

専門医更新申請手続きマニュアル (簡易版)

※ 詳細はHP掲載のPDF【冊子】[専門医更新・指導医初回／更新](#)(以下【冊子】)
をご確認下さい。

【1】研修単位・業績登録



JUA academy の「研修単位・業績登録」
をクリック



TOPページが表示される

研修単位・業績登録

TOP ①単位等確認 ②単位・業績申請 ③申請書類

単位取得一覧

更新

指導医についても、ご確認ください。
指導医初回のみ申請の場合も、更新用をご覧ください。

更新用はこちら

初回

2017年度以前
研修開始登録者はこちら

2018年度以降
研修開始登録者はこちら

MENU

会員番号：103896
泌尿器 太郎

日本泌尿器科学会
TOPへ

会員MyWebトップ

「①単位等確認」タブの「更新用はこちら」をクリック

研修単位・業績登録

TOP ①単位等確認 ②単位・業績申請 ③申請書類

専門医更新

申請種別により、下記各項目をご確認ください。
専門医更新のみ：1～4 専門医更新+指導医初回または更新：1～6 指導医初回のみ：5～6

1. 総会または地区総会の参加回数
5回

【必要条件】専門医更新：1回以上

総会または地区総会の参加回数が1回以上あればOK

【2】 i) 診療実績の証明

2. 取得単位数および認定 更新 申請用単位数
 「取得単位数合計」の単位数（青字表記）をクリックすると、詳細が見られます。
 ※単位数が不足している項目は赤字で表示されます

i)～iv)の 必要単位数	自動登録された 単位数 (証明書の提出は 不要)	ご自身で登録した単位数 (証明書の提出が必要) 登録はこちら	取得単位数合計		認定更新 申請用単位数
i) 診療実績の証明 10単位	自動登録は ありません	免除	免除	免除	免除
ii) 共通講習 3～10単位 ★「医療安全」「感 染対策」「医療倫 理」各1単位以上	医療安全 6 単位 感染対策 5 単位 医療倫理 6 単位 その他 3 単位	医療安全 1 単位 感染対策 3 単位 医療倫理 0 単位 その他 2 単位	医療安全 7 単位 感染対策 8 単位 医療倫理 6 単位 その他 5 単位	26 単位	10 単位
iii) 泌尿器科領域講 習 15単位以上	134単位	3 単位	137 単位	137 単 位	18 単位
iv) 学術業績・診療 以外の活動実績 3～15単位 参加の申請用単位数 の上限は6単位	参加 25 単位 その他 6 単位	参加 5 単位 その他 0 単位	参加 30 単位 その他 6 単位	36 単位	12 単位 ※参加単位は6単 位を超えている分 は含まれません
i)～iv)の合計 50単位 ※i)が免除の場合は 40単位	185 単位	14 単位	199 単位	199 単 位	40 単位

「免除」を選択する場合

- ・専門医更新回数が3回以上の場合のみ
選択できる
- ・「免除」を選択した場合は i)～iv)の
合計が**40単位**

「免除」の登録方法

4. 受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録

ここで登録した単位については、申請書類とあわせて各種証明書を添付いただくことで単位として認定されます。
申請時まで、お手元で各種証明書の保管をお願いいたします。
証明書が添付されていない場合は単位になりませんので、ご注意ください。
ii)共通講習、iii)泌尿器科領域講習、iv)学術業績・診療以外の活動実績については、自動登録された単位数のみで必要条件を満たしている場合は、登録なさらないでください。

項目	注意事項	単位の登録
	<p>先生の更新回数 3</p> <p>【更新回数0～2回目の場合】</p> <ul style="list-style-type: none">免除の選択はできません（表示されません）。 <p>【更新回数3回以上の場合】</p> <ul style="list-style-type: none">免除の選択が可能です。右の「①免除」にチェック箱を入れ、下にある「i)の単位を反映」ボタンを押して下さい。診療従事証明書を右のボタンより印刷し、申請時にご提出下さい。	<p><input checked="" type="checkbox"/> ①免除 (診療従事証明書を下記ボタンより印刷して下さい。)</p> <p> 診療従事証明書</p> <p>②NCD登録症例証 (10例=1単位) 0 単位</p> <p>③手術症例一覧表(様式2) (10例=1単位) 0 単位</p> <p>④症例一覧表(様式3) (1領域10例=1単位) 0 単位</p> <p>①免除が②～④の単位を設定後に下記ボタンを押して下さい。</p> <p>i)の単位を反映</p>
i) 診療実績の証明	<p>ここから診療従事証明書の印刷が可能</p> <p>※申請書類提出時に②～④の単位登録された項目に該当する症例を提出いただくことで単位になります。合計なので、いずれかのみで満たしても構いません。</p>	

