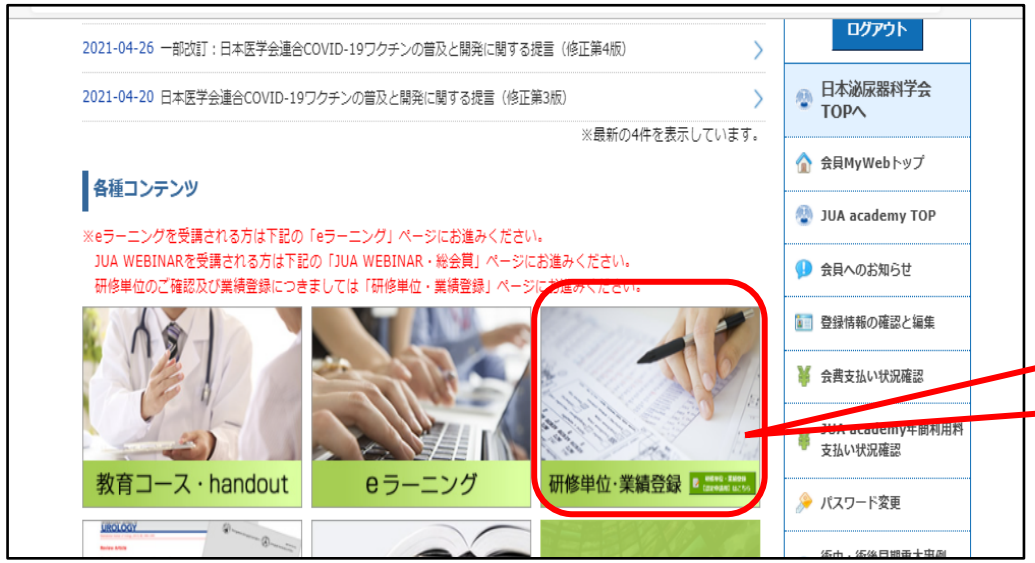
専門医更新申請手続きマニュアル

（簡易版）

※　詳細はHP掲載のPDF【冊子】専門医更新・指導医初回／更新（以下【冊子】）
　　をご確認下さい。

【1】研修単位・業績登録



JUA academy の「研修単位・業績登録」をクリック



TOPページが表示される



「①単位等確認」タブの「更新用はこちら」をクリック

ボタンは更新年度の前年11月からアクティブになります。



専門医更新テストに合格していること

（Topページの Eテストを受験する ボタンをクリックしてテスト画面に進む。10問全問正解で合格。合格するまで何度でも受験可能。）

総会または地区総会の参加回数が1回以上あればOK

【2】 ｉ）診療実績の証明

2. 取得単位数および認定 更新 申請用単位数

「取得単位数合計」の単位数（青字表記）をクリックすると、詳細が見られます。
※単位が不足している項目は赤字で表示されます

ｉ）～ⅳ）の **必要単位数**	自動登録された単位数（証明書の提出は不要）	ご自身で登録した単位数（証明書の提出が必要） 登録はこちら	取得単位数合計		認定更新申請用単位数
i) 診療実績の証明 **10単位**	自動登録はありません	免除	免除	免除	免除
ii) 共通講習 **3～10単位** ★「医療安全」「感染対策」「医療倫理」**各1単位以上**	医療安全　6 単位 感染対策　5 単位 医療倫理　6 単位 その他　3 単位	医療安全　1 単位 感染対策　3 単位 医療倫理　0 単位 その他　2 単位	医療安全　7 単位 感染対策　8 単位 医療倫理　6 単位 その他　5 単位	26 単位	10 単位
iii) 泌尿器科領域講習 **15単位以上**	134単位	3 単位	137 単位	137 単位	18 単位
iv) 学術業績・診療以外の活動実績 **3～15単位** **参加の申請用単位数の上限は６単位**	参加　25 単位 その他　6 単位	参加　5 単位 その他　0 単位	参加　30 単位 その他　6 単位	36 単位	12 単位 ※参加単位は6単位を超えている分は含まれません
i)～iv)の合計 **50単位** ※i)が免除の場合は **40単位**	185 単位	14 単位	199 単位	199 単位	40 単位

