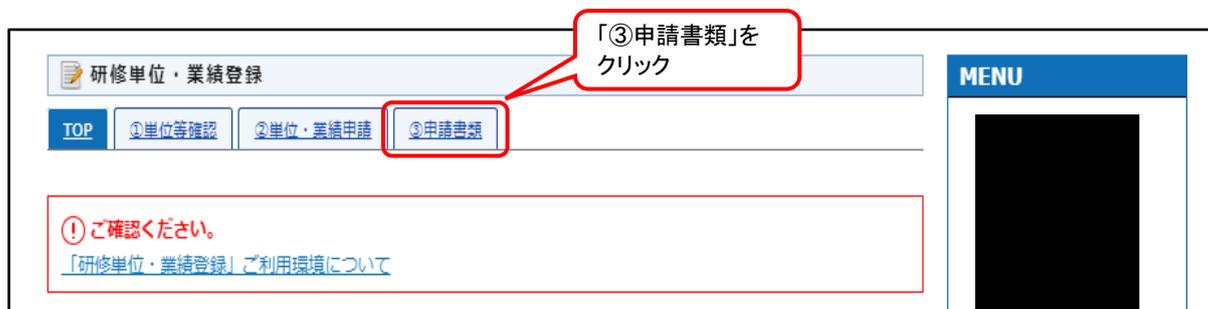
ご注意：ブラウザのバックボタンで画面を戻さないようお願いいたします。

ログアウト

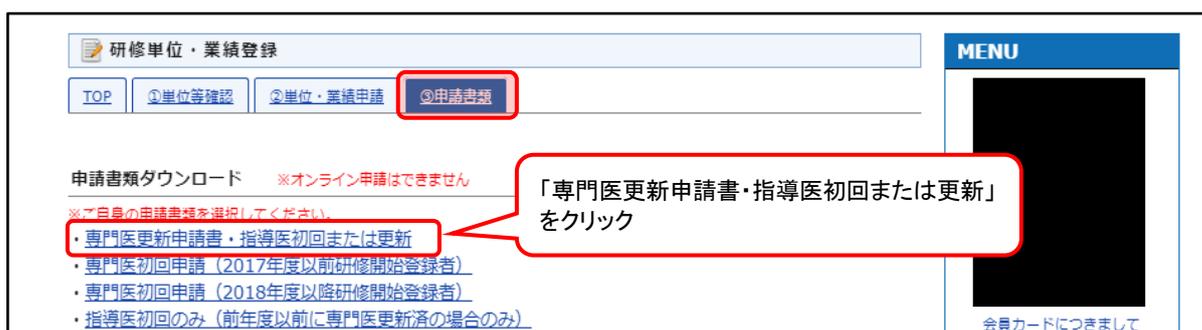
学位、勤務形態情報の登録

「学位、勤務形態情報」の登録が完了しないと、申請書類が表示されず、ダウンロードすることができません。登録完了後、申請書類一覧が表示されます。

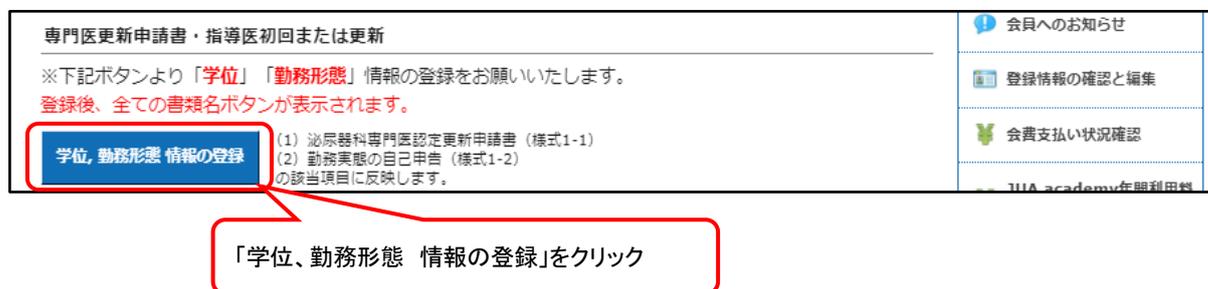
1. 〈研修単位・業績登録〉の「③申請書類」をクリックする
▶ 研修単位・業績登録アクセス方法 (p.11)



2. 「専門医更新申請書・指導医初回または更新」をクリックする



3. 「学位、勤務形態情報の登録」をクリックする



4. 学位と勤務形態を選択後「登録」をクリックする

The screenshot shows a dialog box titled 「学位」の有無と「勤務形態」の登録. It contains two rows of radio button options. The first row is for '学位' with options 'あり' (selected) and 'なし'. The second row is for '勤務形態' with options 'a: 病院勤務', 'b: 診療所勤務' (selected), and 'c: 非常勤'. Below the options are two buttons: '閉じる' and '登録'. A red box highlights the 'あり' and 'b: 診療所勤務' options, and another red box highlights the '登録' button. A callout bubble points to the '登録' button with the text: 学位と勤務形態を選択後「登録」をクリック.

5. 確認画面が表示される
内容に誤りがなければ「OK」をクリックしてください。
登録後、同じ手順で修正することもできます。

The screenshot shows a confirmation dialog box from jua.members-web.com asking '登録を実行してよろしいですか?' with 'OK' and 'キャンセル' buttons. Below it, the same registration form from step 4 is visible. A red callout bubble points to the 'OK' button with the text: 内容に誤りがなければ「OK」をクリック.

6. 申請書類一式が表示される

専門医更新申請書・指導医初回または更新

※下記ボタンより「**学位**」「**勤務形態**」情報の登録をお願いいたします。

登録後、全ての書類名ボタンが表示されます。

学位, 勤務形態 情報の登録		(1) 泌尿器科専門医認定更新申請書 (様式1-1) (2) 勤務実態の自己申告 (様式1-2) の該当項目に反映します。	
		書類名	備考
1	○	 泌尿器科専門医認定更新申請書 (様式1-1)	
2	○	 勤務実態の自己申告 (様式1-2)	
3	○	 勤務実態自己申告書: 詳細 (様式1-2参考資料)	同じ内容のものを 2部 提出してください。
4	○	 単位集計表 (様式1-3)	
5	○	 取得単位一覧表 (様式1-4)	
6	△	NCD登録症例証 ※NCD-Personのサイトへ移動します。 NCD登録症例データの利用について	「受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」で登録した項目に対応する書類を提出してください。 ※i) 診療実績の証明を提出する場合 単一又は併せて 10 単位になるようにあらかじめ単位を登録のうえ、必要な書類を提出。 ※免除を選択する場合 あらかじめ免除を登録のうえ、診療従事証明書を提出。
		 手術症例一覧表 (様式2)	
		 症例一覧表 (様式3)	
		 診療従事証明書	
7	△	 共通講習受講証明書 (様式4)	「受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」で登録した講習がある場合のみ、該当する講習の受講証を添付してご提出ください。
8	△	 泌尿器科領域講習受講証明書 (様式5)	「受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」で登録した講習がある場合のみ、該当する講習の受講証を添付してご提出ください。
9	△	 泌尿器科領域学術業績等証明書 (様式6)	「受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」で登録した学術集会がある場合のみ、該当する学術集会の参加証を添付してご提出ください。
10	指	 指導医認定更新申請書	下記ボタンで申請種別を選択してから、ダウンロードしてください。 ○ 専門医更新および指導医初回 ○ 専門医更新および指導医更新
		 教育施設所属証明書	

[ページ先頭へ](#)

申請書類の作成

申請書類の表示

「学位、勤務形態情報の登録」を行うと、表示されます。登録が完了していない場合、表示されません。

- 学位、勤務形態情報の登録 (p.33)

機構専門医更新申請書・指導医初回または更新		各種委員会報告
※下記ボタンより「学位」「勤務形態」情報の登録をお願いいたします。 登録後、全ての書類名ボタンが表示されます。		収支予算書等
学位、勤務形態 情報の登録 (1) 泌尿器科専門医認定更新申請書 (様式1-1) (2) 勤務実態の自己申告 (様式1-2) の該当項目に...		日本泌尿器科学会雑誌
		号閲覧
		ビデオ
		ションビデオ
		全国泌尿器癌登録
専門医初回申請 (2017年度以前研修開始登録者)		
※研修記録簿の他に、下記書類を添えて提出してください。		
1	<input type="radio"/>  単位集計表	研修記録簿の該当箇所に貼付してください。
2	<input type="radio"/>  取得単位一覧表	研修記録簿の該当箇所に貼付してください。