① 同じ画面を少し下へスクロールし「4. 受講証明書の提出が必要な単位の登録」にて『免除』に☑する。

② 「i)の単位を反映する」ボタンをクリックする

2. 取得単位数および認定更新申請用単位数

「取得単位数合計」の単位数（青字表記）をクリックすると、詳細が見られます。

※単位数が不足している項目は赤字で表示されます

i) ~iv) の必要単位数	自動登録された単位数 (証明書の提出は不要)	ご自身で登録した単位数 (証明書の提出が必要) 登録はこちら	取得単位数合計		認定更新申請用単位数
i) 診療実績の証明 10単位	自動登録はありません	NCD登録症例証 0単位 手術症例一覧表(様式2) 8単位 症例一覧表(様式3) 2単位	0単位 8単位 2単位	10単位	10単位
ii) 共通講習 3~10単位 ★「医療安全」「感染対策」「医療倫理」各 1単位以上	医療安全 6単位 感染対策 5単位 医療倫理 6単位 その他 3単位	医療安全 1単位 感染対策 3単位 医療倫理 0単位 その他 2単位	医療安全 7単位 感染対策 8単位 医療倫理 6単位 その他 5単位	26単位	10単位
iii) 泌尿器科領域講習 15単位以上	134単位	3単位	137単位	137単位	18単位
iv) 学術業績・診療以外の活動実績 3~15単位 参加の申請用単位数の上限は6単位	参加 25単位 その他 6単位	参加 5単位 その他 0単位	参加 30単位 その他 6単位	36単位	12単位 ※参加単位は6単位を超えている分は含まれません
i)~iv)の合計 50単位 ※i)が免除の場合は 40単位	185単位	24単位	209単位	209単位	50単位

免除以外を選択する場合

- ①NCD登録症例証(NCD-Personよりダウンロード)
 - ②手術症例一覧表(様式2)
 - ③症例一覧表(様式3)
- のいずれかあるいは合計で**10単位**が必要
i)~iv)の合計は**50単位**

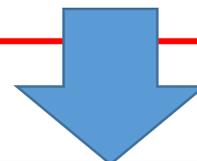
免除以外の登録方法

4. 受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録

ここで登録した単位については、申請書類とあわせて各種証明書を添付いただくことで単位として認定されます。申請時まで、お手元で各種証明書の保管をお願いいたします。証明書が添付されていない場合は単位になりませんので、ご注意ください。
ii)共通講習、iii)泌尿器科領域講習、iv)学術業績・診療以外の活動実績については、自動登録された単位数のみで必要条件を満たしている場合は、登録なさらないでください。

項目	注意事項	単位の登録
	<p>先生の更新回数 2</p> <p>【更新回数0～2回目の場合】 ●免除の選択はできません（表示されません）。</p> <p>【更新回数3回以上の場合】 ●免除の選択が可能です。 ●右の「①免除」にチェックを入れ、下にある「i)の単位を反映」ボタンを押して下さい。 ●診療従事証明書を右のボタンより印刷し、申請時にご提出下さい。</p>	
i) 診療実績の証明	<p>※申請書類提出時に②～④で単位登録された項目に該当する書類を提出いただくことで単位になります。合計なので、いずれかのみで満たしても構いません。</p>	<p>②NCD登録症例証 (10例=1単位) 0 ▼ 単位</p> <p>③手術症例一覧表(様式2) (10例=1単位) 8 ▼ 単位</p> <p>④症例一覧表(様式3) (1領域10例=1単位) 2 ▼ 単位</p> <p>①免除か②～④の単位を設定後に下記ボタンを押して下さい。</p> <p>i)の単位を反映</p>
ii) 共通講習		ii)の単位詳細登録
iii) 泌尿器科領域講習	※他学会などで証明書の在るものについて右の「単位詳細登録」よりご登録ください。	iii)の単位詳細登録
iv) 学術業績、診療以外の活動実績		iv)の単位詳細登録