「免除」を選択する場合

・専門医更新回数が3回以上の場合のみ選択できる

・「免除」を選択した場合はｉ）～ⅳ）の合計が**40**単位

「免除」の登録方法



ここから診療従事証明書の印刷が可能

① 同じ画面を少し下へスクロールし「4．受講証明書の提出が必要な単位の登録　」にて『免除』に☑する。

② 「ｉ）の単位を反映する」ボタンをクリックする

2. 取得単位数および認定 更新 申請用単位数

「取得単位数合計」の単位数（青字表記）をクリックすると、詳細が見られます。
※単位が不足している項目は赤字で表示されます

ｉ）～ⅳ）の **必要単位数**	自動登録された単位数 (証明書の提出は不要)	ご自身で登録した単位数 (証明書の提出が必要) **登録はこちら**	取得単位数合計		認定更新 申請用単位数
i) 診療実績の証明 **10単位**	自動登録は ありません	NCD登録症例証 0 単位 手術症例一覧表(様式2) 8 単位 症例一覧表(様式3) 2 単位	0 単位 8 単位 2 単位	10 単位	10 単位
ii) 共通講習 **3～10単位** ★「医療安全」「感染対策」「医療倫理」**各1単位以上**	医療安全 6 単位 感染対策 5 単位 医療倫理 6 単位 その他 3 単位	医療安全 1 単位 感染対策 3 単位 医療倫理 0 単位 その他 2 単位	医療安全 7 単位 感染対策 8 単位 医療倫理 6 単位 その他 5 単位	26 単位	10 単位
iii) 泌尿器科領域講習 **15単位以上**	134単位	3 単位	137 単位	137 単位	18 単位
iv) 学術業績・診療以外の活動実績 **3～15単位** **参加の申請用単位数の上限は６単位**	参加 25 単位 その他 6 単位	参加 5 単位 その他 0 単位	参加 30 単位 その他 6 単位	36 単位	12 単位 ※参加単位は6単位を超えている分は含まれません
i)～iv)の合計 **50単位** ※i)が免除の場合は **40単位**	185 単位	24 単位	209 単位	209 単位	50 単位

免除以外を選択する場合

①NCD登録症例証（NCD-Personよりダウンロード）

②手術症例一覧表（様式２）

③症例一覧表（様式３）

のいずれかあるいは合計で10単位が必要

ｉ）～ⅳ）の合計は50単位

共通講習については以下となります。
・2022年以降に専門医取得された場合はA,Bとも必須
・2021年以前に専門医を取得された場合はAのみ必須

免除以外の登録方法



4．受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録

ここで登録した単位については、申請書類とあわせて各種証明書を添付いただくことで単位として認定されます。
申請時まで、お手元で各種証明書の保管をお願いいたします。
証明書が添付されていない場合は単位になりませんので、ご注意ください。
ii)共通講習、iii)泌尿器科領域講習、iv)学術業績・診療以外の活動実績については、
自動登録された単位数のみで必要条件を満たせている場合は、登録なさらないでください。

項目	注意事項	単位の登録
i) 診療実績の証明	先生の更新回数　2 【更新回数0～2回目の場合】 ●免除の選択はできません（表示されません）。 【更新回数3回以上の場合】 ●免除の選択が可能です。 ●右の「①免除」にチェック☑を入れ、下にある「ｉ）の単位を反映」ボタンを押して下さい。 ●診療従事証明書を右のボタンより印刷し、申請時にご提出下さい。	
	※申請書類提出時に③～④で単位登録された項目に該当する書類を提出いただくことで単位になります。 合計なので、いずれかのみで満たしても構いません。	②NCD登録症例証（10例＝1単位） 0 単位 ③手術症例一覧表（様式2）（10例＝1単位） 8 単位 ④症例一覧表（様式3）（1領域10例＝1単位） 2 単位 ①免除か②～④の単位を設定後に下記ボタンを押してください。 i）の単位を反映
ii）共通講習	※他学会などで証明書の在るものについて右の「単位詳細登録」よりご登録ください。	ii）の単位詳細登録
iii）泌尿器科領域講習		iii）の単位詳細登録
iv）学術業績、診療以外の活動実績		iv）の単位詳細登録

