

## 研修記録簿の取り扱いについて(2019年研修開始登録者用)

**注**：研修記録簿は、4年間の泌尿器科専門研修の全記録となります。  
データおよび書類について確実に保管いただきますよう充分にご留意ください。  
印刷物についてはリングファイルなどにて各自保管してください。

- (1) 『表紙』のシートには、氏名、研修登録番号（K19XXXX）、研修開始登録年（2019年）を記載してください。
- (2) 『目次』シートにて、各シートを確認してください。
- (3) シート『1-1』～『2-3-3』は、各年度終了時に専門研修プログラム管理委員会で確認いたします。専門研修プログラム管理委員会に提出する際には指導医の署名・捺印が必要です。提出の日程等につきましては、プログラムの統括責任者の指示に従ってください。  
※『2-3-1』から『2-3-3』は(4)のNCDによる管理になります。現在個人データの確認についてシステムを構築中のため、提出にあたってはプログラム統括責任者の指示に従ってください。
- (4) シート『2-3-1』～『2-3-3』については、NCD（National Clinical Database）への登録で管理されます。経験手術については必ずNCDへの登録を実施してください。  
NCD登録の方法等については各施設の担当者に確認して行ってください。
- (5) シート『3-1-1』～『3-2』についてはJUA academyで登録されないものについて適宜記録し、必要な証明書などを保管してください。  
日本泌尿器科学会総会および東部・中部・西日本総会（地区総会）、日本泌尿器科学会地方会、一部の関連学会の学会参加単位、日本泌尿器科学会が主催する講習会等の講習単位についてはJUA academyにて自動登録されます。  
学術業績についてもJUA academyにて申請してください。
- (6) シート『4 研修プログラム評価報告用紙』『5 指導医評価報告用紙』については、各年度終了時等、プログラムの統括責任者の指示に従って提出してください。
- (7) シート『6 研修歴』は、印刷して各年度終了時および研修施設を異動する際に指導医の署名、捺印を受け、保管してください。
- (8) 4年間の研修修了時には、研修記録簿および必要な書類を専門研修プログラム管理委員会に提出し、シート『7 研修修了証明書』にプログラムの統括責任者の署名、捺印を受けてください。
- (9) 4年間の研修を修了したら専門医認定申請（受験申請）が可能です。学会ウェブサイトその他の案内にしたがって申請してください。

2019年4月

※専門医共通講習、泌尿器科領域講習、学術業績・診療以外の活動実績の研修単位については、2019年4月現在、旧制度における専門医教育研修単位・業績登録システムが稼働中です。新専門医制度に対応したシステムを構築中につき、新システムが完成するまでの間の取得単位等のデータにつきましては当学会において管理し、新システムへの移行作業を行います。現在稼働しているシステムで確認できる単位は、新制度における単位とは異なっておりますので取得単位のご確認について当分の間ご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承くださいませようようお願い申し上げます。