- ①～③の単位数(10単位)を登録 (合計でもいづれかでもOK)
- i)の単位を反映 ボタンをクリック



2. 取得単位数および認定更新申請用単位数

「取得単位数合計」の単位数(青字表記)をクリックすると、詳細が見られます。
※単位数が不足している項目は赤字で表示されます

i)～iv)の必要単位数	自動登録された単位数(証明書の提出は不要)	ご自身で登録した単位数(証明書の提出が必要) 登録はこちら	取得単位数合計		認定更新申請用単位数
			0単位 8単位 2単位	10単位	
i) 診療実績の証明 10単位	自動登録はありません	NCD登録症例証 0単位 手術症例一覧表(様式2) 8単位 症例一覧表(様式3) 2単位	0単位 8単位 2単位	10単位	10単位

単位数が「2.取得単位数および認定更新申請用単位数」の表に反映される

免除以外で必要な書類

2. 取得単位数および認定 更新 申請用単位数
 「取得単位数合計」の単位数（青字表記）をクリックすると、詳細が見られます。
 ※単位数が不足している項目は赤字で表示されます

i) ~iv) の 必要単位数	自動登録された 単位数 (証明書の提出は 不要)	ご自身で登録した単位数 (証明書の提出が必要) 登録はこちら	取得単位数合計		認定更新 申請用単位数
i) 診療実績の証明 10単位	自動登録は ありません	NCD登録症例証 10 単位 手術症例一覧表(様式2) 0 単位 症例一覧表(様式3) 0 単位	10 単位 0 単位 0 単位	10 単位	10 単位

●NCD登録症例証 の場合

NCD-Personにログイン後、登録症例証
(PDF)を印刷する

* ご参照【冊子】P.54～P.67

2. 取得単位数および認定 更新 申請用単位数
 「取得単位数合計」の単位数（青字表記）をクリックすると、詳細が見られます。
 ※単位数が不足している項目は赤字で表示されます

i) ~iv) の 必要単位数	自動登録された 単位数 (証明書の提出は 不要)	ご自身で登録した単位数 (証明書の提出が必要) 登録はこちら	取得単位数合計		認定更新 申請用単位数
i) 診療実績の証明 10単位	自動登録は ありません	NCD登録症例証 0 単位 手術症例一覧表(様式2) 8 単位 症例一覧表(様式3) 2 単位	0 単位 8 単位 2 単位	10 単位	10 単位

●手術症例一覧(様式2)

●症例一覧表(様式3) の場合

タブ「③申請書類」 から各書類を印刷する

【3】 ii) 共通講習・iii) 領域講習

2. 取得単位数および認定更新申請用単位数

「取得単位数合計」の単位数（青字表記）をクリックすると、詳細が見られます。

※単位数が不足している項目は赤字で表示されます

i)～iv)の 必要単位数	自動登録された 単位数 (証明書の提出は 不要)	ご自身で登録した単位数 (証明書の提出が必要)		取得単位数合計		認定更新 申請用単位数
		登録はこちら				
i) 診療実績の証明 10単位	自動登録は ありません	NCD登録症例証 0単位 手術症例一覧表(様式2) 0単位 症例一覧表(様式3) 0単位	0単位 0単位 0単位	0単位 0単位 0単位	0単位	0単位 ※10単位不足して います
ii) 共通講習 3～10単位 ★「医療安全」「感 染対策」「医療倫 理」各1単位以上	医療安全 4単位 感染対策 2単位 医療倫理 0単位 その他 0単位	医療安全 0単位 感染対策 0単位 医療倫理 0単位 その他 0単位	医療安全 4単位 感染対策 2単位 医療倫理 0単位 その他 0単位	医療安全 4単位 感染対策 2単位 医療倫理 0単位 その他 0単位	6単位	6単位 ※合計は満たして いますが、医療倫 理の単位数が不足し ています。

iii) 泌尿器科領域講習 15単位以上	0単位	0単位	0単位	0単位	0単位	0単位 ※単位数が不足して います。
-------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	--------------------------

申請用単位数が不足している場合

以下の方法で取得可能です。

- ①eラーニングの受講
- ②総会・地区総会の卒後プログラムや専門医制度対応の講習単位認定プログラムを受講
- ③関連学会などで開催される講習を受講

①②は単位数は自動登録されます。

③はご自身で登録となります

* 登録方法は次ページにて解説

ii) 共通講習・iii) 領域講習の単位を自分で登録する場合

4. 受講証等の提出が必要な単位の登録

ここで登録した単位については、申請書類とあわせて各種証明書を添付いただくことで単位として認定されます。
 申請時まで、お手元で各種証明書の保管をお願いいたします。
 証明書が添付されていない場合は単位になりませんので、ご注意ください。
 ii) 共通講習、iii) 泌尿器科領域講習、iv) 学術業績・診療以外の活動実績については、
 自動登録された単位数のみで必要条件を満たしている場合は、登録かさらないでください。

