

更新についてよくあるご質問

Q	A
更新案内の書類はいつ頃届きますか	例年、該当の先生方へ12月頃に郵送しております。
申請書類の受付期間はいつですか	専門医・指導医の更新書類受付期間につきましては、例年1月から3月となっております。2023年につきましても、その予定です。
申請書類はどこから印刷出来ますか	次の手順で印刷できます。 (1)JUA academy「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2)「③申請書類」に進む。 (3)「専門医更新申請書・指導医初回または更新」に進む。 (4)「学位・勤務形態情報の登録」を登録する。(後で変更できます) (5)表示されたリストの中から各書類をダウンロードし印刷する *ダウンロードが出来ない場合はお送りするご案内をご参照下さい。
申請書類が事務局へ届いているか確認をしたい	書類は簡易書留・レターパック・宅配便など追跡サービスのある方法でお送りいただき、ご自身で配達の確認をお願いいたします。大変多くの申請をいただいているため、お電話での対応はいたしかねますのでご了承ください。 (不備があった場合はその旨ご連絡いたします。不備がない場合は、後日受付通知をお送りしております。)
審査結果はいつごろ出ますか	学会における一次審査終了は、2023年7月末頃の予定です。 日本専門医機構における二次審査終了後に、認定料納付済みかつマイページ登録済みの方に機構から専門医認定証が発送されます(10月以降)。 (指導医は学会審査のみ) 指導医認定証等については、専門医認定後、日本泌尿器科学会から発送します。
地区総会・総会で受講した単位や参加単位はいつ反映されますか	オンデマンド配信終了後にデータ精査を行う関係上、1ヶ月以上お時間を頂いております。
自分の取得単位はどこで確認できますか	【取得単位数および認定 更新 申請用単位数】で確認する場合 (1)JUA academyの「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2)「①単位等確認」タブをクリックし「更新用はこちら」に進む。 (3)カラフルな表「2. 取得単位数および認定 更新 申請用単位数」の右列「認定更新申請用単位数」に各項目の申請用単位数が表示される。(* 数字<青色の取得単位数>をクリックすると取得単位の詳細が表示される) 【単位集計表】で確認する場合 (1) JUA academy「研修単位・業績登録」に進む。 (2)「③申請書類」に進む。 (3)「専門医更新申請書・指導医初回または更新」に進む。 (4)「学位・勤務形態情報の登録」を登録する。(後で変更できます) (5)「5.取得単位一覧表」を印刷する。
【2023年～2025年更新の場合】 ii)～iv)の必要単位数について教えてください	ii)～iv)の「申請用単位数」合計が40単位必要となります。 ii)共通講習では3～10単位が必要単位数で、その内「医療安全」「感染対策」「医療倫理」が各1単位以上必要単位数です。 iii)泌尿器科領域講習 では15単位以上が必要単位数で上限はありません。 iv)は3～15単位が必要単位数です。そのうち参加で取得できるのは6単位が上限となります。参加単位を6単位以上取られても、申請用単位数としては反映されません。
i)診療実績の証明について「免除」を選択したいのですがどうすればいいですか	専門医更新回数が3回目以上の場合「免除」の選択が可能です。 (1)JUA academy「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2)「①申請等確認」に進む (3)「4. 受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」にある「免除」のチェックボックスにチェックをする (4)下の診療従事証明書ボタンより【診療従事証明書】を印刷する。 * 免除を選択された場合「診療従事証明書」の提出が必要となります。
「診療従事証明書」についてどこから印刷すればよいでしょうか	「免除」のチェックボックスにチェックをした後の下の診療従事証明書ボタンより【診療従事証明書】を印刷できます。または次の手順で印刷して下さい。 (1)JUA academy「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2)「③申請書類」に進む。 (3)「専門医更新申請書・指導医初回または更新」に進む。 (4)「学位・勤務形態情報の登録」を登録する。(後で変更できます) (5)表示されたリストの「6.」にある【診療従事証明書】を印刷する。