・①～③の単位数(10単位）を登録
（合計でもいづれかでもOK）
・ｉ）の単位を反映　ボタンをクリック

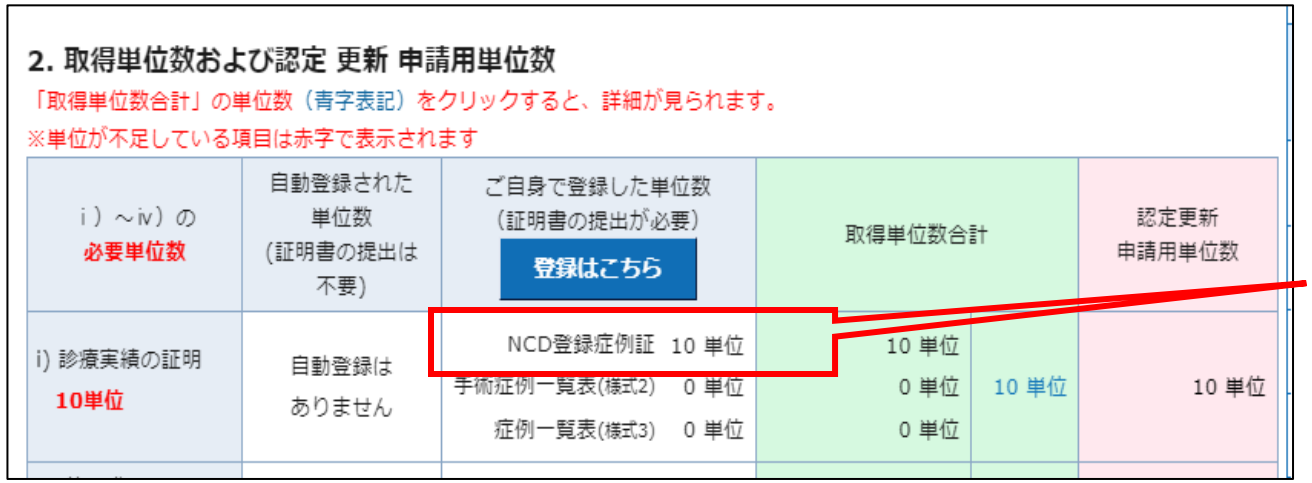
2. 取得単位数および認定 更新 申請用単位数

「取得単位数合計」の単位数（青字表記）をクリックすると、詳細が見られます。
※単位が不足している項目は赤字で表示されます

ｉ）～ⅳ）の必要単位数	自動登録された単位数(証明書の提出は不要)	ご自身で登録した単位数(証明書の提出が必要) 登録はこちら	取得単位数合計		認定更新申請用単位数
i) 診療実績の証明 10単位	自動登録はありません	NCD登録症例証　0 単位 手術症例一覧表(様式2)　8 単位 症例一覧表(様式3)　2 単位	0 単位 8 単位 2 単位	10 単位	10 単位

単位数が「2.取得単位数および認定更新申請用単位数」の表に反映される

免除以外で必要な書類



2. 取得単位数および認定 更新 申請用単位数

「取得単位数合計」の単位数（青字表記）をクリックすると、詳細が見られます。

※単位が不足している項目は赤字で表示されます

i）～iv）の 必要単位数	自動登録された単位数 (証明書の提出は不要)	ご自身で登録した単位数 (証明書の提出が必要) 登録はこちら	取得単位数合計		認定更新 申請用単位数
i) 診療実績の証明 10単位	自動登録は ありません	NCD登録症例証 10 単位 手術症例一覧表(様式2) 0 単位 症例一覧表(様式3) 0 単位	10 単位 0 単位 0 単位	10 単位	10 単位

●NCD登録症例証　の場合

NCD-Personにログイン後、登録症例証（PDF）を印刷する



2. 取得単位数および認定 更新 申請用単位数

「取得単位数合計」の単位数（青字表記）をクリックすると、詳細が見られます。

※単位が不足している項目は赤字で表示されます

i）～iv）の 必要単位数	自動登録された単位数 (証明書の提出は不要)	ご自身で登録した単位数 (証明書の提出が必要) 登録はこちら	取得単位数合計		認定更新 申請用単位数
i) 診療実績の証明 10単位	自動登録は ありません	NCD登録症例証 0 単位 手術症例一覧表(様式2) 8 単位 症例一覧表(様式3) 2 単位	0 単位 8 単位 2 単位	10 単位	10 単位