ページ先頭へ

「学位、勤務形態」を登録していない場合
申請書類が表示されない

Excelファイルの書類全般に関する注意

- ・ 白色セル (色なし) は、ロックがかかっており、編集することができません。下記いずれかの情報を表示しているか、または署名が必要なセルです。登録情報に誤りがある場合は、書類作成前に登録情報を修正してください。
 - ① 会員MyWebの登録情報
 - ② 〈研修単位・業績登録〉 「①単位等確認」で確認できる単位等の情報
 - ③ 〈研修単位・業績登録〉 「③申請書類」の「学位、勤務形態情報の登録」の登録情報
 - ④ 署名が必要な項目
 - 登録情報の確認と編集 (p.30)
 - 学位、勤務形態情報の登録 (p.33)
- ・ 青色のセルは、先生ご自身に入力いただくセルです。ご確認のうえ、ご入力ください。
- ・ 青色セルは、入力後、セルの色が青から白色 (色なし) に変わる場合もあります。白色に変わった後も、修正入力ができます。
- ・ 印刷後、青色セル部分を手書きいただいても構いません。
- ・ 印刷後、白色セル部分を手書きで修正しないでください。手書きで修正いただいても、各種登録情報は修正されません。

1. 泌尿器科専門医認定更新申請書（様式1-1）

専門医更新のみ	提出が必要
専門医更新+指導医初回/更新	提出が必要

- ・ 申請日を入力してください。
- ・ 氏名から指導医認定期間まで、会員MyWebの「登録情報の確認と編集」に登録されている内容を表示します。誤りがある場合は、先に「登録情報の確認と編集」で修正してください。
- ・ 学位は、「学位、勤務形態情報の登録」で登録した内容を表示します。

(様式1-1)

泌尿器科専門医認定更新申請書

20××年2月○日

一般社団法人 日本専門医機構 御中

フリガナ ヒニョウキ タロウ

氏 名 泌尿器 太郎

生年月日 2000年01月01日

勤務先名 東京泌尿器科クリニック

勤務先住所 〒113-0034 TEL : 03-1111-1111
東京都文京区湯島9-99-99

自宅住所 〒136-0072 TEL : 03-3685-3008
東京都江東区大島3-9-25

学 歴 1959年1月 マイス大学卒業

医籍登録番号 第 _____ 号
医籍登録年月日 _____

専門医登録番号 第 990999 号 初回認定日 2003年04月01日
現在の認定期間 2018年04月01日 ~ 2023年03月31日

指導医登録番号 第 990099 号 初回認定日 2018年04月01日
現在の認定期間 2018年04月01日 ~ 2023年03月31日

学位 あり

2. 勤務実態の自己申告（様式1-2）

専門医更新のみ	提出が必要
専門医更新+指導医初回/更新	提出が必要

【勤務実態】

- ・ 直近1年間の実態を入力してください。 何らかの理由で直近1年間の勤務実態がない場合は、最近の5年間のうちで泌尿器科として勤務していた直近1年間の実態を入力してください。
- ・ 勤務形態（a、b、c）は、「学位、勤務形態情報の登録」で登録した内容を「はい」または「いいえ」として表示します。a、b、cのうち「はい」の項目のみ、勤務時間や勤務先を入力してください。
- ・ その他は、ある場合のみ入力してください。

【前回認定後申請時までの職歴等】

- ・ 2019年4月1日から現在（申請書提出日）までについて入力してください。 2019年4月以前より変更のない場合も、必ず入力してください。
- ・ セカンドオピニオン外来、老人介護・福祉施設などでの診療や往診なども含みます。
- ・ 未入力の期間のないよう、「開業準備」「無職」等も入力してください。
- ・ 期間の最後は「現在」または2024年3月31日まで見込まれる場合はそのように入力してください。記載がない（空欄）場合、申請日提出日までの職歴が記載されているか不明のため、書類不備となる場合があります。

(様式1-2)

① 勤務実態の自己申告（必須）

【勤務実態】
勤務形態については、直近1年間の実態を記載ください。

1週間当たりの診療間と時間（c.と「その他」のみ具体的な時間）

・勤務形態（主に従事する医療機関は必須：a、b、c、いずれかを選択）

a. 病院泌尿器科常勤医師として勤務している（「いいえ」）
（「はい」の場合のみ）
勤務先 _____

b. 診療所泌尿器科常勤医師として勤務している（「はい」）
（「はい」の場合のみ）
勤務先 東京泌尿器科クリニック

c. 病院または診療所泌尿器科非常勤医師として勤務している（「いいえ」）
（「はい」の場合のみ：複数ある場合はすべて記載）
() 時間/週 勤務先 ()
() 時間/週 勤務先 ()
() 時間/週 勤務先 ()

・その他：（ある場合のみ記入）
() 時間/週 勤務内容 ()

【前回認定後申請時までの職歴等】

期 間	勤 務 先	職 名
自 2019 年 4 月 1 日 至 2020 年 3 月 31 日	東京病院	院長
自 2020 年 4 月 1 日 至 現在 年 月 日	東京病院	非常勤勤務
自 2020 年 3 月 31 日 至 現在 年 月 日	東京泌尿器科クリニック	院長
自 年 月 日 至 年 月 日		
自 年 月 日 至 年 月 日		

※前回認定時と変更のない場合もご記入ください。
※大学院、留学の場合は勤務先欄にその旨を記載してください。
※非常勤で所属の場合は、主たる職歴に並列して記載してください。

「学位、勤務形態情報の登録」で登録した内容を表示

「はい」の場合のみ入力

「その他」がある場合のみ入力

2019年4月1日～現在について入力
前回認定時と変更がない場合も記入が必要

非常勤で所属の場合は主たる職歴に並列して入力

3. 勤務実態自己申告書：詳細（様式1-2 参考資料）

専門医更新のみ	2部 提出が必要
専門医更新+指導医初回/更新	2部 提出が必要

- 必要事項をすべて入力してください。
- 同じものを2部印刷してご提出ください。

(様式1-2 参考資料)

勤務実態自己申告書：詳細

以下は専門医の活動の実態を把握するための参考とします。祝日や学会出張等がない平均的な1週間の勤務実態を想定して記載してください。

診療活動	小計 (28) 時間/週
一般外来診療	(24) 時間/週
入院診療	() 時間/週
臨床検査	() 時間/週
手術	(4) 時間/週
その他： <input style="width: 150px;" type="text"/>	() 時間/週
(ある場合のみ記入)	
診療管理と教育活動	小計 (4) 時間/週
カンファレンス	(1) 時間/週
診療に関わる委員会活動	(2) 時間/週
学生・研修医・専攻医指導	() 時間/週
メディカルスタッフ指導	(1) 時間/週
その他の臨床的活動	小計 (4) 時間/週
健康相談	(3) 時間/週
臨床に関わる書類作成	(1) 時間/週
その他： <input style="width: 150px;" type="text"/>	() 時間/週
(ある場合のみ記入)	
専門医として相応しい病院外での医療活動	小計 (4) 時間/週
内容記載→ 往診 <input style="width: 100px;" type="text"/>	(4) 時間/週
内容記載→ <input style="width: 150px;" type="text"/>	() 時間/週
(ある場合のみ記入)	

必要事項を
すべて入力

自動入力

日泌 太郎

氏名

4. 単位集計表（様式1-3）

専門医更新のみ	提出が必要（全2ページ）
専門医更新+指導医初回/更新	提出が必要（全2ページ）

※単位数等は、「①単位等確認」で確認できる内容を表示します。

1. 総会または地区総会 参加
1回以上の参加が必要
2. 機構研修単位（40単位 or 50単位）
 - (i) 診療実績の証明（免除 or 10単位）
 - ・NCD登録症例証 ・手術症例一覧表 ・症例一覧表 のいずれか、あるいは併用して100症例（10単位）が必要。
 - ・「免除」を選択された場合は「診療従事証明書」の提出が必要。
 - (ii) 共通講習（3～10単位）
 - ・2024年更新の方は「必修講習A」は必須（各1単位以上）。必修講習Bと任意講習Cは必須ではないが、受講すれば単位になる。
 - (iii) 泌尿器科領域講習（15単位以上）
 - (iv) 学術業績・診療以外の活動実績（3～15単位）
 - ・参加単位の上限は6単位。それ以上取得しても申請用単位数にはならない。
3. ii) 共通講習+iii) 泌尿器科領域講習 の講習単位内訳
 - ・卒後教育プログラムによる取得単位の割合が40%以上のこと。
（卒後プログラムは総会・地区総会・eラーニングで受講したもの）
4. 指導医教育コース
 - ・指導医初回、指導医更新は1回以上の受講が必要。
5. 業績目録
 - ・指導医初回：5件以上、うち1件は筆頭
 - ・指導医更新：5件以上（すべて連名または業績でも可）



