専門医・指導医更新についてよくあるご質問

Q		A
申請書類	更新案内の書類はいつ頃届きますか	例年、該当の先生方へ12月頃に郵送しております。(2026年度は11月中旬予定)
	申請書類の受付期間はいつですか	専門医・指導医の更新書類受付期間につきましては、例年1月から3月となっております。
	申請書類の送付先は	〒113-0034 東京都文京区湯島2-17-15 斉藤ビル5F 一般社団法人日本泌尿器科学会 専門医制度審議会　あてにご送付ください。 書類は簡易書留・レターパック・宅配便など追跡サービスのある方法でお送りください。
	申請書類はどこから印刷出来ますか	次の手順で印刷できます。 (1)JUA academy「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2)「③申請書類」に進む。 (3)「専門医更新申請書・指導医初回または更新」に進む。 (4)「学位・勤務形態情報の登録」を登録する。(＊　必ず1度は登録をして下さい。変更可能です。) (5) 表示されたリストの中から各書類をダウンロードし印刷する
	申請書類が事務局へ届いているか確認をしたい	書類は簡易書留・レターパック・宅配便など追跡サービスのある方法でお送りいただき、ご自身で配達の確認をお願いいたします。大変多くの申請をいただいているため、お電話での対応はいたしかねますのでご了承ください。 (不備があった場合はその旨ご連絡いたします。不備がない場合は、後日受付通知をお送りしております。)
診療従事証明書	ｉ)診療実績の証明について「免除」を選択したいのですがどうすればいいですか	専門医更新回数が3回目以上の場合「免除」の選択が可能です。 (1)JUA academy「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2))「①単位等確認」に進む (3)「4. 受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」にある「免除」のチェックボックス☑にチェックをする (4)下の診療従事証明書ボタンより【診療従事証明書】を印刷する。 ＊免除を選択された場合「診療従事証明書」の提出が必要となります。
	「診療従事証明書」について どこから印刷すればよいでしょうか	「免除」のチェックボックス☑の下の診療従事証明書ボタンより【診療従事証明書】を印刷できます。 または次の手順で印刷して下さい。 (1)JUA academy「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2)「③申請書類」に進む。 (3)「専門医更新申請書・指導医初回または更新」に進む。 (4)「学位・勤務形態情報の登録」を登録する。(後で変更できます) (5) 表示されたリストの「6.」にある【診療従事証明書】を印刷する。
	「診療従事証明書」の署名は誰にもらえばいいですか	申請者本人以外の泌尿器科専門医の署名・捺印をいただいてください。泌尿器科専門医をお持ちでしたら、どなたでも結構です。学会専門医・機構専門医、指導医資格の有無、地域などは問いません。登録番号は署名・捺印をいただく専門医に記入いただいても、申請者が記入(または入力)しても、どちらでも構いません。
	ｉ)診療実績の証明の10単位はどのように登録すればよいでしょうか	次の手順でご登録下さい。 (1)JUA academy「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2))「①単位等確認」に進む (3)「4. 受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」の「ｉ)診療実績の証明」にある「単位の登録」で該当の単位数を入力する。 (4)単位設定後、「ｉ)の単位を反映」ボタンを押す。
診療実績の証明	開業医で手術をしていない場合は何で証明すればいいですか	手術をされていなくても診察(診療)されていれば問題ございません。「症例一覧」にて100症例(10症例毎に1単位)を記載して下さい。
症例一覧	1領域で100症例でもいいですか	1領域で100症例でも問題ございません。ただし同一人物で同一疾患のものが重複しないように注意して下さい。