●手術症例一覧（様式2）
●症例一覧表（様式3）　の場合

タブ「③申請書類」 から各書類を印刷する

【3】 ⅱ）共通講習・ⅲ）領域講習

2. 取得単位数および認定 更新 申請用単位数

「取得単位数合計」の単位数（青字表記）をクリックすると、詳細が見られます。

※単位が不足している項目は赤字で表示されます

ⅰ）～ⅳ）の **必要単位数**	自動登録された 単位数 (証明書の提出は 不要)	ご自身で登録した単位数 (証明書の提出が必要) 登録はこちら	取得単位数合計		認定更新 申請用単位数
i) 診療実績の証明 **10単位**	自動登録は ありません	NCD登録症例証　0 単位 手術症例一覧表(様式2)　0 単位 症例一覧表(様式3)　0 単位	0 単位 0 単位 0 単位	0 単位	0 単位 ※10単位不足しています
ii) 共通講習 **3～10単位** ★「医療安全」「感染対策」「医療倫理」**各1単位以上**	医療安全　4 単位 感染対策　2 単位 医療倫理　0 単位 その他　0 単位	医療安全　0 単位 感染対策　0 単位 医療倫理　0 単位 その他　0 単位	医療安全　4 単位 感染対策　2 単位 医療倫理　0 単位 その他　0 単位	6 単位	6 単位 ※合計は満たしていますが、医療倫理 の単位が不足しています。
iii) 泌尿器科領域講習 **15単位以上**	0単位	0 単位	0 単位	0 単位	0 単位 ※単位が不足しています。

申請用単位数が不足している場合

以下の方法で取得可能です。

①eラーニングの受講

②総会・地区総会の卒後プログラムや専門医制度対応の講習単位認定プログラムを受講

③関連学会などで開催される講習を受講

①②は単位は自動登録されます。

③はご自身で登録となります

＊登録方法は次ページにて解説

【4】 ⅱ）共通講習（2027年度更新から必要単位にご注意下さい）

2022年以降に専門医を取得された先生

●共通講習A 【医療安全、感染対策、医療倫理】→ **各1単位以上　必須**
●共通講習B 【医療制度と法律、地域医療、医療福祉制度、医療経済（保険医療等）、両立支援】
→ **各1単位以上　必須**

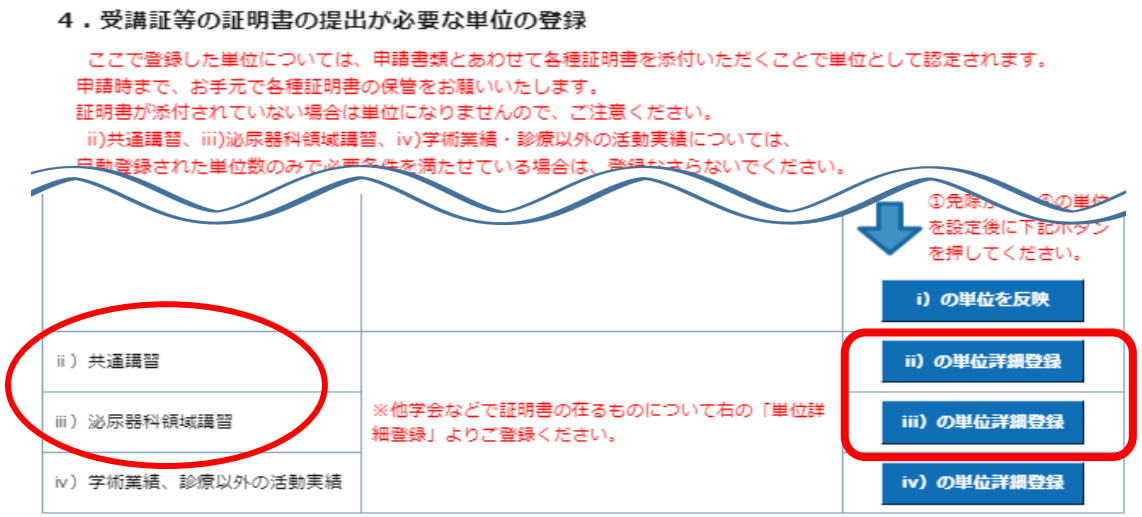
共通講習の取得単位は、8単位～最大10単位となります。

2021年以前に専門医を取得された先生

●共通講習A 【医療安全、感染対策、医療倫理】→ **各1単位以上　必須**
●共通講習B 【医療制度と法律、地域医療、医療福祉制度、医療経済（保険医療等）、両立支援】
→ **各1単位以上　必須ではない**