1～5まですべて右側に【専門医更新OK】の表示がある事を確認して下さい。
・【NG】は単位が不足しているカテゴリーに表示されます。

(様式1-3)

機構専門医（更新）・指導医 単位集計表

会員番号： 24945 能登 宏光 様

1. 総会または地区総会 参加
 専門医更新：1回以上
 7 回 【専門医更新 OK】

2. 機構研修単位

カテゴリ		自動登録された単位数	ご自身で登録した単位数 (証明書の提出が必要)	取得単位数合計	申請用単位数	
i)	診療実績の証明 (10単位)	NCD登録症例証	0	0	0	※免除を選択
		手術症例一覧表(様式2)	0	0	0	
		症例一覧表(様式3)	0	0	0	
		i) 計	0	0	0	【専門医更新 OK】
ii)	必修講習A (各1単位以上)	医療安全	0	0	0	【専門医更新 NG】
		感染対策	1	0	1	【専門医更新 OK】
		医療倫理	1	0	1	【専門医更新 OK】
	必修講習B	医療制度と法律	0	1	1	
		地域医療	0	1	1	
		医療福祉制度	0	0	0	
		医療経済(保険医療等)	0	0	0	
		両立支援	0	0	0	
	任意講習C	臨床研究・臨床試験	0	0	0	
		災害医療	0	1	1	
ii) 計		2	3	5	【専門医更新 OK】	
iii)	泌尿器科領域講習 (15単位以上)	20	0	20	20	【専門医更新 OK】
iv)	学術業績・診療以外の活動実績 (3~15単位)	学術集会の参加 (3~6単位)	22	0	22	【専門医更新 OK】
		その他	6	0	6	
		iv) 計	28	0	28	12
合計(50単位が免除の場合40単位)		50	3	53	37	【専門医更新 NG】

免除を選択した場合の表示

※免除を選択

全てOKになっている事を確認

2 ページに分けて印刷される

添付チェックリスト（「ご自身で登録した単位数」や診療実績の証明または免除について）
 書添付のうえ、下記チェック欄に○を記入してください。
 提出がない場合、単位（または診療実績の免除）になりません。

カテゴリ	必要な書類	チェック
i) 診療実績の証明 (登録した単位数に該当する書類のみ・免除を選択した場合は「診療従事証明書」)	NCD登録症例証	
	手術症例一覧表(様式2)	
	症例一覧表(様式3)	
	診療従事証明書	
ii) 共通講習	受講証	
iii) 泌尿器科領域講習	受講証	
iv) 学術業績・診療以外の活動実績 (参加)	参加証	

*証明書添付チェックリスト
 添付書類の用意ができたなら「○」を入力する

3. ii)共通講習 + iii)泌尿器科領域講習 の講習単位内訳
 専門医更新：卒後教育プログラムにより必要講習単位の40%以上取得

①	②	③	
ii) + iii)の申請用単位数合計	①のうち卒後教育プログラムによる取得単位数	卒後教育プログラムによる受講割合 (②÷①)	【専門医更新 OK】
25	14	56.0%	≧40%

申請用単位数で計算しています。取得単位数合計ではありません。

4. 指導医教育コース 受講
 指導医初回：1回以上
 指導医更新：1回以上
 0 回 【指導医初回・更新 NG】

5. 業績目録
 指導医初回：5件以上、うち1件以上筆頭
 指導医更新：5件以上（すべて連名または業績でも可）
 Webで申請後、受理された件数のみ記載されます。

業績	筆頭	連名	合計
学会発表の記録	2	0	2
論文・著書の記録	1	2	3
査読			0
合計	3	2	5

【指導医初回 OK】
 【指導医更新 OK】

指導医を更新、あるいは申請する場合は全てOKになっているか確認

会員番号 103896

5. 取得単位一覧表（様式1-4）

専門医更新のみ	提出が必要
専門医更新+指導医初回/更新	提出が必要

- ・ 複数枚にわたる場合は、すべて提出してください。

(様式1-4)

機構専門医・指導医 取得単位一覧表

会員番号: XXXXXXXXXX 様

全取得単位数合計	104.5
	<ul style="list-style-type: none"> ・i)診療実績の証明として登録いただいた単位は含みません。 ・実際に申請に利用できる単位数は異なる場合があります。申請条件確認画面および単位集計表でご確認ください。 ・申請条件確認画面でご自身で登録した単位について申請条件確認画面にて各種証明書を添付いただくことで単位として認定されていない場合は単位になりませんので、ご注意ください。
医師免許合計	47(うち筆頭:10)
総合参加回数	10
指導医教育コース受講数	4

i) 診療実績の証明 (10単位取得)

種類	区分	会期	申請内容	単位数
NCD登録症例	-	-	NCD登録症例証の提出による単位数	5
手術実績	-	-	手術症例一覧表(様式2)の提出による単位数	3
診療実績	-	-	症例一覧表(様式3)の提出による単位数	2

ii) 専門医共通講習 (9単位取得)

必修: 医療安全 (3単位取得)

種類	区分	会期	申請内容	単位数
受講(卒後・会場)		2019/04/21	2019-第107回総会・卒後教育プログラム30専門医共通講習:医療安全	1
受講(その他)		2020/10/01	専門医共通講習:医療安全:第999回日本○○学会 △△セミナー1「医療安全講習」※証明書添付により単位になります	1
筆頭 講師(講習)		2019/11/01	2019-第69回中部総会・機構領域講習1(1単位講習3 専門医共通講習:医療安全)講師	

必修: 感染対策 (3単位取得)

種類	区分	会期	申請内容	単位数
筆頭 講師(講習)		2018/10/14	2018-第83回東部総会・卒後教育プログラム6(1単位講習:感染対策)講師	2
筆頭 講師(講習)		2019/04/20	2019-第107回総会・卒後教育プログラム19専門医共通講習:感染対策講師	1

必修: 医療倫理 (3単位取得)

「申請条件確認」で確認できる内容が反映される

ご自身で入力された講習は受講証明書の添付が必要になります。

(B) 手術症例一覧表 (様式2)

- 10例で1単位です。申請には10単位 (100症例) が必要になります。
- 「手術症例一覧表 (様式2)」の単位として登録する分のみ提出してください。
- 手術術式は「泌尿器科領域の主な手術一覧表」に記載のものが、プルダウンリストから選択できるようになっています。「その他」の場合のみ、手術術式を直接入力し、番号は「56」と入力してください。
 - 泌尿器科領域の主な手術一覧表 (p.45)
- 「その他」に生検は含みません。
- 内容に関するお問い合わせ (「その他」術式として〇〇は記入できるか、病名として〇〇は記入できるか等) は、事務局ではお答えすることができません。審査結果をお待ちください。
- 手術症例の単位として「NCD登録症例証」と「手術症例一覧表 (様式2)」の単位をそれぞれ登録している場合 (NCD登録期間外の症例を「手術症例一覧表 (様式2)」で提出する場合など)、「NCD登録症例証」の症例を重複して入力しないでください。
- 複数の施設での症例をあわせて入力しても構いません。
- 「術者/指導者」欄は、自分が術者、指導する立場ではない助手だった場合は「術者」を選択してください。指導する立場だった場合は「指導者」を選択してください。この項目における指導者は「指導する立場の医師」という意味ですので、指導医資格の有無は問いません。
- 記入した一覧表にはご自身が診療した主たる施設の泌尿器科責任者の署名、捺印が必要です。責任者が本人の場合は本人が署名捺印してください。

印刷画面で書類名とページ(様式 2-O)が表示される (入力画面では表示されない)

プルダウンリストから選択「その他」の場合のみ術式を直接入力

手術症例一覧表 (10件で1単位) (様式2-1)

No.	手術術式*	病名	術者/指導者	年/月/日	年齢	性別	手術施設名
1	57 膀胱全摘除術(開腹)	膀胱癌	指導者	2021/01/08	65	M	湯島病院
2							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

手術術式を選択すると自動で番号が表示される手術術式にその他として直接入力したときのみ「56」と入力

病名を入力

自分が術者の立場だったときは「術者」指導者の立場だったときは「指導者」を選択

年月日・年齢を入力 性別を選択

手術施設名を入力

入力・選択したセルは白で表示される

印刷後 責任者に署名いただく 責任者が申請者の場合は本人の署名

印刷後 責任者に捺印いただく (本人の場合は自分の捺印)