		① 削除した単位の単位を設定後に下記ボタンを押してください。
		↓ i) の単位を反映 ii) の単位詳細登録 iii) の単位詳細登録 iv) の単位詳細登録
ii) 共通講習 iii) 泌尿器科領域講習 iv) 学術業績、診療以外の活動実績	※他学会などで証明書の在るものについて右の「単位詳細登録」よりご登録ください。	

ここをクリックして単位を登録する。

詳細情報を入力⇒「単位詳細を更新」をクリック

* 登録内容を削除したい場合
 「行クリア」で行削除⇒「単位詳細を更新」をクリック

ii) 専門医共通講習 (他学会)

単位詳細を更新

※単位の詳細内容を入力して、「単位詳細を更新」をクリックしてください。2回以上に分けて入力する場合は、前回の記録を消さずに残したまま、今回の分を追加で入力してください。
 前回の記録を削除して入力すると、前回分が反映されませんのでご注意ください。
 ※「自動登録された単位数」のみで必要条件を満たしている場合は、単位の登録は不要です。
 この欄で入力された単位数が「ご自身で登録した単位数」に表示されます。

行クリア	受講	日付	単位数	学会研究会・施設名等/講習会名
<input checked="" type="radio"/> 医療安全 <input type="radio"/> 感染対策 <input type="radio"/> 医療倫理 <input type="radio"/> その他		2020/10/01	1	第999回日本〇〇学会 △△セミナー「医療安全講習」

ii) 共通講習・iii) 領域講習の単位を自分で登録した場合に必要な書類

(様式4)

専門医共通講習受講証明書

日本泌尿器科学会のJUA academy『研修単位・業績登録』にてご自身で登録した単位に相当するものについて、受講証（原本）を添付してください。

「共通講習」の
受講証（原本）

(様式5)

泌尿器科領域講習受講証明書

日本泌尿器科学会のJUA academy『研修単位・業績登録』にてご自身で登録した単位に相当するものについて、受講証（原本）を添付してください。

「泌尿器科領域講習」の
受講証（原本）

- 専門医共通講習受講証明書(様式4)
- 泌尿器科領域講習受講証明書(様式5)

タブ「③申請書類」から該当の書類を
印刷し、受講証明書(原本)を添付する

【4】 iv) 学術業績・診療以外の活動実績

i) ~iv) の必要単位数	自動登録された単位数 (証明書の提出は不要)	ご自身で登録した単位数 (証明書の提出が必要) 登録はこちら	取得単位数合計	認定更新 申請用単位数
iv) 学術業績・診療 以外の活動実績 3~15単位 参加の申請用単位数 の上限は6単位	参加 41 単位 その他 9 単位	参加 5 単位 その他 0 単位	参加 46 単位 その他 9 単位 55 単位	15 単位 ※参加単位数は6単位 を超えている分は 含まれません
i)~iv)の合計				

- ・参加単位数は**上限が6単位**です。
- ・その他は受理された学会発表、論文発表、査読の単位となります。

会員MyWeb - プロファイル 1 - Microsoft Edge
https://jua.members-web.com/my/work/detail4.html

iv) 学術業績・診療以外の活動実績

・「単位・業績申請」で申請し、受理されたもののみ表示されます。審査中のものについては、しばらくお待ち下さい。

参加

業績	区分	会期	申請内容	単位数 (機構専門医研修 単位)
	参加	2018/04/19~ 2018/04/22	2018-第106回総会・参加	3
	参加	2018/10/04~ 2018/10/07	2018-第68回中部総会・参加	3
	参加	2018/11/27~ 2018/11/29	2018-第32回日本泌尿器内視鏡学会・参加	1
	参加	2018/12/09~ 2018/12/09	2018-第279回東海地方会・参加	2
	参加	2019/03/09~ 2019/03/09	2019-第280回東海地方会・参加	2
	参加	2019/04/18~ 2019/04/21	2019-第107回総会・参加	3
	参加	2019/06/08~	2019-第281回東海地方会・参加	2

