

専門医の申請について

2013年度～2015年度に泌尿器科専門研修開始登録をされた先生におかれましては、2019年3月に4年間の泌尿器科専門研修が修了している場合は2019年10月1日付の専門医認定申請をいただくことが可能です。

下記をご確認いただきましてお手続きくださいますようご案内申し上げます。

なお、下記受付日時を過ぎた場合は認定試験を受験いただけませんので、お早めに必要書類をご確認のうえお手続きください。特に研修記録簿は記載事項が多く、指導医の先生の評価、ご署名、ご捺印が必要となっておりますのでご留意ください。

受付から認定までの流れ

1. 認定申請受付：2019年4月1日(月)～5月10日(金) 午後5時必着締切
2. 認定試験受験資格審査：2019年5月～7月
3. 認定試験受験資格審査結果通知(受験票発送)：2019年8月上旬頃
4. 認定試験：2019年9月28日(土) 29日(日)
場所：ホテルフクラシア大阪ベイ(大阪)
5. 認定試験合格通知：2019年10月下旬頃
6. 専門医初回認定料振込：合格通知後
7. 認定証発送：初回認定料振込確認後(11月中旬頃)

専門医申請のための提出書類等

1. 専門医認定申請書(A4サイズ1枚)
 2. 専門医認定試験受験票(受験者用・試験本部用)
 3. 泌尿器科専門医 研修記録簿(A4サイズ冊子)
 4. 専門医認定審査試験料(55,000円) 受領証のコピー
- ※ 1、2、4(払込取扱票)は同封しております。

その他注意事項

- ・ 書類は必ず簡易書留やレターパックプラス、配達確認のできる宅急便などでご送付ください。封筒の表に「専門医認定申請書類在中」と朱記してください。
- ・ 書類到着後、E-mail または葉書にて申請書類受領のお知らせをいたしますのでご留意願います。
- ・ 書類に不備があった場合は、郵送・メール・TELでご連絡いたします。修正に時間を要する場合もあるかと存じますので、時間に余裕をもってお手続きください。

書類送付先・お問い合わせ先

〒113-0034 東京都文京区湯島2-17-15 斉藤ビル5F
一般社団法人日本泌尿器科学会 専門医制度審議会
TEL：03-3814-1351 FAX：03-3814-4117
E-mail：senmoni@urol.or.jp

日本泌尿器科学会総会期間中(前後含む)および土日祝日は、担当者不在のためご対応いたしかねます。ご返信等が遅れますが、何卒ご了承ください。

提出書類の作成方法等について

研修単位、総会等の参加、業績発表、経験手術について

研修開始登録年の4月1日～2019年3月31日（または4年間の研修修了時点）の間に条件を満たしていることが必要となります。

- ① 「卒後教育プログラム・学術集会参加記録」「学会発表」「論文発表」の合計で100単位取得
- ② 日本泌尿器科学会総会または東部・中部・西日本各総会のいずれかに1回以上参加
- ③ 卒後教育プログラムを1コース以上受講
（必ず受講しなければならないプログラムはありません）
- ④ 筆頭発表が1編以上（学会発表、論文発表のいずれも可）
- ⑤ 経験手術数
「A. 一般的な手術」術者として4領域で各5例以上かつ合計50例以上
「B. 専門的な手術」術者あるいは助手として1領域10例以上を最低2領域かつ合計30例以上

業績登録

各種書類を作成する前に、学会発表、論文・著書、Audio-Visual Journal of JUAによる研修、生涯教育用セルフアセスメント問題集について、「JUA academy」内「研修単位・業績登録システム」にて入力して、承認されたことを確認してください。承認を受けたものについては単位取得状況に反映され、取得単位一覧に印刷されます。未承認（審査中）のものは表示されませんので、しばらくお待ちください。

今年度申請にあたる先生方については優先的に審査しておりますが、非常に大勢の方から申請をいただきますので、審査に時間がかかっております。

認定に十分な単位・業績がある場合は、申請されたものをすべては審査いたしませんのでご了承ください。すでに単位、業績について認定条件を満たしている場合は、審査の迅速化のため、追加入力をなさらないようお願いします。

◆「研修単位・業績登録システム」へのアクセス方法

- ① インターネットで日本泌尿器科学会ウェブサイトを開く（<http://www.urol.or.jp/>）。
- ② 会員専用ページにログインする。
- ③ 「JUA academy」をクリックする。
- ④ 【各種コンテンツ】から「研修単位・業績登録」を選択しクリックする。
- ⑤ 「研修単位・業績登録【認定申請用】はこちら」をクリックする。
- ⑥ 各種タブをクリックして、業績申請、必要書類のダウンロードをする。

◆業績申請・確認の方法

- ① 研修単位・業績登録システムの「単位・業績申請」で申請する。
- ② 「単位取得状況」のタブをクリックし、あらかじめ申請した学会発表、論文・著書、Audio-Visual Journal of JUA、生涯教育用セルフアセスメント問題集による研修単位が加算されていることを確認する。
申請したものが承認されていない場合、「連絡事項・審査状況」タブをクリックし、審査中または却下等の表示を確認してください。〔審査中〕の場合はしばらくお待ちください。