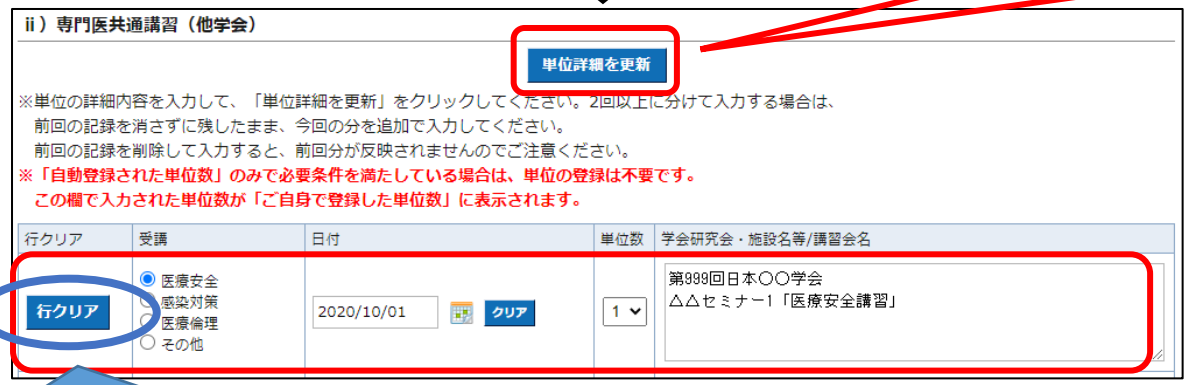
共通講習の取得単位は、3単位～最大10単位となります。

ⅱ）共通講習・ⅲ）領域講習の単位を自分で登録する場合



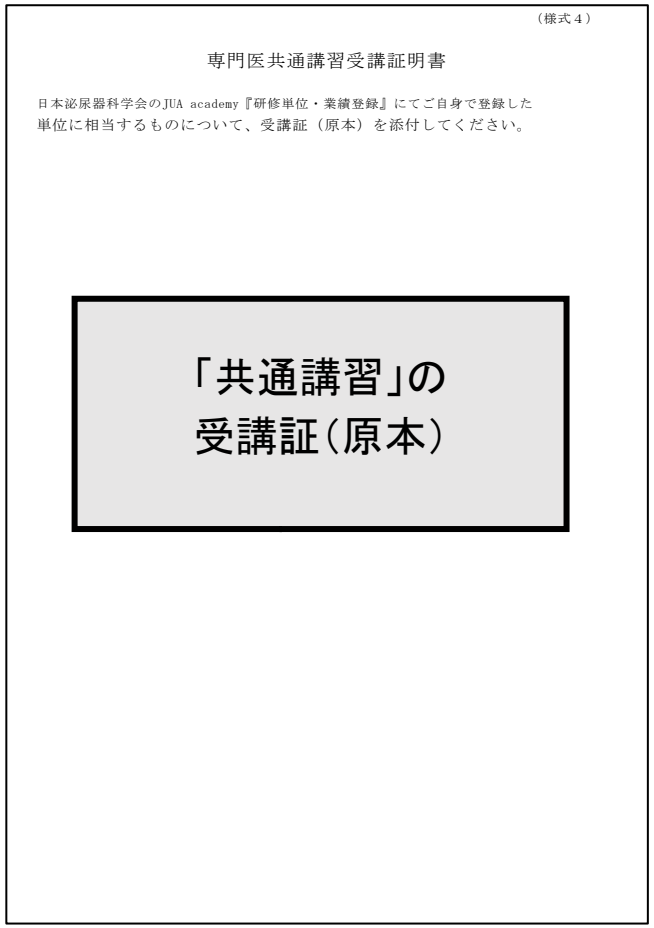
ここをクリックして単位を登録する。

詳細情報を入力➡「単位詳細を更新」をクリック



＊登録内容を削除したい場合
「行クリア」で行削除➡「単位詳細を更新」をクリック

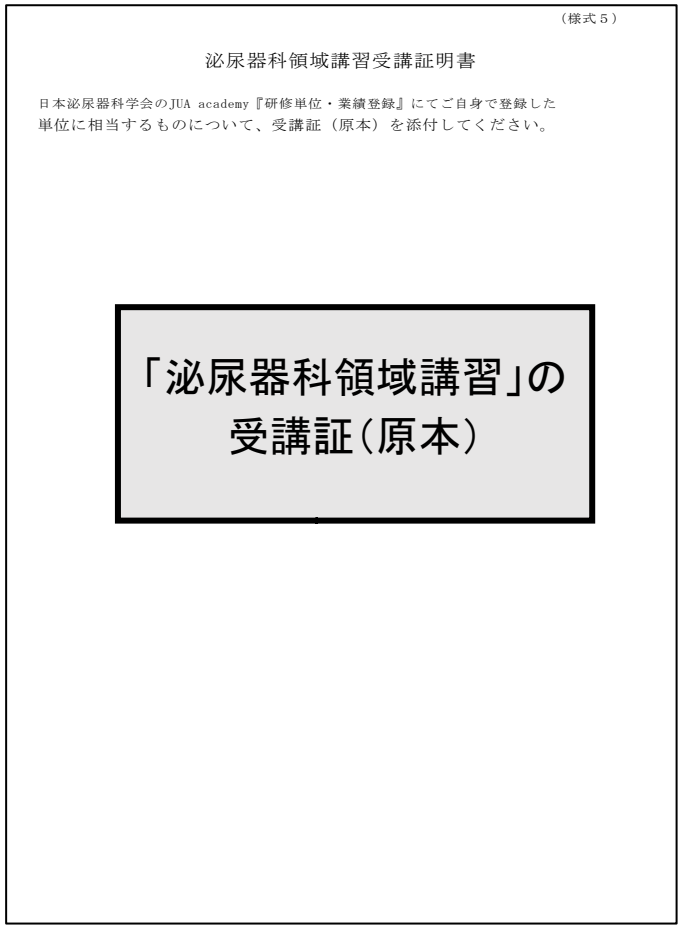
ⅱ）共通講習・ⅲ)領域講習の単位を自分で登録した場合に必要な書類


（様式４）

専門医共通講習受講証明書

日本泌尿器科学会のJUA academy『研修単位・業績登録』にてご自身で登録した単位に相当するものについて、受講証（原本）を添付してください。

「共通講習」の
受講証（原本）


（様式５）

泌尿器科領域講習受講証明書

日本泌尿器科学会のJUA academy『研修単位・業績登録』にてご自身で登録した単位に相当するものについて、受講証（原本）を添付してください。