参加やその他(受理された業績)の内容は
青い数字をクリックするとリスト(左図)
が表示されるので、そちらで確認できます。

【5】業績の登録方法

研修単位・業績登録

MENU

TOP ① 単位等確認 ② 単位・業績申請 ③ 申請書類

①ご確認ください。
『研修単位・業績登録』ご利用環境について

タブ「②単位・業績申請」をクリック

研修単位・業績登録

MENU

TOP ① 単位等確認 ② 単位・業績申請 ③ 申請書類

審査状況

業績等について
・ここには登録いただいた業績のうち「審査中」「却下」「取下げ」の業績のみ表示されます。受理された業績は、「申請条件確認」の自動登録された単位数として表示されます。
・「審査中」のもののみ、取下げができます。
・登録いただいた内容（漢題名等）がプログラムと異なる場合、プログラムの内容に修正して受理させていただくことがあります。そのため登録いただいた内容と異なる内容が表示されることがありますのでご了承ください。

単位等取得状況絞り込み

申請状況 審査中 却下 取下げ

単位・業績申請

・内容登録後、ページ下部の「申請確認」をクリックし、内容確認画面に移動してください。
その後、「申請送信」をクリックいただかないと、申請が完了しません。
詳しい申請方法は以下の申請マニュアルをご参照ください。
・【専門医初回】
研修開始年月日以降の業績等のみが申請できます。
【専門医更新】
認定期間内の業績等のみが申請できます。
更新申請中は、前回の認定期間が表示されているため、新しい認定期間の業績は申請できません。
更新認定されるまで、お待ちください。

単位・業績申請マニュアル
専門医申請用教育研修単位一覧

学会発表の記録 +入力欄の追加

論文・著書の記録 +入力欄の追加

論文査読 +入力欄の追加

申請確認

NCD関連

学術賞・助成金公募情報
選挙関連情報
理事会・総会議事録
各種委員会報告
収支予算書等
日本泌尿器科学会雑誌
IJU 既刊号誌
JUA 准員ビデオ
プロモーションビデオ
泌尿器科研修生録

グローバルサイン 認証サイト
GlobalSign

申請したいカテゴリの「入力欄を追加」をクリック

登録(例)
は次ページ

(例)学会発表の登録方法

学会発表の記録		+入力欄の追加
入力前に、認定対象学会を上記「研修単位一覧表」でご確認下さい		
X 入力欄を削除		
学会・研究会名称	学会・研究会検索/選択 第2222回日本泌尿器科学会総会	
開催地	国内: <input type="text" value="神奈川県"/> 海外: <input type="text"/> ※海外欄に入力する場合は、プルダウンを「海外」に設定してください。	
発表年月日 (YYYY/MM/DD)	<input type="text" value="2222/02/02"/> <input type="button" value="クリア"/>	
発表区分	<input checked="" type="radio"/> 筆頭 <input type="radio"/> 連名 (機構専門医の場合は単位になりません) <input type="radio"/> 司会・座長	
演題	<input type="text" value="(例) 泌尿器科における●●●●"/>	
PDFまたは画像添付	アップロード/選択 ※学術集会名・開催地・発表年月日・演題名・ご自分の氏名が記載されているページ(抄録等)をアップロードしてください。 ※発表スライドをアップロードしないでください。	
論文・著書の記録		+入力欄の追加
論文査読		+入力欄の追加
<input type="button" value="申請確認"/>		

- ・学会 研究会名称
- ・開催地
- ・発表年月日
- ・発表区分
- ・演題名

を入力する

PDFまたは画像をアップロードする

* アップロードの詳細は【冊子】

P.23～P28をご参照下さい

入力後「申請確認」をクリック

➡(確認画面)の内容に誤りがなければ

「申請送信」をクリック

【6】 申請書類のダウンロード(印刷)

研修単位・業績登録

TOP ①単位等確認 ②単位・業績申請 ③申請書類

申請書類ダウンロード ※オンライン申請はできません

※ご自身の申請書類を選択してください。

・**専門医更新申請書・指導医初回または更新**

・専門医初回申請 (2017年度以前研修開始登録者)

・専門医初回申請 (2018年度以降研修開始登録者)

・指導医初回のみ (前年度以前に専門医更新済の場合のみ)