- ※ JUA academy年間利用料（4月～3月）をご入金いただけていない場合、上記システムがご利用いただけません。至急ご入金くださいますようお願い申し上げます（郵便振替の場合はご入金後ご利用いただけるまで数日かかります）。何らかの理由でご入金いただけない場合は、返信用封筒（長3封筒にお送り先住所を記入し82円切手を貼付のこと）を同封して、学会事務局専門医制度審議会宛に必要な書類の郵送を4月10日までに依頼してください。期限を過ぎた場合は、申請期日に間に合わない場合があります。認定申請を受け付けられませんのでご了承ください。

提出書類

1. 専門医認定申請書（A4サイズ1枚）
必要事項をご記入ください。
2. 専門医認定試験受験票（受験者用・試験本部用）
 - ・ 受験者用、試験本部用の両方に証明写真（横3.0cm×縦4.0cm、裏面に氏名記載）を貼付してください。
 - ・ ※欄をすべて記入してください。
3. 泌尿器科専門医 研修記録簿（A4サイズ冊子）
研修開始登録年の4月1日～2019年3月31日（または4年間の研修修了時点）のものについて記入してください。
 - 1) 中表紙
ご氏名が記入されていることを確認してください。
 - 2) P. 20～29 到達目標
すべての項目について自己評価および指導医による評価チェックが記入されていることを確認してください。
 - 3) P. 30～33 経験目標
 - ・ 各症例について経験症例数を記入し、自己評価及び指導医による評価チェックが記入されていることを確認してください。
 - ・ 経験していない症例については、空欄のままにしてください。
 - 4) P. 34～37 研修単位等の記録
予め申請した業績が受理されていることを確認してから進めてください。
 - ・ JUA academy『研修単位・業績登録』にて取得単位等を確認して記入してください。
 - ・ 『研修単位・業績登録』システムの「認定更新申請書類」より「取得単位一覧」をダウンロード・印刷して「1)WEB 上で確認できる取得単位、発表業績」（P. 35）に貼付してください。
 - ・ 【取得単位一覧で100単位未満の場合のみ】
『研修単位・業績登録』で確認できない学会等の出席による単位については「2)参加証原本で確認できる学術集会参加記録等」（P. 36）に記入し、「参加証等貼付欄」（P. 37）に参加証（原本・氏名記入）を貼付してください。取得単位一覧で100単位以上が確認できる場合は不要です。
 - ・ 参加証に氏名の記入のないものやコピーの場合、単位は認定されません。

5) P. 38～44 経験手術数一覧

- ・ 「A. 一般的な手術」は、4領域すべてについて記入してください。
- ・ 「B. 専門的な手術」は、7領域すべてを記入する必要はありませんが、2領域以上について記入してください。

※ 手術件数が不足する場合は認定試験の受験資格はありません。

6) P. 45～51 手術症例

- ・ 経験手術「A. 一般的な手術」(P. 39～40)に記入した症例すべてについて記入し、研修した教育施設での指導医の確認を受け署名があることを確認してください。
- ・ 「A. 一般的な手術」に記入した症例数と、「手術症例」に記入した症例(数)が合致しない場合は不備となります。その場合は返送のうえ修正いただくこととなりますので、あらかじめ合致しているかご確認ください。
- ・ 「B. 専門的な手術」(p. 41～44)については、「手術症例」に記入しないでください。もし「手術症例」に「B. 専門的な手術」について記入している場合は、二重線と訂正印で削除して、「No.」(通し番号)を振り直してください。
- ・ **お詫びと訂正** 例2・回腸新膀胱造設術、例3・腹腔鏡下根治的右腎摘術は、「B. 専門的な手術」に該当します。「手術症例」には記入しないでください。
- ・ 「研修歴」(p. 52)に記入した教育施設のうち、「A. 一般的な手術」を術者として経験していない施設があった場合は、施設名と、その施設では「A. 一般的な手術」を経験していない旨を「手術症例」の末尾にご記入ください。記載がない場合、確認のためお問い合わせをさせていただきます。
- ・ 記入用紙が不足する場合はコピーして記入するか、同じ体裁で記録したものを添付してください。

7) P. 52 研修歴

- ・ 研修歴を記入し、指導医の署名(ゴム印、代筆不可)捺印があることを確認してください。
- ・ 施設区分は「基幹・関連」のどちらかに○を付してください。「基幹」は現行の規則での「拠点」を指します。
- ・ 4年間のうち2年間以上拠点教育施設での研修がない場合、受験資格はありません。
- ・ 教育施設登録番号および施設区分は学会ウェブサイトの「教育施設一覧」で確認できますが、研修期間中に施設認定や施設区分が変更になっている場合があります。施設に確認いただくか、不明な場合は学会宛お問い合わせください。

8) P. 53 研修修了証明書

4年間の研修を修了した時点の教育施設の指導医の署名(ゴム印・代筆不可)捺印により証明を受けてください。

4. 専門医認定審査試験料(55,000円) 受領証のコピー

同封の払込取扱票にてご入金いただき、受領証のコピーを同封してください。

(郵便振替口座 00120-1-173985 一般社団法人日本泌尿器科学会)

※ 受験されなかった場合でも、既納の認定審査試験料は返金いたしませんのでご了承ください。