	「症例一覧」は領域が違っても10例あれば1単位になりますか	複数の領域にまたがって合計10例の場合、1単位とカウントされません。 例:尿路性器感染症10例 → 1単位になる 尿路性器感染症8例+下部尿路機能障害2例 → 1単位にならない
	「手術症例一覧表(様式2)」、「症例一覧表(様式3)」の書類はどこにありますか	次の手順で印刷して下さい。 (1)JUA academy「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2)「③申請書類」に進む。 (3)「専門医更新申請書・指導医初回または更新」に進む。 (4)「学位・勤務形態情報の登録」を登録する。(後で変更できます) (5) 表示されたリストの「6.」から該当する書類を選びご使用ください。
	「その他」術式として〇〇は記入できるか、病名として〇〇は記入できるか	内容に関するお問い合わせは、事務局ではお答えすることができません。審査結果をお待ちください。
NCD登録症例証	「NCD登録症例証」はどこから印刷すればよいでしょうか	・NCD(National Clinical Database)の関連団体所属医師専用システム「NCD-Person」から、NCD登録症例証をダウンロードいただけます。 「NCD-Person」は会員MyWebの右サイドメニューにある「NCD関連」からログイン出来ます。
	件数は足りているはずなのに反映されていない	NCD登録症例証には、ステータスが「完了(承認済み)」となっている症例のみ表示されます。「完了(未承認)」や「編集中」のものは表示されません。登録されていない等の内容についてのお問合せは登録されている施設のご担当者へお願い致します。

Q		A
結果	申請書受付の確認はできますか	不備が無かった場合は「受付通知」をご登録のアドレスと、JUA Academy「研修単位・業績登録」TOPの「審査に関する連絡事項」に送信致します。
	審査結果はいつごろ出ますか	学会における一次審査終了は、更新年度の7月末頃の予定です。 日本専門医機構における二次審査終了後に、機構から専門医認定証が発送されます（9月以降）。 （指導医は学会審査のみ） 指導医認定証等については、専門医認定後、9月以降に日本泌尿器科学会から発送します。
単位	地区総会・総会で受講した単位や参加単位はいつ反映されますか	通常はオンデマンド配信終了後にデータ精査を行う関係上、1ヶ月以上お時間を頂いております。
単位	自分の取得単位はどこで確認できますか	【取得単位数および認定 更新 申請用単位数】で確認する場合 (1)JUA academyの「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2)「①単位等確認」タブをクリックし「更新用はこちら」に進む。 (3)カラフルな表「2. 取得単位数および認定 更新 申請用単位数」の右列「認定更新申請用単位数」に各項目の申請用単位数が表示される。（＊数字＜青色の取得単位数＞をクリックすると取得単位の詳細が表示される）
		【単位集計表】で確認する場合 (1) JUA academy「研修単位・業績登録」に進む。 (2)「③申請書類」に進む。 (3)「専門医更新申請書・指導医初回または更新」に進む。 (4)「学位・勤務形態情報の登録」を登録する。（後で変更できます） (5)「5.取得単位一覧表」を印刷する。
	【2026年更新の場合】ⅱ）～ⅳ）の必要単位数について教えて下さい	ⅱ）～ⅳ）の「申請用単位数」合計が40単位必要となります。 ⅱ）共通講習では3～10単位が取得単位数で、必修講習A（医療安全・感染対策・医療倫理）のみ必須で、各1単位以上必要です。必修講習Bや任意講習Cは必須ではありませんが、受講された場合は単位となります。 ⅲ）泌尿器科領域講習　では15単位以上が必要で上限はありません。 ⅳ）は3～15単位が取得可能な単位数です。そのうち参加で取得できるのは6単位が上限となります。参加単位を6単位以上取られても、申請用単位数としては反映されません。
	ⅱ）共通講習・ⅲ）泌尿器科領域講習の単位は何を受講すれば取得できますか	・総会、地区総会での卒後プログラムや総会企画プログラム ・eラーニングやJUA Webinar ・関連学会や地方会などで開催される講習会など
