

## 研修記録簿の取り扱いについて(2026 年研修開始者用)

**注：**研修記録簿は、4 年間の泌尿器科専門研修の全記録となります。  
データおよび書類について確実に保管いただきますよう充分にご留意ください。  
印刷物についてはファイルなどにて各自保管してください。

- (1) 『表紙』のシートには、氏名、研修開始年（2026 年）を記載してください。研修登録番号は「なし」と記載してください。  
(2025 年度より、研修開始登録および研修登録番号は廃止されました)
- (2) 『目次』シートにて、各シートを確認してください。
- (3) シート『1-1』～『2-3-3』は、各年度終了時に専門研修プログラム管理委員会で確認いたします。  
専門研修プログラム管理委員会に提出する際には、『1-1』～『2-2』については指導医の署名・捺印が必要です。  
『2-3-1』～『2-3-3』は NCD（National Clinical Database）への登録による管理になり、NCD-Person にて PDF ファイルでのダウンロードが可能となっています。指導医の署名・捺印は不要です。  
提出の日程等につきましては、プログラムの統括責任者の指示に従ってください。  
※年度末における NCD-Person に反映されていない手術（未登録の手術）の取り扱いについては、専門研修プログラム管理委員会・プログラム統括責任者の指示に従ってください（提出不要あるいはエクセルシートに記入して提出等）。  
※経験手術については必ず NCD 登録を実施してください。登録については各施設の担当者に確認してください。
- (4) シート『3-1-1』～『3-3』については備忘録としてご利用ください。  
日本泌尿器科学会総会および東部・中部・西日本総会（地区総会）、日本泌尿器科学会地方会、一部の関連学会の学会参加単位、日本泌尿器科学会が主催する講習会等の講習単位については JUA academy にて自動登録されます。  
JUA academy で自動登録されないものについてはご自身で登録し、参加証・受講証を保管してください。専門医認定申請（受験申請）時にご提出いただきます。  
学術業績についても JUA academy にて申請してください。
- (5) シート『4 研修プログラム評価報告用紙』『5 指導医評価報告用紙』については、各年度終了時等、プログラムの統括責任者の指示に従って提出してください。
- (6) シート『6 研修歴』は、印刷して各年度終了時および研修施設を異動する際に指導医の署名、捺印を受け、保管してください。  
※日本専門医機構の「専攻医登録システム」において、別途研修施設の登録を行ってください。登録方法等につきましては日本専門医機構の案内に従ってください。

(7) 4 年間の研修修了時には、研修記録簿および必要な書類を専門研修プログラム管理委員会に提出し、シート『7 研修修了証明書』にプログラムの統括責任者の署名、捺印を受けてください。

(8) 4 年間の研修を修了したら専門医認定申請（受験申請）が可能です。学会ウェブサイトその他の案内にしたがって申請してください。

※ 最新の情報については、日本泌尿器科学会雑誌、日本泌尿器科学会ウェブサイト等をご確認ください。