MENU

会員カードにつきまして

- ・タブ「③申請書類」をクリック
- ・専門医更新申請書・指導医初回または更新を選択か、あるいは下へスクロールする。

専門医更新申請書・指導医初回または更新

※下記ボタンより「学位」「勤務形態」情報の登録をお願いいたします。
登録後、全ての書類名ボタンが表示されます。

学位、勤務形態 情報の登録

(1) 泌尿器科専門医認定更新申請書 (様式1-1)
(2) 勤務実態の自己申告 (様式1-2)
の該当項目に反映します。

「学位、勤務形態 情報の登録」をクリックし登録すると、全ての申請書類(1~11)が表示される。

(* 内容は登録後も修正可能です)

申請書類 1～5

専門医更新申請書・指導医初回または更新

※下記ボタンより「**学位**」「**勤務形態**」情報の登録をお願いいたします。

登録後、全ての書類名ボタンが表示されます。

学位, 勤務形態 情報の登録

- (1) 泌尿器科専門医認定更新申請書 (様式1-1)
- (2) 勤務実態の自己申告 (様式1-2)
の該当項目に反映します。

		書類名	備考
1	<input type="radio"/>	 泌尿器科専門医認定更新申請書 (様式1-1)	
2	<input type="radio"/>	 勤務実態の自己申告 (様式1-2)	
3	<input type="radio"/>	 勤務実態自己申告書：詳細 (様式1-2参考資料)	
4	<input type="radio"/>	 単位集計表 (様式1-3)	
5	<input type="radio"/>	 取得単位一覧表 (様式1-4)	

専門医更新に必要な書類(全員)

申請書類 6～11

6	△	<p>NCD登録症例証 ※NCD-Personのサイトへ移動します。</p> <p>NCD登録症例データの利用について</p> <p> 手術症例一覧表（様式2）</p> <p> 症例一覧表（様式3）</p> <p> 診療従事証明書</p>	<p>「受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」で登録した項目に対応する書類を提出してください。</p> <p>※i)診療実績の証明を提出する場合 単一又は併せて10単位になるようにあらかじめ単位を登録のうえ、必要な書類を提出。</p> <p>※免除を選択する場合 あらかじめ免除を登録のうえ、診療従事証明書を提出。</p>
7	△	<p> 共通講習受講証明書（様式4）</p>	<p>「受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」で登録した講習がある場合のみ、該当する講習の受講証を添付してご提出ください。</p>
8	△	<p> 泌尿器科領域講習受講証明書（様式5）</p>	<p>「受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」で登録した講習がある場合のみ、該当する講習の受講証を添付してご提出ください。</p>
9	△	<p> 泌尿器科領域学術業績等証明書（様式6）</p>	<p>「受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」で登録した学術集会がある場合のみ、該当する学術集会の参加証を添付してご提出ください。</p>
10	指	<p> 指導医認定更新申請書</p>	<p>下記ボタンで申請種別を選択してから、ダウンロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 専門医更新および指導医初回 ○ 専門医更新および指導医更新
11	指	<p> 教育施設所属証明書</p>	

i) 診療実績の証明

で登録した内容により該当の書類をダウンロード

ii) 共通講習

iii) 領域講習

iv) 学術業績・診療以外の活動実績

を手動登録した場合

➡受講証等の証明書を添付する該当の書類を

ダウンロード

指導医更新に必要な書類

【7】 指導医認定申請について

指導医初回／指導医更新申請に必要な書類

- ・指導医認定更新申請書
- ・教育所属証明書(要:代表指導医の署名・捺印)

指導医初回／指導医更新申請に必要な条件

- ・指導医コースの受講
- ・業績5件(初回は内1件筆頭)

指導医初回のみ申請の場合

必要書類をお送りしますので事務局までご連絡下さい。

申請書類受付期間: 2025年1月6日～2025年3月31日

- 簡易書留かレターパックにて郵送して下さい。到着については追跡番号をご確認下さい。
- 郵送宛先
〒113-0034 東京都文京区湯島2-17-15 齊藤ビル5F
一般社団法人日本泌尿器科学会 専門医制度審議会
- 審査料振込は払込用紙(郵送済み)にてご入金ください。
紛失された場合は郵便局備え付けの振込用紙(青色)で下記口座へお振込み下さい。

郵便振替 00120-1-173985 一般社団法人日本泌尿器科学会

- 受付通知
書類に不備が無い場合はJUA Academy「研修単位・業績登録」のTop「審査に関する連絡事項」に通知致します。
不備についてはメールにてご連絡させていただきます。