責任者署名 東京 次郎

東京

※患者の情報を氏名に氏名すること。
* 手術術式の番号は参照資料「泌尿器科領域の主な手術一覧表」の番号を記載して下さい。

(診療施設が複数箇所の場合は、主たる施設の責任者が署名してください。責任者が本人の場合は本人が署名してください)

泌尿器科領域の主な手術一覧表 <様式2の参照資料>

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1 副腎摘除術(開腹) | 29 膀胱全摘除術(小切開) |
| 2 副腎摘除術(鏡視下) | 30 尿管皮膚瘻造設術(膀胱全摘除術を伴うもの) |
| 3 副腎摘除術(小切開) | 31 尿管皮膚瘻造設術(膀胱全摘除術を伴わないもの) |
| 4 経皮的腎・尿管碎石術(PNL) | 32 回腸(結腸)導管造設術(膀胱全摘除術を伴うもの) |
| 5 体外衝撃波碎石術(ESWL) | 33 回腸(結腸)導管造設術(膀胱全摘除術を伴わないもの) |
| 6 腎部分切除術(開腹) | 34 新膀胱造設術 |
| 7 腎部分切除術(鏡視下) | 35 経尿道的膀胱腫瘍切除術 |
| 8 腎部分切除術(小切開) | 36 尿道形成術 |
| 9 単純腎摘除術(開腹) | 37 尿道下裂形成術 |
| 10 単純腎摘除術(鏡視下) | 38 尿失禁手術(TVT、TOT) |
| 11 単純腎摘除術(小切開) | 39 精巣摘出術 |
| 12 根治的腎摘除術(開腹) | 40 停留精巣摘出術(開腹) |
| 13 根治的腎摘除術(鏡視下) | 41 停留精巣摘出術(鏡視下) |
| 14 根治的腎摘除術(小切開) | 42 高位精巣摘出術 |
| 15 腎尿管全摘膀胱部分切除術(開腹) | 43 精巣固定術(精巣捻転に対する) |
| 16 腎尿管全摘膀胱部分切除術(鏡視下) | 44 停留精巣固定術 |
| 17 腎尿管全摘膀胱部分切除術(小切開) | 45 停留精巣固定術(鏡視下) |
| 18 腎盂形成術(開腹) | 46 経尿道的前立腺切除術(TUR-P) |
| 19 腎盂形成術(鏡視下) | 47 経尿道的前立腺核出術(HoLeP) |
| 20 腎盂形成術(小切開) | 48 前立腺被膜下摘出術(開腹) |
| 21 移植用腎採取術(開腹) | 49 前立腺全摘除術(開腹) |
| 22 移植用腎採取術(鏡視下) | 50 前立腺全摘除術(鏡視下) |
| 23 腎移植術 | 51 前立腺全摘除術(小切開) |
| 24 経尿道的尿管碎石術(TUL) | 52 ロボット支援下根治的前立腺全摘除術 |
| 25 尿管膀胱吻合術(VUR防止手術を含む) | 53 ロボット支援下腎部分切除術 |
| 26 膀胱脱メッシュ修復術 | 54 ブラッドアクセス造設術 |
| 27 膀胱全摘除術(開腹) | 55 CAPD用カテーテル設置 |
| 28 膀胱全摘除術(鏡視下) | 56 その他(それぞれ手術名を記載してください) |

(C) 症例一覧表 (様式3)

- ・ 「症例一覧表 (様式3)」の単位として登録する分のみ提出してください。
- ・ 1領域10例で1単位です。領域は次の7つです。

①尿路性器感染症 ②下部尿路機能障害 ③尿路性器腫瘍 ④尿路結石症
⑤慢性腎不全 ⑥小児泌尿器科疾患 ⑦不妊・アンドロロジ

- ・ 複数の領域にまたがって合計が10例の場合、1単位とカウントされませんのでご注意ください。

例：尿路性器感染症10例 → 1単位になる

尿路性器感染症8例+下部尿路機能障害2例 → 1単位にならない

- ・ 症例は1つの領域で10単位 (100症例) でも構いません。
- ・ 診療症例は必ずしも初診でなくても構いませんが、泌尿器科専門医としてふさわしい疾患と診療内容のもので、同一人物の同一疾患のものが重複しないようにしてください。ただし、2つ以上の領域にまたがる場合は、それぞれを1例としてカウントすることができます。
- ・ 内容に関するお問い合わせ (〇〇という病名は記入できるか、〇〇という治療法はどのように記入すればよいか等) は、事務局ではお答えすることができません。審査結果をお待ちください。
- ・ 「担当医/指導医」欄は、自分が担当医だった場合は「担当医」、指導する立場だった場合は「指導医」を選択してください。この項目における指導医は「指導する立場の医師」という意味ですので、指導医資格の有無は問いません。
- ・ 記入した一覧表にはご自身が診療した主たる施設の泌尿器科責任者の署名、捺印が必要です。責任者が本人の場合は本人が署名捺印してください。

印刷画面で
書類名とページ(様式 3-〇-〇)が表示される
(入力画面では表示されない)

症例一覧表 1) 尿路性器感染症 (10例で1単位) 様式3-1-1

No.	診療年/月/日	年齢	性別	病名	治療法	転帰	診療施設名	担当医/指導医
1	2021/01/20	50	M	急性単純性膀胱炎	薬物療法(抗菌薬内服)	治癒	東京泌尿器科クリニック	担当医
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

※患者の個人情報に留意すること。

表任者署名 **日 泌 大 郎** 

(診療施設が診療箇所の場合は、主たる施設の責任者が署名してください。責任者が本人の場合は本人が署名してください。)

入力・選択したセルは白で表示される

診療年/月/日・年齢を入力
性別を選択

病名・治療法・転帰・診療施設名を入力

自分が担当医の立場だったときは「担当医」
指導する立場だったときは「指導医」を選択

印刷後
責任者に署名いただく
申請者が責任者の場合は本人の署名

印刷後
責任者に捺印いただく
(本人の場合は自分の捺印)

(D) 診療従事証明書

- ・ 「免除」を選択した場合、提出してください。
- ・ NCD 登録症例証、手術症例一覧表（様式2）、症例一覧表（様式3）の提出で10単位分を選択した場合、提出は必要ありません。
- ・ 申請者本人以外の泌尿器科専門医の署名・捺印をいただってください。泌尿器科専門医をお持ちでしたら、どなたでも結構です。学会専門医・機構専門医、指導医資格の有無、地域などは問いません。登録番号は署名・捺印をいただく専門医に記入いただいても、申請者が記入（または入力）しても、どちらでも構いません。

診療従事証明書	
日付を入力	
2024 年 2 月 1 日	
一般社団法人 日本泌尿器科学会 御中	
泌尿器科専門医更新申請者氏名	泌尿器 太郎
泌尿器科専門医登録番号	990999
初回認定日	2003年04月01日
現在の認定期間	2019年4月1日~2024年3月31日
現在の所属	東京泌尿器科クリニック
診療の形態*	定期的に外来診療に従事
上記の更新申請者は泌尿器科専門医として資格更新より5年間、診療に従事していることを証明する。	
泌尿器科専門医 署名**	東京 次郎
専門医 登録番号	555555
東京	
上記署名をした専門医の登録番号を記入（入力でも可）	
印刷後 申請者本人以外の泌尿器科専門医に署名・捺印をいただく	
*： 例：定期的に外来診療に従事、不定期に外来援、不定期に診療コンサルト、など	
**： 申請者本人の診療実績を証明できる本人以外の泌尿器科専門医が署名してください。	

7. 共通講習受講証明書（様式4）

専門医更新のみ	ご自身で登録した「共通講習」の単位がある場合のみ提出が必要
専門医更新+指導医初回/更新	

- ・ ご自身で登録した「共通講習」の単위에 해당する受講証（原本）を貼付して提出してください。
- ・ 受講証は、①受講者の氏名 ②所属施設 ③講習の日時 ④講習主催学会等または施設 ⑤講習会名及び講習会テーマ ⑥講師名 ⑦講習主催責任者名あるいはそれに準ずるもの（講師名、講習テーマ等については資料添付の形式でも可）が記載され、主催者の捺印にて証明されたものとしてください。
- ・ 受講証には氏名が記載されていることを確認してください。
- ・ 受講証がA4サイズの場合は、貼付しないでそのままご提出ください。
- ・ 受講証（原本）は申請書類を返却する際にあわせてお返しいたします。日本専門医機構における審査終了後となりますが、日程は未定です。それ以前に返却をご希望の場合は先に受講証のみお返しいたしますので、申請書類を提出される際にあわせてご連絡ください。

(様式4)