	自動登録されない参加単位や受講単位の登録方法を教えて下さい	次の手順でご登録下さい。 (1)JUA academy「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2)「①単位等確認」に進む (3)「4. 受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」の右にある「単位詳細登録」ボタンから、該当のものを選び登録する。 ＊専門医更新時に申請書類とあわせて、登録した単位に応じた受講証や参加証（原本）を貼付した書類をご提出下さい。提出がない場合は単位になりません。
	eラーニングで受講したプログラムが単位に反映されていないのですが	受講及びテストが完了しますとクラス一覧にメッセージが赤字にて表示されます。表示されていない場合は未完了ですのでご注意下さい。 既に現地やオンデマンドでご受講頂いたものは重複受講となりますので、反映されません。 またご自身の認定期間以外のプログラムを受講しても単位にはなりません。 例）認定期間 2021年4月1日～2026年3月31日：この期間内のプログラムが単位になる
	各項目の単位は足りているのに、合計で【NG】表示がでている	ⅰ）診療実績の証明：10単位 ⅱ）共通講習：3～10単位 ⅲ）泌尿器科領域講習：15単位以上 ⅳ）学術業績・診療以外の活動実績：3～15単位 のそれぞれの条件が満たされている場合、各項目は【OK】表示となります。 ただし、申請用単位数は免除の場合は40単位、それ以外は50単位が必要となりますので、合計数が不足している場合には【NG】表示となります。不足分はⅱ）～ⅳ）でご取得下さい。
業績	発表や論文を登録したのですがまだ審査中となっています	審査中のものについては、しばらくお待ちください。 大変多くの申請をいただくため、審査に時間がかかる場合があります。今年度申請の方から書類受付期間中に間に合うように優先して審査をします。 また、必要数より多く申請いただいた場合、審査時間短縮のため、必要数を超えた分については審査しない場合がありますのでご了承ください。
	業績に関するファイルPDFがありません	総会に関するものはJUA Academy「抄録アーカイブ」で確認可能です。研究会やその他学会などのプログラムはこちらで保管しておりませんので、なるべく演題発表をされた証拠になるもの（メールなどでも可）をアップロードして下さい。
	業績登録の申請内容を確認したい	業績登録後受理された業績は下記より確認できます。 (1)JUA academyの「研修単位・業績登録」をクリックする。 (2)「①単位等確認」タブをクリックし「更新用はこちら」に進む。 (3)カラフルな表「2. 取得単位数および認定 更新 申請用単位数」の「取得単位数合計」に各項目の単位数、申請内容が表示される。（＊数字＜青色の取得単位数＞をクリックすると申請内容の詳細が表示されます）
指導医	去年指導医を更新できなったので、今年度指導医のみ更新したい	一度指導医資格を喪失されますので、今年度は指導医初回のみの申請となります。その場合、認定期間は5年間ではなく、専門医の認定期間終了日と同じになりますのでご了承ください。ご案内を送付致しますので、事務局までご連絡下さい。

Q		A
更新審査料	更新料の振込用紙を紛失してしまいました	①郵便局に備え付けの払込用紙（青色）をご利用の場合 ※　払込用紙の通信欄に必ず内訳・お名前・会員番号をご記入下さい。 郵便振替　00120-1-173985　一般社団法人日本泌尿器科学会 【内訳】 ●専門医・指導医初回/更新の場合：専門医更新+指導医審査料＋会員証アプリ管理料＝47,000円 ●専門医更新の場合：専門医更新＋会員証アプリ管理料＝32,000円 ②ネットバンキングからお振込みされる場合　※お名前、会員番号をご入力下さい。 ゆうちょ銀行　〇一九店（ゼロイチキュウテン）　当座：0173985 一般社団法人日本泌尿器科学会（ｲｯﾊﾟﾝｼｬﾀﾞﾝﾎｳｼﾞﾝﾆﾎﾝﾋﾆｮｳｷｶｶﾞｯｶｲ）
	受領証を紛失してしまいました	申請時に払込受領証のコピーを送って頂くのですが、紛失された場合はご入金日と紛失された旨を書いたメモを添付して下さい。
Eテスト	どこから受けれますか	会員専用ページ＜研修単位・業績登録＜Top画面＜「Eテストを受験する」ボタンをクリックすると受験できます。
	いつから受けられますか	更新年度に該当する先生方のみ、更新のご案内を送付する頃（例年、11月頃）に「Eテストを受験する」ボタンが押せるようになり受験いただけます。
	一度で合格できませんでした	何度でも受けられます。全問（10問）正解で「合格」となり、【専門医更新OK】が表示されます。