「泌尿器科領域講習」の
受講証（原本）

●専門医共通講習受講証明書（様式4）

●泌尿器科領域講習受講証明書（様式5）

タブ「③申請書類」 から該当の書類を印刷し、受講証明書（原本）を添付する

【4】 ⅳ）学術業績・診療以外の活動実績

ⅰ）～ⅳ）の **必要単位数**	自動登録された 単位数 (証明書の提出は 不要)	ご自身で登録した単位数 (証明書の提出が必要) **登録はこちら**	取得単位数合計		認定更新 申請用単位数
ⅳ) 学術業績・診療 以外の活動実績 **3～15単位** **参加の申請用単位数 の上限は６単位**	参加　41 単位 その他　9 単位	参加　5 単位 その他　0 単位	参加　46 単位 その他　9 単位	55 単位	15 単位 ※参加単位は6単位を超えている分は含まれません

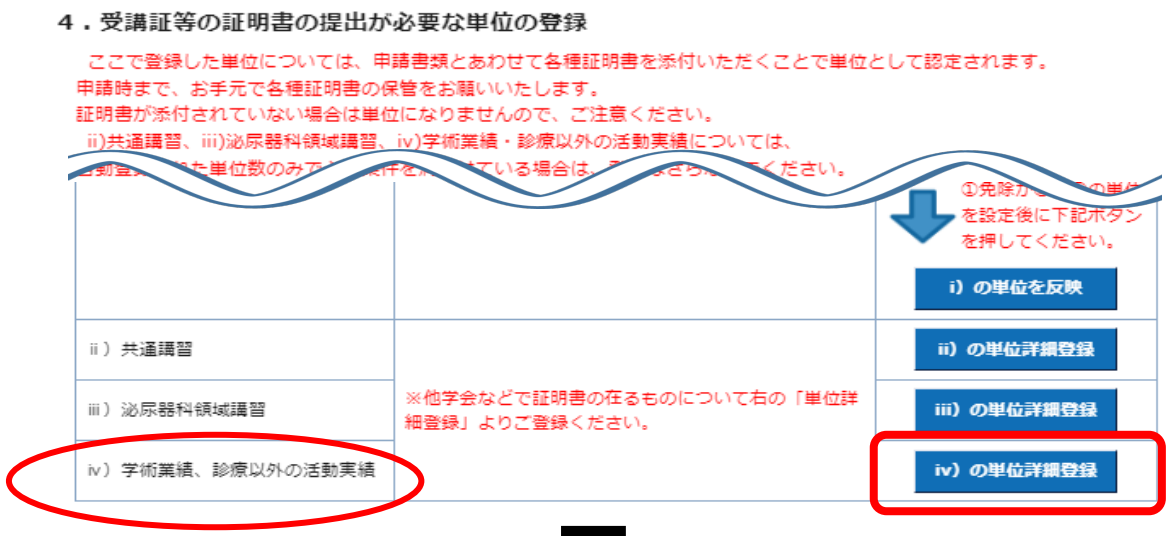
・参加単位は上限が6単位です。
・その他は受理された学会発表、論文発表、査読の単位となります。