専門医共通講習受講証明書

日本泌尿器科学会のJUA academy『研修単位・業績登録』にてご自身で登録した単위에 相当するものについて、受講証（原本）を添付してください。

「専門医共通講習」の
受講証(原本)

ご自身で登録した
「専門医共通講習」の受
講証(原本)を貼付

8. 泌尿器科領域講習受講証明書（様式5）

専門医更新のみ	ご自身で登録した「泌尿器科領域講習」の単位がある場合のみ提出が必要
専門医更新+指導医初回/更新	

- ・ ご自身で登録した「泌尿器科領域講習」の単位に該当する受講証（原本）を貼付して提出してください。
- ・ 受講証には氏名が記載されていることを確認してください。
- ・ 受講証がA4サイズの場合は、貼付しないでそのままご提出ください。
- ・ 受講証は、①受講者の氏名 ②所属施設 ③講習の日時 ④講習主催学会等または施設 ⑤講習会名及び講習会テーマ ⑥講師名 ⑦講習主催責任者名あるいはそれに準ずるもの（講師名、講習テーマ等については資料添付の形式でも可）が記載され、主催者の捺印にて証明されたものとしてください。
- ・ 受講証（原本）は申請書類を返却する際にあわせてお返しいたします。日本専門医機構における審査終了後となりますが、日程は未定です。それ以前に返却をご希望の場合は先に受講証のみお返しいたしますので、申請書類を提出される際にあわせてご連絡ください。

(様式5)

泌尿器科領域講習受講証明書

日本泌尿器科学会のJUA academy『研修単位・業績登録』にてご自身で登録した単位に相当するものについて、受講証（原本）を添付してください。

「泌尿器科領域講習」の
受講証(原本)

ご自身で登録した
「泌尿器科領域講習」の受講証
(原本)を貼付

9. 泌尿器科領域学術業績等証明書（様式6）

専門医更新のみ	ご自身で登録した「学術集会の参加」の単位がある場合のみ提出が必要
専門医更新+指導医初回/更新	

- ・ ご自身で登録した「学術集会の参加」の単位に該当する参加証（原本）を貼付して提出してください。
- ・ 参加証には氏名が記載されていることを確認してください。
- ・ 参加証がA4サイズの場合は、貼付しないでそのままご提出ください。
- ・ 参加証（原本）は申請書類を返却する際にあわせてお返しいたします。日本専門医機構における審査終了後となりますが、日程は未定です。それ以前に返却をご希望の場合は先に参加証のみお返しいたしますので、申請書類を提出される際にあわせてご連絡ください。

(様式6)

泌尿器科領域学術業績等証明書

日本泌尿器科学会のJUA academy『研修単位・業績登録』にてご自身で登録した単位に相当するものについて、参加証（原本）を添付してください。

「学術集会の参加」の
参加証（原本）

ご自身で登録した
「学術集会の参加」の
参加証（原本）を貼付

11.教育施設所属証明書

専門医更新のみ	不要
専門医更新+指導医初回/更新	提出が必要

- ・ 5年間すべての期間の証明がなくても、3年以上教育施設に所属している証明があれば構いません。
- ・ 1か所で3年以上の所属がない場合は、それぞれの教育施設の証明書を提出してください。
 *例：2施設で3年間となる場合 2施設分（合計2通）必要
- ・ 期間は「2. 勤務実態の自己申告（様式1-2）」に記載した期間を入力してください。期間の終了日を「現在」とした場合で、2024年3月31日までの所属が見込まれている場合、2024年3月31日と記載していただいても構いません。ただし、虚偽があることがわかった場合は、指導医資格を喪失します。
- ・ 教育施設の代表指導医（申請者が代表指導医の場合は施設長または病院長）の捺印をいただってください（公印可）。施設長または病院長に捺印をいただく場合、指導医登録番号は空欄で結構です。
- ・ 施設が教育施設として認定されていない期間は、所属期間とみなされません。
- ・ 代表指導医の変更後、教育施設システムで変更手続きをされていない場合があります。教育施設システムで変更手続き後、代表指導医に捺印をいただってください。
 ▶ 教育施設システム (<https://www.urol.or.jp/education/login.aspx>)

証明書

指導医認定/更新申請者氏名 泌尿器 太郎

生年月日 2000 年 01 月 01 日生

上記の者が当施設に下記の期間所属していたことを証明します。

所属期間 2019年4月1日~2022年3月31日

泌尿器科教育施設登録番号 222222

施設名 湯島医科大学

泌尿器科代表指導医（申請者が代表指導医の場合は施設長・病院長）

氏名 東京 太郎

泌尿器科指導医登録番号（ 555555 ）

* 申請の年の3月31日までの5年間のうち、3年間以上教育施設に所属している必要があります。教育施設の所属は非常勤でも可とします。
 * 5年の間に異動して2か所以上の所属となった場合は、それぞれの施設の代表（申請者が代表指導医の場合は施設長・病院長）の証明書が必要です。
 * 5年間すべての証明を提出する必要はありません。1施設で3年間以上の証明であれば1通のみの添付で結構です。
 * 申請書提出時に教育施設所属期間が3年未満の場合で、申請する年の3月31日までの3年間の教育施設所属条件を満たす場合は、所属期間を申請年の3月31日までとして証明書を提出してください。ただし、虚偽があったことが分かった場合は、指導医資格は喪失となります。

会員 MyWeb の
「登録情報の確認と編集」
に登録されている内容を表示

所属期間
「2. 勤務実態の
自己申告(様式 1-2)」に
記載した期間を入力

・泌尿器科教育施設登録番号
・施設名
・泌尿器科代表指導医
(申請者が代表指導医の場合
は施設項・病院長)
を入力

印刷後
代表指導医
(または施設長・病院長)
捺印をいただく
(公印可)

氏名はご署名でも
印字やゴム印でも
構いません

泌尿器科指導医登録番号を
入力
(施設長・病院長の場合は
空欄可)

東京

払込受領証（審査料・認定料等）のコピー

専門医更新のみ	提出が必要
専門医更新+指導医初回/更新	提出が必要

- ・ 審査料等を入金後、受領証（または利用明細）のコピーを申請書類に添付してご提出ください。
- ・ 払込用紙を紛失された場合は、郵便局にて払込用紙（青色）をご利用の上、お振込みください。
 - 審査料等のお振込み（p.6）

会員証アプリ「JUA Members」と会員カードについて

- ・ 学会では従来の会員カードに替わり、会員証アプリ「JUA Members」のご利用を推奨しておりますので、スマートフォンあるいはタブレット端末にご登録下さい。ご登録方法はHP>トップページの「JUA Members」ボタンからのご確認頂けます。
- ・ 今後、会員証アプリにご自身で顔写真をアップロードできる仕様が構築中です。その為、今回はカラー証明写真のご提出は不要です。
- ・ 従来のプラスチック製会員カードの更新は致しませんので、スマートフォン或いはタブレット端末をご使用でないために会員証アプリを登録できない場合は、お手元の会員カードを保管しておいて下さい。

受付通知について

書類に不備がなかった場合

- ・ 〈研修単位・業績登録〉の「TOP」にある「審査に関する連絡事項」に、受付通知を表示します。
- ・ 同時に登録しているメールアドレス（Email 1）宛にメールが送信されます。届いていない場合は、迷惑メール扱いになっていて受信できない、受信しても迷惑メールフォルダへ振り分けられている、受信拒否設定になっている等が考えられます。

研修単位・業績登録

TOP ①単位等確認 ②単位・業績申請 ③申請書類

①ご確認ください。
「研修単位・業績登録」ご利用環境について

研修登録番号				指導医情報			
専門医情報				指導医情報			
専門医登録番号	990999			指導医登録番号	990099		
初回認定年月日	2003/04/01	更新回数	3回	初回認定年月日	2018/04/01	更新回数	0回
認定期間	2018/04/01 ~ 2023/03/31			認定期間	2018/04/01 ~ 2023/03/31		

専門医制度審議会からのお知らせ

専門医制度審議会からのお知らせはありません。

審査に関する連絡事項

書類受付後「審査に関する連絡事項」に受付通知を表示

MENU

会員カードにつきまして
ログアウト

日本泌尿器科学会
TOPへ

会員MyWebトップ

JUA academy TOP

会員へのお知らせ

登録情報の確認と編集

書類に不備があった場合

- ・ メール等でご連絡いたします。速やかに追加書類等をご提出ください。

NCD登録症例証について

NCD登録症例証の注意点

- ・ NCD (National Clinical Database) の関連団体所属医師専用システム「NCD-Person」から、NCD登録症例証をダウンロードいただけます。
- ・ NCD登録が開始されたのは2018年4月1日からですが、実際の登録開始時期は施設によって異なります。
- ・ NCD集計期間外の症例をi)診療実績の証明の単位とする場合は、手術症例一覧表(様式2)をご利用ください。
- ・ NCD登録症例証には、ステータスが「完了(承認済)」となっている症例のみ表示されます。「完了(未承認)」「編集中」のものは表示されません。
- ・ NCDに関するお問い合わせは、NCD-Personにあるお問い合わせフォームからお願いいたします。内容により、NCD事務局または日本泌尿器科学会よりご連絡させていただきます(例:NCD-Personの利用手順について等)。
- ・ NCDの症例登録の内容に関するお問い合わせは、登録されている施設のご担当者へお願いいたします(例:〇〇という症例が登録されていない等)。