Q	A
「診療従事証明書」の署名は誰にもらえばいいですか	申請者本人以外の泌尿器科専門医の署名・捺印をいただいでください。泌尿器科専門医をお持ちでしたら、どなたでも結構です。学会専門医・機構専門医、指導医資格の有無、地域などは問いません。登録番号は署名・捺印をいただく専門医に記入いただいても、申請者が記入(または入力)しても、どちらでも構いません。
i) 診療実績の証明の10単位はどのように登録すればよいでしょうか	次の手順でご登録下さい。 (1)JUA academy「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2)「①申請等確認」に進む (3)「4. 受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」の「i) 診療実績の証明」にある「単位の登録」で該当の単位数を入力する。 (4)単位設定後、「i) の単位を反映」ボタンを押す。
「手術症例一覧表(様式2)」、「症例一覧表(様式3)」の書類はどこにありますか	次の手順で印刷して下さい。 (1)JUA academy「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2)「③申請書類」に進む。 (3)「専門医更新申請書・指導医初回または更新」に進む。 (4)「学位・勤務形態情報の登録」を登録する。(後で変更できます) (5)表示されたリストの「6.」から該当する書類を選びご使用ください。
「NCD登録症例証」はどこから印刷すればよいでしょうか	・NCD(National Clinical Database)の関連団体所属医師専用システム「NCD-Person」から、NCD登録症例証をダウンロードいただけます。 「NCD-Person」は会員MyWebの右サイドメニューにある「NCD関連」からログイン出来ます。
【2023年～2025年更新の場合】 ii) 共通講習は何を受講すればよいでしょうか	必修講習である「医療安全」「医療倫理」「感染対策」は必ず1つ以上ご受講下さい。(* 必修講習以外の共通講習は「その他」となります。) また共通講習の上限は10単位ですので、それ以上ご受講頂いても申請用単位とはなりませんのでご注意ください。
ii) 共通講習・iii) 泌尿器科領域講習の単位は何を受講すれば取得できますか	・総会、地区総会での卒後プログラムや総会企画プログラム ・eラーニングやJUA Webinar ・関連学会や地方会などで開催される講習会など
自動登録されない参加単位や受講単位の登録方法を教えてください	次の手順でご登録下さい。 (1)JUA academy「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2)「①申請等確認」に進む (3)「4. 受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」の右にある「単位詳細登録」ボタンから、該当のものを選び登録する。 * 専門医更新時に申請書類とあわせて、登録した単位に応じた受講証や参加証(原本)を貼付した書類をご提出下さい。提出がない場合は単位になりません。
eラーニングで受講したプログラムが単位に反映されていないのですが	受講及びテストが完了しますとクラス一覧にメッセージが赤字にて表示されます。表示されていない場合は未完了ですのでご注意ください。 また単位とならないプログラムを受講した場合、「研修単位・業績登録」には単位として反映されません。単位となるのは、現在の認定期間に総会および地区総会で実施されたプログラムとなります。 例) 認定期間 2020年4月1日～2025年3月31日:この期間内のプログラムが単位になる
発表や論文を登録したのですがまだ審査中となっています	審査中のものについては、しばらくお待ちください。 大変多くの申請をいただくため、審査に時間がかかる場合があります。今年度申請の方から書類受付期間中に間に合うように優先して審査をします。 また、必要数より多く申請いただいた場合、審査時間短縮のため、必要数を超えた分については審査しない場合がありますのでご了承ください。
業績登録の申請内容を確認したい	(1)JUA academyの「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2)「①単位等確認」タブをクリックし「更新用はこちら」に進む。 (3)カラフルな表「2. 取得単位数および認定更新申請用単位数」の「取得単位数合計」に各項目の単位数、申請内容が表示される。(* 数字<青色の取得単位数>をクリックすると申請内容の詳細が表示されます)
指導医教育コースを受講できなかった場合、JUA Academyで受講できますか	JUA Academyで指導医コース教育を受講できるコンテンツはございません。 指導医受講回数がない(0回)場合、今回は指導医を申請いただけません。今年度は専門医更新のみ申請いただけます。
去年指導医を更新できなかったため、今年度指導医のみ更新したい	一度指導医資格を喪失されますので、今年度は指導医初回のみ申請となります。 ご案内を送付致しますので、事務局までご連絡下さい。
カラー証明写真の台紙を紛失してしまいました	お手元がない場合は、小さめの封筒に入れていただくなど、お写真が傷つかないようにご送付いただければ結構です。(写真のサイズは縦4cm×横3cmです。)