業績	区分	会期	申請内容	単位数 (機構専門医研修 単位)
	参加	2018/04/19～ 2018/04/22	2018－第106回総会・参加	3
	参加	2018/10/04～ 2018/10/07	2018－第68回中部総会・参加	3
	参加	2018/11/27～ 2018/11/29	2018－第32回日本泌尿器内視鏡学会・参加	1
	参加	2018/12/09～ 2018/12/09	2018－第279回東海地方会・参加	2
	参加	2019/03/09～ 2019/03/09	2019－第280回東海地方会・参加	2
	参加	2019/04/18～ 2019/04/21	2019－第107回総会・参加	3
	参加	2019/06/08～	2019－第281回東海地方会・参加	2

参加やその他（受理された業績）の内容は
青い数字をクリックするとリスト（左図）
が表示されるので、そちらで確認できます。

ⅳ）その他 【参加】の登録方法





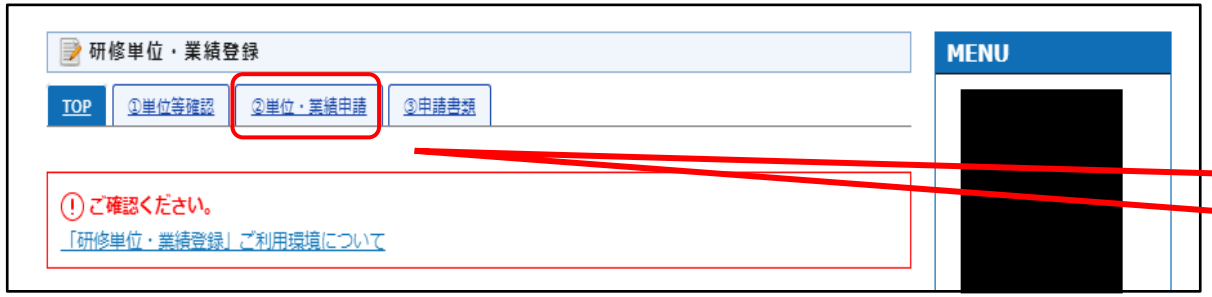
ここをクリックして参加単位を登録する。

日付・単位数・学術集会名を入力

➡「単位詳細を更新」をクリック

＊登録内容を削除したい場合
「行クリア」で行削除➡「単位詳細を更新」をクリック

【5】 業績の登録方法



タブ「②単位・業績申請」をクリック



申請したいカテゴリの「入力欄を追加」をクリック

登録（例）は次ページ

（例）学会発表の登録方法



・学会　研究会名称
・開催地
・発表年月日
・発表区分
・演題名　　を入力する

PDFまたは画像をアップロードする

＊アップロードの詳細は【冊子】

P.23～P28をご参照下さい

入力後「申請確認」をクリック

➡（確認画面）の内容に誤りがなければ

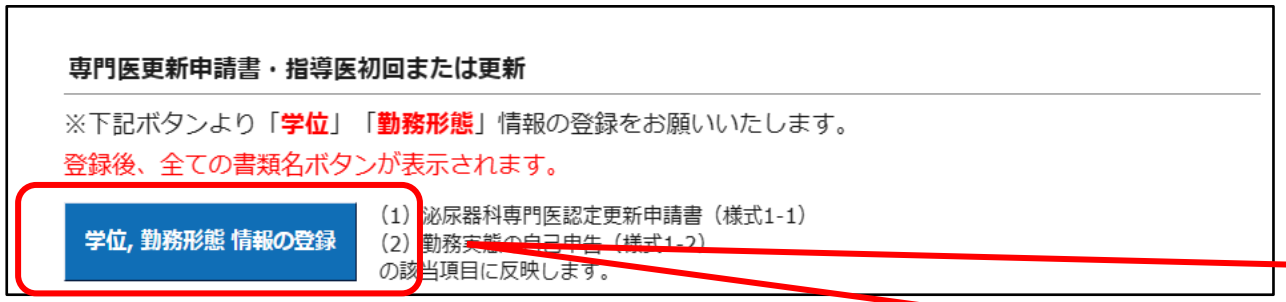
「申請送信」をクリック

【6】 申請書類のダウンロード（印刷）



・タブ「③申請書類」をクリック

・専門医更新申請書・指導医初回または更新を選択か、あるいは下へスクロールする。



「学位、勤務形態　情報の登録」をクリックし登録すると、全ての申請書類（1～11）が表示される。

（＊内容は登録後も修正可能です）

申請書類　1～5

		書類名	備考
1	○	泌尿器科専門医認定更新申請書（様式1-1）	
2	○	勤務実態の自己申告（様式1-2）	
3	○	勤務実態自己申告書：詳細（様式1-2参考資料）	
4	○	単位集計表（様式1-3）	
5	○	取得単位一覧表（様式1-4）	