NCD-Person 認証手続き(はじめて利用する場合)

1. 認証手続き前に下記事項を確認してください。
 - ① 日本泌尿器科学会の会員番号とパスワード
会員番号は、会員カードや日本泌尿器科学会からの郵送物の宛名ラベル(右下)で確認できます。パスワードをお忘れの場合は、日本泌尿器科学会の会員MyWebログイン画面にある「パスワードをお忘れの方はこちら」から手続きをしてください。
➤ 会員MyWebログイン方法(p.9)
 - ② 医籍登録番号
お手元に医籍登録番号が記載されている書類(医師免許等)がない場合、日本泌尿器科学会の会員MyWeb「登録情報の確認」(または「登録情報の確認と編集」)で確認することもできます。
医籍登録番号に関してはお電話やメール等による回答はいたしかねますのでご了承ください。
➤ 登録情報の確認と編集(p.30)
 - ③ 日本泌尿器科学会にE-mail 1として登録しているメールアドレス
NCD-Personで使用するメールアドレスは、日本泌尿器科学会にE-mail 1として登録されているメールアドレスです。手続きを進める過程で認証メール等が送信されるので、必ずご確認ください。日本泌尿器科学会の会員MyWeb「登録情報の確認」(または「登録情報の確認と編集」)で、登録しているメールアドレスの確認・変更ができます。
日本泌尿器科学会の会員MyWebとNCDのNCD-Personは別システムですので、会員MyWebで変更後、NCD-Personへ変更が即時反映されません。月に1度程度、更新作業が行われる予定です。
➤ 登録情報の確認と編集(p.30)
 - ④ メールアドレスの受信設定
no-reply-ncd@ncd-core.jpからのメールが受信できるように設定されていることをご確認ください。

2. 日本泌尿器科学会ウェブサイト 会員MyWebにログインする
 - 会員MyWebログイン方法 (p.9)
3. 「NCD関連」をクリックする

The screenshot shows the JUA Academy website interface. At the top, there are navigation links for '教育コース・handout', 'eラーニング', '研修単位・業績登録', 'ジャーナル・抄録', 'ガイドライン・規約', 'JUA WEBINAR・総会賞', '手術動画ライブラリー', '学会・教育カレンダー', and 'コア・カリキュラム'. A 'JUA academy TOP' button is also present.

Below the navigation is a '会員向けコンテンツ' (Member Content) section with a grid of icons and labels: '学術賞・助成金公募情報', '選挙関連情報', '理事会・総会議事録', '各種委員会報告', '収支予算書等', '日本泌尿器科学会雑誌/IJU', 'JUA Census', 'JUA推奨ビデオ', and 'プロモーションビデオ'.

A blue banner highlights the '第109回日本泌尿器科学会総会 Web (事前) 参加登録はこちら' (109th JUA General Meeting Web (Pre-event) Registration Here).

The '会員へのお知らせ' (Notice to Members) section lists recent news items with dates and titles, such as '2021-10-20 第109回日本泌尿器科学会総会 総会事前参加受付、卒後教育プログラム・会員懇親会予約、宿泊予約のご案内'.

On the right sidebar, there is a 'ログアウト' (Logout) button and a list of links including '日本泌尿器科学会 TOPへ', '会員MyWebトップ', 'JUA academy TOP', '会員へのお知らせ', '登録情報の確認と編集', '会費支払い状況確認', 'JUA academy年間利用料のクレジットカードでのお支払いについて', 'パスワード変更', '術中・術後早期重大事例報告システム', and '事務所へ'. A red callout box with the text '「NCD 関連」をクリック' (Click 'NCD Related') points to the 'NCD関連' link in the sidebar.

4. 「NCD登録症例証がダウンロードできる「NCD-Person」ログインサイトはこちらから」をクリックする

The screenshot shows the NCD (National Clinical Database) website. The main heading is 'NCD (National Clinical Database)'. Below it, there are two links: 'NCD・泌尿器科症例登録ログインサイトはこちらから' and 'NCD「施設症例登録」サイトに移動します'. A red callout box with the text '「NCD 登録症例証～こちらから」をクリック' (Click 'NCD Registered Case Certificate ~ Here') points to the second link.

Below the links, there is a section titled '<「NCD-Person」をご利用する場合、以下にご注意ください>' (Please note the following when using 'NCD-Person'). The text explains that users must be logged into the JUA MyWeb site with their email address and medical number. If not logged in, they should go to the '登録情報の確認と編集' (Check and edit registration information) page, then proceed to the '編集画面' (Edit screen) after logging out. For login confirmation, they should contact the NCD Secretariat at 'ncd-senmoni@urol.or.jp'. It also notes that data updates are periodic, so there may be a delay in data reflection.

At the bottom, there is a link for '「NCD-Person」ログインに関するお問合せはこちら ncd-senmoni@urol.or.jp'.

On the right sidebar, there is a 'MENU' section with a 'ログアウト' (Logout) button and links to '日本泌尿器科学会 TOPへ' and '会員MyWebトップ'.

5. 「認証 会員番号入力」画面が表示される
会員番号欄に日本泌尿器科学会の会員番号を入力して、「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'NCD - Person' login page. At the top, it says 'National Clinical Database 関連団体所属医師専用システム' and 'NCD National Clinical Database'. Below that is the title 'NCD - Person'. There is a search bar with '日本泌尿器科学会' entered. A blue bar indicates the current step: '認証 会員番号入力'. Below this, the affiliation is set to '所属 日本泌尿器科学会'. A red box highlights the '会員番号' input field, which contains a blacked-out number. A red callout bubble points to this field with the text '日本泌尿器科学会の会員番号を入力'. Below the input field is a blue button labeled '次へ' and a link for 'お問い合わせ'. At the bottom, it says 'Copyright © National Clinical Database. All Rights Reserved.'

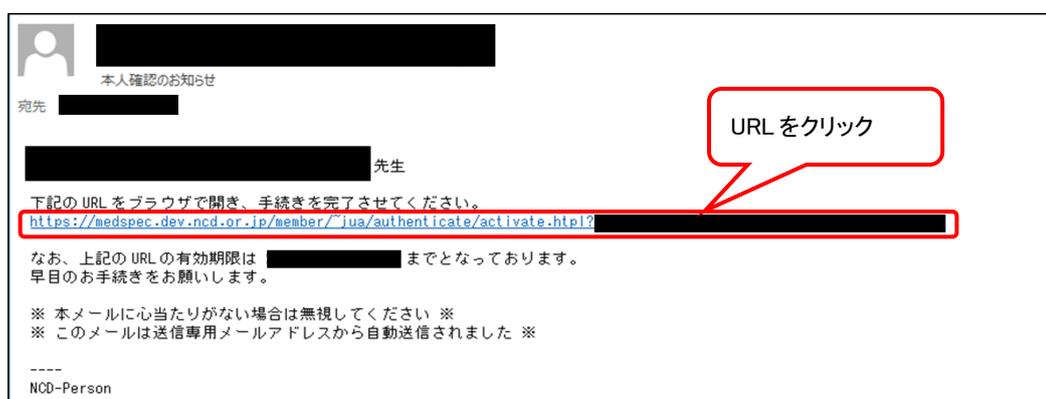
6. 「認証 本人確認・パスワード設定」画面が表示される
生年月日・医籍登録番号・新しいパスワードを入力して、「メールを送信する」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'NCD - Person' login page for personal confirmation and password setting. At the top, it says 'National Clinical Database 関連団体所属医師専用システム' and 'NCD National Clinical Database'. Below that is the title 'NCD - Person'. There is a search bar with '日本泌尿器科学会' entered. A blue bar indicates the current step: '認証 本人確認・パスワード設定'. Below this, there is a message: '本画面の入力後、会員情報に登録されているメールアドレスに確認のメールを送信します。' followed by a redacted email address and the text 'からのメールが受信できるような設定されていることをご確認ください。'. Below this, the affiliation is set to '所属 日本泌尿器科学会'. There are input fields for '会員番号' (blacked out), '生年月日', and '医籍登録番号'. A red box highlights the '新しいパスワード' input field, which contains '*****'. A red callout bubble points to this field with the text 'パスワードは新規に設定 (日本泌尿器科学会のパスワードではない)'. Below the input field is a note: '8文字以上。英大文字・英小文字・数字・記号のうち3種類以上を含むものです。'. Below this is a 'パスワード(確認)' input field with '*****'. At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled 'メールを送信する' and a grey button labeled '会員番号入力へ戻る'. Below the buttons is a link for 'お問い合わせ'.

7. 「認証 メール送信完了」画面が表示される
日本泌尿器科学会に「Email 1」として登録されているメールアドレス宛に送信されます。



8. 認証メールが送られてくる
メールに記載されているURLをクリックして、リンク先へアクセスしてください。
メールが送られてこない場合は、メールアドレス（日本泌尿器科学会にE-mail 1として登録されているアドレス）、メールアドレスの受信設定を確認してください。受信後、迷惑メールフォルダへ振り分けられていることもありますので、ご注意ください。
URLの有効期限内にアクセスできなかった場合は、もう一度7までの手続きを行ってください。あらためて認証メールが送られてきます。



9. 「認証 パスワード確認」画面が表示される
6で設定したNCD-Person用のパスワードを入力してください。

ここまでで認証手続きは完了です。
手続きが完了すると自動的にログインし、機能選択メニューが表示されます。
手続き完了後、時間を置いてからNCD-Personを利用したい場合は、ログインし直す必要があります。その場合は、5以降の手順を改めて行って下さい。
なお、会員番号入力後はパスワード入力画面になります。

➤ NCD登録症例証 印刷方法 (p.60)

NCD登録症例証 印刷方法

1. NCD-Personにアクセスする

アクセス方法は「NCD-Person認証手続き」を参照してください。

➤ NCD-Person認証手続き (p.55)

2. 会員番号を入力する

National Clinical Database 関連団体所属医師専用システム

NCD - Person

日本泌尿器科学会

認証 会員番号入力

所属 日本泌尿器科学会

会員番号

次へ

お問い合わせ

日本泌尿器科学会の会員番号を入力

3. 「機能選択メニュー」画面が表示される

「2024年 更新 申請用」をクリックしてください。

National Clinical Database 関連団体所属医師専用システム

NCD - Person

日本泌尿器科学会

機能選択メニューへ戻る ログアウトする 設定

機能選択メニュー

機能を選択してください。

- 2022年 初回 申請用
- 2023年 初回 申請用
- 2024年 初回 申請用
- 2025年 初回 申請用
- 2022年 更新 申請用
- 2023年 更新 申請用
- 2024年 更新 申請用
- 2025年 更新 申請用
- 2026年 更新 申請用
- 2018年4月1日～2019年3月31日分症例
- 2019年4月1日～2020年3月31日分症例
- 2020年4月1日～2021年3月31日分症例
- 2021年4月1日～2022年3月31日分症例

「2024年更新申請用」をクリック

4. 「専門医術式（2024年更新申請用）」画面が表示される

（*以下のサンプル図は○となっておりますが、選択した年度が表示されます。）

- ・ 「合計」の数を確認してください。総計から未選択を除いた数を、NCD登録症例証による単位として登録できます。10例で1単位です。
- ・ 一部は、複数の術式からご希望の術式を選べるようになっていきます（次項）。これらは、「未選択」として集計されています。未選択の場合、NCD登録症例証に表示（印刷）されません。i)診療実績の証明として申請できるのは、NCD登録症例証に記載されている数のみです。表示（印刷）するためには、術式を選択する必要があります。「未選択」があっても必要数を満たしている場合は、「未選択」のままでも構いません。
- ・ NCD登録症例証には、ステータスが「完了（承認済）」となっている症例のみ表示されます。「完了（未承認）」「編集中」のものは表示されません。
- ・ 「術者」「助手」は、専門医更新の場合は問いません。

NCD 泌尿器科 専門医術式集計システム

専門医術式 | 集計期間: 20●-04-01 ~ 20●-03-31 (20●年 更新 申請用)

専門医術式が未選択の症例が21件あります。一覧を確認してください。
未選択の症例は申請用症例数に反映されません。

項目	術者	助手	合計
総計	35	35	70
未選択	11	10	21
一般的な手術	8	8	16
副腎・腎・後腹膜の手術	4	1	5
尿管・膀胱の手術	2	3	5
前立腺・尿道の手術	1	1	2
陰嚢内容臓器・陰茎の手術	1	3	4
専門的な手術	16	17	33
腎移植・透析関連の手術	2	2	4
小児泌尿器関連の手術	2	4	6
女性泌尿器関連の手術	1	2	3
ED・不妊関連の手術	1	1	2
結石関連の手術	2	1	3
神経泌尿器・臓器再建関連の手術	5	6	11
腹腔鏡・腹腔鏡下小切開・ロボット支援関連の手術	3	1	4

PDFをダウンロードする

「未選択」は
NCD 登録症例証
に記載されない

専門医更新の場合
術者・助手の別を
問わない

総計-未選択
=NCD 登録症例証に
記載される数字

5. 【必要な場合のみ】「未選択」術式を選択する（不要な場合は7へ）

① 「未選択」の「症例一覧」をクリックする。

項目	術者	助手	合計	
総計	35	35	70	症例一覧
未選択	11	10	21	症例一覧

未選択の「症例一覧」
をクリック

② 「症例一覧」画面が表示される

術式を選択したい症例の「専門医術式を選択する」をクリックしてください。

NCD National Clinical Database
NCD 泌尿器科 専門医術式集計システム [ユーザー名] 先生

症例一覧

施設: [選択済み]
手術日: 2018-04-01 ~ 2020-12-31
術者: 術者 助手
NCD術式: [選択済み]
専門医術式: 未選択

この条件で検索する

1~10 / 21件中

NCD症例ID	施設名	手術日	年齢	性別
201912170100540384	NCD事務局	2019-01-01	60代	男性
術式7	HS0088 精索静脈瘤手術（顕微鏡下）			
術者1	・ 未選択			
201912170100540384	NCD事務局			
術式8	OS0168 精管切断または切除術			
助手1	・ 未選択			
201912170100540424	NCD事務局	2019-01-01	60代	女性

「専門医術式を選択する」
をクリック

- ③ 術式を選択して保存する
 専門医更新の場合、「一般的な手術」「専門的な手術」どちらでも構いません。

専門医術式選択

一般的な手術) 陰嚢内容臓器・陰茎の手術
 精索静脈瘤根治術

専門的な手術) ED・不妊関連の手術
 精索静脈瘤根治術

保存する

閉じる

どちらかを選んで「保存する」をクリック (どちらでも可)

- ④ 結果が反映される
 「トップページへ戻る」で専門医術式一覧へ戻り、変更が反映されていることが確認できます。

NCD National Clinical Database 一般社団法人National Clinical Database

NCD 泌尿器科 専門医術式集計システム [先生]

トップページへ戻る

症例一覧

施設

手術日

術者 術者 助手

NCD術式

専門医術式 未選択

この条件で検索する

「トップページへ戻る」で専門医術式一覧へ戻る



NCD National Clinical Database 一般社団法人National Clinical Database

NCD 泌尿器科 専門医術式集計システム [先生]

専門医術式 | 集計期間: 20●-04-01 ~ 20●-03-31 (20●年 更新 申請用)

専門医術式が未選択の症例が20件あります。一覧を確認してください。
 未選択の症例は申請用症例数に反映されません。

項目	術者	助手	合計	
総計	35	35	70	症例一覧
未選択	10	10	20	症例一覧
一般的な手術	9	8	17	症例一覧
副腎・腎・後腹膜の手術	4	1	5	聞く... 症例一覧
尿管・膀胱の手術	2	3	5	聞く... 症例一覧
前立腺・尿道の手術	1	1	2	聞く... 症例一覧
陰嚢内容臓器・陰茎の手術	2	3	5	聞く... 症例一覧
専門的な手術	16	17	33	症例一覧

「未選択」が1減り、選択した項目（ここでは一般的な手術「陰嚢内容臓器・陰茎の手術」が1増えている

6. 【必要な場合のみ】一度選択した術式を変更する（不要な場合は7へ）

① 変更したい術式の「症例一覧」をクリックする

専門医術式 | 集計期間: 20●-04-01 ~ 20●-03-31 (20●年 更新 申請用)