専門医更新に必要な書類（全員）

申請書類　6～11

6	△	NCD登録症例証 ※NCD-Personのサイトへ移動します。 NCD登録症例データの利用について 手術症例一覧表（様式2） 症例一覧表（様式3） 診療従事証明書	「受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」で登録した項目に対応する書類を提出してください。 ※i)診療実績の証明を提出する場合 単一又は併せて１０単位になるようにあらかじめ単位を登録のうえ、必要な書類を提出。 ※免除を選択する場合 あらかじめ免除を登録のうえ、診療従事証明書を提出。
7	△	共通講習受講証明書（様式4）	「受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」で登録した講習がある場合のみ、該当する講習の受講証を添付してご提出ください。
8	△	泌尿器科領域講習受講証明書（様式5）	「受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」で登録した講習がある場合のみ、該当する講習の受講証を添付してご提出ください。
9	△	泌尿器科領域学術業績等証明書（様式6）	「受講証等の証明書の提出が必要な単位の登録」で登録した学術集会がある場合のみ、該当する学術集会の参加証を添付してご提出ください。
10	指	指導医認定更新申請書	下記ボタンで申請種別を選択してから、ダウンロードしてください。 ○ 専門医更新および指導医初回 ○ 専門医更新および指導医更新
11	指	教育施設所属証明書	

ⅰ）診療実績の証明

で登録した内容により該当の書類をダウンロード

ⅱ）共通講習
ⅲ）領域講習
ⅳ）学術業績・診療以外の活動実績

を手動登録した場合

➡受講証等の証明書を添付する該当の書類をダウンロード

指導医初回/更新に必要な書類

【7】 指導医認定申請について

指導医初回／指導医更新申請に必要な書類

・指導医認定更新申請書

・教育所属証明書（要：代表指導医の署名・捺印）

指導医初回／指導医更新申請に必要な条件

・指導医コースの受講

・業績5件（初回は内1件筆頭）

指導医初回のみ申請の場合

必要書類をお送りしますので事務局までご連絡下さい。

【8】 提出書類について

書類	対象者	様式	注意事項
泌尿器科専門医更新申請書	○	様式1-1	表示内容に誤りがある場合は会員MyWeb＞ 「登録情報の確認と編集」を修正
勤務実態の自己申告	○	様式1-2	「職歴」は認定期間5年間全てを記載。空白期間が無いように 「無職」や「開業準備」なども記載すること。
勤務実態自己申告書：詳細	○	様式1-2参考資料	平均的な1週間の勤務実態を記載。印刷して提出
単位集計表	○	様式1-3	右側の条件結果が全て「専門医更新OK」となっていること
取得単位一覧表	○	様式1-4	複数枚にわたる場合は全て提出
診療実績の証明	○ （除：免除選択者）	様式2 様式3	NCD登録症例証・手術症例一覧表・症例一覧表 （ご自身で登録した単位等に応じた書類を提出）
診療従事証明書	△		免除を選択した場合に提出
受講証明書	△	様式4・様式5	共通講習や領域講習の受講証（原本）を提出する場合
泌尿器科領域学術業績等証明書	△	様式6	参加証（原本）を提出する場合
指導医認定更新申請書	指		
教育施設所属証明書	指		代表指導医の氏名と捺印が必要
払込受領証コピー	○		

対象者：○・・・全員、 △・・・場合により必要、 指・・・指導医初回または指導医更新もする場合

申請書類受付期間：2027年1月5日～2027年3月31日

●簡易書留かレターパックにて郵送して下さい。到着については追跡番号をご確認下さい。

●郵送宛先
〒113-0034　東京都文京区湯島2-17-15　斉藤ビル5F
一般社団法人日本泌尿器科学会　専門医制度審議会

●審査料振込は払込用紙（郵送済み）にてご入金ください。
紛失された場合は郵便局備え付けの振込用紙（青色）で下記口座へお振込み下さい。

郵便振替　00120-1-173985　一般社団法日本泌尿器科学会
ネットバンキング　ゆうちょ銀行　〇一九店（ゼロイチキュウテン）　当座　0173985

●受付通知
書類に不備が無い場合はJUA　Academy「研修単位・業績登録」の
Top「審査に関する連絡事項」に通知致します。
不備についてはメールにてご連絡させて頂きます。