専門医術式が未選択の症例が20件あります。一覧を確認してください。
未選択の症例は申請用症例数に反映されません。

項目	術者	助手	合計	
総計	35	35	70	症例一覧
未選択	10	10	20	症例一覧
一般的な手術			17	症例一覧
副腎・腎・後腹膜の手術				症例一覧
尿管・膀胱の手術				症例一覧
前立腺・尿道の手術				症例一覧
陰嚢内容臓器・陰茎の手術	2	3	5	開く... 症例一覧
専門的な手術	16	17	33	症例一覧

変更したい項目の「症例一覧」をクリックする

② 変更したい症例の「専門医術式を変更する」をクリックする

NCD症例ID	施設名	手術日	年齢	性別
術式 NCD術式ID	NCD術式名			
術者	専門医術式			
201912170100540173	NCD事務局	2019-01-01	60代	男性
術式7 OS0123	外尿道口切開手術			
術者1	<ul style="list-style-type: none"> (一般的な手術) 陰嚢内容臓器・陰茎の手術 外尿道口切開術 			
201912170100540173	NCD事務局	2019-01-01	60代	男性
術式8 OS0190	精巣固定術 (精索捻転時の対側精巣)			
助手1	<ul style="list-style-type: none"> (一般的な手術) 陰嚢内容臓器・陰茎の手術 精巣固定術 			
201912170100540384	NCD事務局		60代	男性
術式7 HS0088	精索静脈瘤手術 (顕微鏡下)			
術者1	<ul style="list-style-type: none"> (一般的な手術) 陰嚢内容臓器・陰茎の手術 精索静脈瘤根治術 			
	専門医術式を変更する			
202002100100598638	NCD事務局	2019-01-02	60代	男性

「専門医術式を変更する」をクリック

③ 術式を選択し直して保存する

専門医術式選択

(一般的な手術) 陰囊内容臓器・陰茎の手術
精索静脈瘤根治術

(専門的な手術) ED・不妊関連の手術
精索静脈瘤根治術

変更したい項目を選択し直す

保存する

閉じる

④ 結果が反映される

「トップページへ戻る」で専門医術式一覧へ戻り、変更が反映されていることが確認できます。

NCD National Clinical Database
NCD 泌尿器科 専門医術式集計システム [先生] [トップページへ戻る](#)

症例一覧

施設: [検索欄]

手術日: [検索欄]

術者: 術者 助手

NCD術式: [選択欄]

専門医術式: 未選択

この条件で検索する

「トップページへ戻る」で専門医術式一覧へ戻る



項目	術者	助手	合計	
総計	35	35	70	症例一覧
未選択	10	10	20	症例一覧
一般的な手術	8	8	16	症例一覧
副腎・腎・後腹膜の手術	4	1	5	開く... 症例一覧
尿管・膀胱の手術	2	3	5	開く... 症例一覧
前立腺・尿道の手術	1	1	2	開く... 症例一覧
陰囊内容臓器・陰茎の手術	1	3	4	開く... 症例一覧
専門的な手術	17	17	34	
腎移植・透析関連の手術	2	2	4	開く... 症例一覧
小児泌尿器関連の手術	2	4	6	開く... 症例一覧
女性泌尿器関連の手術	1	2	3	開く... 症例一覧
ED・不妊関連の手術	2	1	3	開く... 症例一覧
結石関連の手術	2	1	3	開く... 症例一覧

変更結果が反映される

7. 「PDFをダウンロードする」をクリックする

「ファイルを開くか、または保存しますか?」というメッセージが表示されることがあります。「開く」または「保存」をして、次へ進んでください。「保存」した場合は、保存後、そのファイルを開いてください。

National Clinical Database
 一般社団法人National Clinical Database
 NCD 泌尿器科 専門医術式集計システム [ユーザー名] 先生 [トップページへ戻る](#)
 専門医術式 | 集計期間: 20[年]-04-01 ~ 20[年]-03-31 (20[年] 更新 申請用)
 専門医術式が未選択の症例が20件あります。一覧を確認してください。
 未選択の症例は申請用症例数に反映されません。

項目	術者	助手	合計	
総計	35	35	70	症例一覧
未選択	10	10	20	症例一覧
一般的な手術	8	8	16	症例一覧
副腎・腎・後腹膜の手術	4	1	5	開く... 症例一覧
尿管・膀胱の手術	2	3	5	開く... 症例一覧
前立腺・尿道の手術	1	1	2	開く... 症例一覧
陰嚢内容臓器・陰茎の手術	1	3	4	開く... 症例一覧
専門的な手術	17	17	34	症例一覧
腎移植・透析関連の手術	2	2	4	開く... 症例一覧
小児泌尿器関連の手術	2	4	6	開く... 症例一覧
女性泌尿器関連の手術	1	2	3	開く... 症例一覧
ED・不妊関連の手術	2	1	3	開く... 症例一覧
結石関連の手術		1	3	開く... 症例一覧
神経泌尿器・臓器再建関連の手術		8	11	開く... 症例一覧
腹腔鏡・腹腔鏡下小切開・ロボット支援		1	4	開く... 症例一覧

「PDFをダウンロードする」をクリック

[PDFをダウンロードする](#)

medspec.dev.ncd.or.jp から [ユーザー名].pdf (502 KB) を開くか、または保存しますか? [ファイルを開く\(O\)](#) [保存\(S\)](#) [キャンセル\(C\)](#) ×

泌尿器科専門医 教育研修単位一覧表

- ・ 2023年10月時点の一覧表は学会ウェブサイトでご確認下さい。
 - 学会ウェブサイト ホーム→専門医制度→研修単位・業績発表→ 専門医申請のための研修単位について→専門医教育研修単位一覧
https://www.urol.or.jp/lib/files/specialist/system/list_tan-i_202211.pdf

申請書類提出チェックリスト

専門医更新のみ

○…全員必要 △…場合により必要

		書類名	注意事項
1	○	泌尿器科専門医認定更新申請書（様式 1-1）	
2	○	勤務実態の自己申告（様式 1-2）	
3	○	勤務実態自己申告書：詳細 （様式 1-2 参考資料）	2 部必要
4	○	単位集計表（様式 1-3）	
5	○	取得単位一覧表（様式 1-4）	
6	○	NCD 登録症例証	【i】診療実績の証明が必要な場合】 合計 10 単位分必要 （必要な書類のみ提出）
		手術症例一覧表（様式 2）	
		症例一覧表 （様式 3-1～7 のうち必要なページ）	
		診療従事証明書	
7	△	共通講習受講証明書（様式 4）	「ご自身で登録した講習単位」がある場合のみ必要
8	△	泌尿器科領域講習受講証明書（様式 5）	「ご自身で登録した講習単位」がある場合のみ必要
9	△	泌尿器科領域学術業績等証明書（様式 6）	「ご自身で登録した学術集会参加単位」がある場合のみ必要
10	○	払込受領証（審査料・認定料等）のコピー	32,000 円

書類送付先

〒113-0034 東京都文京区湯島2-17-15 齊藤ビル5階
一般社団法人 日本泌尿器科学会 専門医制度審議会

必ず簡易書留またはレターパックプラス、配達確認のできる宅急便などでご送付ください。

専門医更新＋指導医初回または更新

○…全員必要 △…場合により必要

		書類名	注意事項
1	○	泌尿器科専門医認定更新申請書（様式 1-1）	
2	○	勤務実態の自己申告（様式 1-2）	
3	○	勤務実態自己申告書：詳細 （様式 1-2 参考資料）	2 部必要
4	○	単位集計表（様式 1-3）	
5	○	取得単位一覧表（様式 1-4）	
6	○	NCD 登録症例証	【i】診療実績の証明が必要な場合】 合計 10 単位分必要 （必要な書類のみ提出）
		手術症例一覧表（様式 2）	
		症例一覧表 （様式 3-1～7 のうち必要なページ）	
		診療従事証明書	
7	△	共通講習受講証明書（様式 4）	「ご自身で登録した講習単位」がある場合のみ必要
8	△	泌尿器科領域講習受講証明書（様式 5）	「ご自身で登録した講習単位」がある場合のみ必要
9	△	泌尿器科領域学術業績等証明書（様式 6）	「ご自身で登録した学術集会参加単位」がある場合のみ必要
10	○	指導医認定更新申請書	
11	○	教育施設所属証明書	
12	○	払込受領証（審査料・認定料等）のコピー	47,000 円

書類送付先

〒113-0034 東京都文京区湯島2-17-15 斉藤ビル5階
一般社団法人 日本泌尿器科学会 専門医制度審議会

必ず簡易書留またはレターパックプラス、配達確認のできる宅急便などでご送付ください。